

**פנימי/חיצוני**

**מכרז כ"א מס' 222/2026**

**למועצה אזורית עמק המעינות דרושה.**

**מלווה קהילתי מיטל**

**תיאור התפקיד:**

המחלקה לפיתוח קהילתי פועלת בכל יישובי המועצה כגוף מקצועי בתחום הקהילה וייעודה לסייע לחיזוק האיתנות הקהילתית, ליווי מנהלים, הובלת תהליכים קהילתיים ביישובים ופיתוח עתודה ניהולית במרחב. מנהל הקהילה הינו בעל יכולת להובלה ובניה של מנגנוני התפעול והניהול החברתי, קהילתי, כלכלי, פיזי בישוב חדש.

**עיקרי התפקיד:**

1. הובלה, בנייה, ריכוז ופיתוח תהליכי פיתוח קהילתי וחברתי ביישוב המועצה, במגוון מישורים (ארגוני, קהילתי, כלכלי ועוד), ובניית אורחות החיים בשכונה הזמנית ובהמשך בישוב הקבע.
2. אחריות לבנייה, יישום ועבודה שוטפת על תוכניות עבודה של הפיתוח הקהילתי עם הנהגת היישובים, חברי הקהילה, וועדות, צוות מוביל, נושאים אישיים ושותפי תפקיד נוספים כמו גורמי חוץ, אגפי המועצה, חטיבה להתיישבות, חכ"ל, יעוץ משפטי וכו'.
3. ריכוז תחומי רחב בפעילות המחלקה לפיתוח קהילתי - בנייה, הפקה, הנחיה וריכוז - קורסים, הכשרות ופורומים לבעלי תפקידים.
4. הכשרת הנהגה מקומית ביישובים - אוריינטציה לתפקיד וחיבור לתחומי האחריות והסמכות ועד היישוב, ובזאת הכנת ישיבות ועד המייסדים, אחריות על תיעוד, ניהול מסמכי האגודה, ובקרה אחר יישום החלטות.
5. בניית מודל עבודה של הועדות, ופיקוח על פעולתן.
6. בניה וניהול תקציב היישוב - ניהול שוטף דוחות כספיים, דו"ח.
7. בניית תכנית עבודה שנתית ומעקב אחר ביצוע.
8. ליווי רכזת הקליטה בתהליך השיווק וליווי משפחות שסיימו תהליך.
9. ליווי המשפחות בתהליך הקבלה מסיום השיווק ועד גמר ועדת קבלה.
10. ביצוע תהליך בחירת מגרש וחיבור עם חכ"ל.
11. אחריות על משימות מכלול קהילה בעתות חירום.
12. ביצוע כל מטלה המנותבת לו.ה ע"י מנהלת המחלקה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של המחלקה.

**כפיפות ארגונית:** מנהלת מחלקת פיתוח קהילתי

**דרישות התפקיד ותנאי סף:**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומים הבאים: מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה, תעשייה וניהול, יעוץ ארגוני, חינוך, שירותי אנוש, מדעי החברה, מדעי המדינה.

**או**

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

**או**

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

**או**

אישור לימודים בתוכנית מלאה ביישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור היתר).

**שפות:** עברית ברמה גבוהה.

**יישומי מחשב:** שליטה גבוהה בתוכנות office בדגש על אקסל ו-p.p. יתרון לעבודה עם תוכנות עריכה גרפיות.

**ניסיון מקצועי:** 3 שנות ניסיון לפחות בתהליכי פיתוח קהילתי - יתרון

### מאפיינים ייחודיים לתפקיד:

- רישיון נהיגה בתוקף ורכב, נדרשת ניידות רבה בתפקיד.
- עבודה בשעות לא שגרתיות כפעמיים בשבוע בשעות אחה"צ/ערב.
- העברת מידע שוטף לתושבים.

### דרישות נוספות:

- הכרות עם תחום ניהול קהילה בישוב כפרי.
- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח בהובלת תהליכים קהילתיים.
- ידע וניסיון מוכח בבניית תקציב קהילה וניהולו.
- ניסיון בהנחיה אישית וקבוצתית ויכולת להקים ולהנחות קבוצות/פורמים יישוביים – יתרון
- ראייה מערכתית רחבה ויכולת ניהול ממשקים ותהליכים מורכבים.

### כישורים אישיים:

יחסי אנוש טובים, ותקשורת בין אישית מצוינת // יכולת לעצמאות בתפקיד // יכולת עמידה בלחצים ציבוריים // ראייה וחשיבה מערכתית // יכולת עבודה בצוות ויצירת שיתופי פעולה עם גורמים שונים // יכולת תכנון, ארגון וניהול מובנים ושיטתיים // כושר סדר וארגון // יכולת לנהל מספר משימות במקביל // בעלת יוזמה ועצמאות // ייצוגיות.

### יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. בהתאם לתקנות, הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.

### המשרה המוצעת היא בהיקף של 52% משרה

תאריך התחלת עבודה: 06/2026

העסקה בדירוג מח"ר/חינוך ונוער (דירוג בהתאם להשכלה)

העסקה מותנית בתקצוב ע"י החטיבה להתיישבות, בהיעדר תקציב תופסק העבודה  
קו"ח ותעודות בציון שם המשרה נא לשלוח [לכאן](#) עד ליום 14.06.2026 בשעה 16:00