

תאריך: 13.02.25

הנדון: פרוטוקול סיור קבלנים.
מכרז פומבי מס' 5-2025
הקמת מרכז טיפולי לבריאות הנפש ורווחת הפרט

נוכחים:
יהל שיפמן- חכ"ל עמק המעינות.
אדיר שבת –ניהול פיקוח.
קבלנים

הסיור/ מפגש נערך ביום חמישי 13/02/25 בשטח המיועד לבניית המבנה רווחה החדש בשטח.

הועלו הנקודות הבאות:

1. מנהל הפרויקט סקר בכלליות את תנאי המכרז והציג את מרכיבי העבודה השונים.
2. המכרז הינו של המועצה האזורית עמק המעינות.
3. כל האמור בפרוטוקול זה יחשב כחלק ממסמכי המכרז וההסכם, יש לצרפו בעת הגשת במכרז.
4. ההשתפות בסיור זה אינה חובה.
5. הקבלן הזוכה יוכרז ע"י ועדת המכרזים של המוא"ז עמק המעינות.
6. הוצגו העבודות לביצוע ודגשים.
7. כלל המחירים שיתומחרו ע"י הקבלן בכתב הכמויות כוללים הובלה, התקנה ואישורי בטיחות או תו תקן בהתאם לנדרש בחוק ובתקנים הרלוונטיים כולל טיפול מלא בטופס 4, כב"א, פקע"ר וכיו"ב.
8. ערבות המכרז תהיה ע"ס 212,500 ₪ בתוקף מיום הסיור ועד ליום 31/08/2025 ובהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.
9. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש במשרדי החברה הכלכלית תמורת סך 2000 ₪.
10. תאריך אחרון להגשת הצעות למכרז- עד ליום 2.3.2025 בשעה 12:00.
11. רשאי להשתתף במכרז מציע שהוא קבלן, או חברה קבלנית, אשר עסק בביצוע לפחות 3 עבודות בסדר גודל כמפורט במסמכי המכרז, התקופה שמאז שנת 2022. **סיווג קבלני 100 ג' 2.**
12. למסמכי המכרז יצורף לו"ז פורמט MS PROJECTS המראה עמידה בלוחות הזמנים בהתאם למפורט בהמשך.
13. **לו"ז לביצוע הפרויקט** עבור שלב א' הינו **10 חודשים קלנדריים** מיום מתן צה"ע.
14. אופן בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה ייעשה על פי שיטת ניקוד המתוארת במסמכי המכרז.
15. נקודת ייחוס לתחילת העבודות אשר יוצגו בגאנט: 13.3.25, אך אין תאריך זה מחייב את המועצה.
16. באחריות הקבלן לקבל אישור לעבודות דרך המערכת "תשתיות לאומיות", כמו כן ישנה דרישה לזמן את רשות העתיקות בתחילת ביצוע העבודה והקידוחים.
17. התשלום בפרויקט הינו פאושאלי עבור עבודות הבנייה. עבודות הפיתוח והתשתיות למדידה. יחד עם זאת במבנים הפאושלים- סעיפים שלא יבוצעו כלל, יקוזזו ממחיר הפאושאל. התשלום עבור החלק הפאושלי יהיה לפי אבני דרך המצויינות במסמכי המכרז.
18. על הקבלן לעמוד בדרישות הבטיחות של משרד העבודה המתעדכנות מעת לעת, הקבלן הינו האחראי הבלעדי לבטיחות באתר וכל קנס אשר יוטל בעקבות ליקויי בטיחות ישולם ע"י הקבלן.

19. מנהל עבודה: הקבלן שייבחר מחויב במינוי מנהל עבודה במשרד הכלכלה, לעבודות באתר זה. מנהל עבודה מחויב לשהות בכל זמן העבודות באתר ולוודא שמירה על איכות הביצוע ושמירה על בטיחות העבודה.

לא תותר עבודת מנהל עבודה על כלים הנדסיים, תפקידו לנהל את העבודה ולשמור על הבטיחות באתר.
20. בזמן העבודה האתר יגודר בגדר אסכורית בגובה 2 מטרים בהתאם לדרישות החוק, בגדר יותקן שער פשפש להולכי רגל וכן שער דו כנפי רחב לכלי רכב וצמ"ה; השערים ינעלו במנעול בסוף כל יום עבודה. סעיף זה כלול במחירי היחידה.

21. על הקבלן להכין ולהציב על חשבונו שלט אתר כפי שימסר לו ע"י הפיקוח, בגודל 3X2 מ"ר.

22. יציב הקבלן מכולת משרד נאותה עם מזגן, תאורה ומטבחון בגודל 2.5*6 מ"ר, על מנת לאפשר פגישות שבועיות עם המזמין באתר.

23. הקבלן יספק לעובדיו תא שירותים כימיים לאתר, עבור העובדים באתר.

24. בדיקות, מדידות, תקורות: הקבלן יבצע על חשבונו סימוני מודד ומדידות, כלל הבדיקות הנדרשות ע"י המפקח, לרבות AS MADE למערכות. הקבלן יצלם את מעבר התשתיות מתחת לריצוף ובקירות לפני הטיח.

על הקבלן הנבחר להציג את פרוגרמת הבדיקות עליה הוא מחויב לאישור הפיקוח. (יש לשים לב כי בפרויקט זה הקבלן מחויב לכלל בדיקות האינסטלציה הנדרשות לפי תקן 1205, בדיקות תקרות אקוסטיות, בדיקות הצפה לגגות וכו')

על הקבלן להתקשר עם מטמנת פסולת במסגרת החוזה. (תשלום בגין פינוי הטמנה כלול באמדן הפרויקט).

שם הקבלן: _____

חתימה וחותמת הקבלן: _____