

מכרז פומבי מספר 06/2024

למתן שירותי גניזה

מועצה אזורית עמק המעינות

מסמך 1**מכרז מס' 06/2024 למתן שירותי גניזה
דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות****תנאים כלליים ותיאור השירותים הנדרשים**

.1

1.1 מועצה אזורית עמק המעיינות (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גניזה, ובכלל זה אריזה והובלה חד פעמית של החומר הארכיוני של המועצה ממתקן האחסון של חברת הארכיברים באזור תעשייה ציפורית למתקן האחסון של נותן השירות, לרבות רישום והקלדה של פרטי התיקים במיכל למערכת המידע, קליטה וסידור המיכלים על המדפים במגנזה (להלן: "ההובלה"); איסוף, אריזה, הובלה ורישום שוטף של חומר ארכיוני משרדי המועצה על פי דרישתה מעת לעת; אחסון חומר ארכיוני וניהול המגנזה באופן ממוחשב במתקני המציע הזוכה; שליפת חומר ארכיוני על פי דרישת המועצה והעברתו למועצה; הפקת דו"חות; ביעור חומר ארכיוני; ביצוע הזמנות והפקת דו"חות של חומר ארכיוני הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים" ו/או "העבודות").

1.2 ההצעות במכרז תדורגנה על פי הניקוד המצטבר של רכיב המחיר (75%) ורכיב האיכות (25%) כמפורט בכללי המכרז.

1.3 על המציעים לפרט במסגרת הצעתם את שיעור ההנחה המוצע על ידם למחירים הנקובים **במסמך 2**. על המציעים להציע שיעור הנחה אחיד עבור כל המחירים המפורטים **במסמך 2**, והם אינם רשאים להגיש הצעה חלקית ביחס לחלק מהפריטים בלבד. מציע שיציע שיעור הנחה שאינו אחיד כאמור, המועצה רשאית שלא לדון בהצעתו. מציע שלא יציין הנחה, יחשב כמי שהציע את מחירי המקסימום למכרז. חל איסור לציין תוספת על מחירי המקסימום.

1.4 המציע מתחייב, במידה ויידרש לכך על ידי המועצה, לאפשר לה בהתראה מוקדמת של 3-4 ימים מראש לערוך סיור במתקנים המוצעים לגניזת מסמכי המועצה (להלן: "המתקנים"), וזאת על מנת לוודא את עמידתו בדרישות המכרז ואת התאמת המתקנים לצרכי המועצה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה האזורית עמק המעיינות, החל מיום 18.6.2024 תמורת 500 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה) או בטל' 04-6848167 ולקבל בקובץ PDF.

בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת emek-maianot-region.muni.il.

שאלות הבהרה

.2

2.1 על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

2.2 שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום 25.6.2024 שעה 10:00 למייל archive@maianot.co.il

2.3 על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

2.4 שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח מתייחסת הבהרה	אליו פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 2.5 יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 2.6 תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- 2.7 בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- 2.8 גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- 2.9 אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- 2.10 הגשת הצעה כמותה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסכים לכל האמור בהם.
- 2.11 המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- 2.12 כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
- 2.13 המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 4 ובסעיף להלן.
- 2.14 **תקופת ההתקשרות**
- תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה שניים עשר (12) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליה באותם תנאים לעד ארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

גופים נלווים

2.15. המועצה תחתום עם המציע שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") על הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב **כמסמך 3** למסמכי המכרז, אשר יכלול גם מתן שירותים לבתי הספר בניהול עצמי של המועצה, וכן ובנוסף לגופים הנלווים של המועצה, לפי שיקול דעתם הבלעדי של גופים אלה ו/או של מי מהם:

- תאגיד הביוב קולחי עמק המעיינות בע"מ 514440114
- החברה הכלכלית לפיתוח עמק המעיינות בע"מ 511684722
- מתנ"ס עמק המעיינות (ע"ר) 580255875
- אתר טליה אחזקות 540220472
- פארק תעשיות צבאים בע"מ 512571464
- העמותה לניהול תחנת העמקים 580174126

להלן: "הגופים הנלווים".

2.16. הזוכה יהיה חייב לספק את השירותים נשוא המכרז גם לכל גוף נלווה, ככל שהגוף הנלווה יודיע לזוכה בכתב על רצונו בכך, בכל זמן במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה.

2.17. במקרה כזה יחתום הזוכה על הסכם עם כל גוף נלווה בנפרד, והתחייבויות הזוכה והגוף הנלווה זה כלפי זה יהיו עצמאיות ובמנותק מהמועצה והמועצה לא תהיה אחראית כלפי הזוכה על קיום ההתחייבויות על-ידי הגוף הנלווה.

מסמכי המכרז .3

מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

מסמך 1 - מסמך זה - הזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז.

- נספח 1 - פרופיל המציע במכרז.
- נספח 2 - תצהיר עמידה בתנאי סף.
- נספח 3 - פירוט ניסיון המציע.
- נספח 4 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח 5 - הצהרת משתתף במכרז

מסמך 2 - הצעת והצהרת המציע

- נספח 6 - טופס פתיחת ספק
- נספח 7 - נוסח ערבות מכרז
- נספח 8 - התחייבות להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.
- נספח 9 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- נספח 10 - תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה או לחבר מועצה.
- נספח 11 - עסק בשליטת אישה.

מסמך 3 - חוזה התקשרות בין הזוכה לבין המועצה (לרבות הגופים הנלווים)

- נספח 12 - אישור על קיום ביטוחים
- נספח 13 - נוסח ערבות ביצוע
- נספח 14 - הצהרת סודיות של הספק

מסמך 4 - מפרט טכני

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

רשאי לגשת למכרז מציע, אשר עומד בעצמו, במועד הגשת הצעתו למכרז, בתנאי הסף המצטברים הבאים :

- 4.1. המציע הינו חברה הרשומה כדין ברשם החברות במדינת ישראל, או עוסק מורשה, או שותפות רשומה.
- 4.2. למציע רישיון עסק למקום המיועד לאחסנה - קבוצה 6, פריט 6.1 לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), תשע"ג-2013 וכל רישיון אחר הנדרש לפי דין לניהול העסק ;
- 4.3. המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים עבור 4 גופים מוסדיים לפחות כגון : רשויות מקומיות או ממשלתיות או גופים ציבוריים במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, לפחות שנתיים רצופות לכל מוסד.
- 4.4. ברשות המשתתף שטחי אחסון פנויים שבבעלותו או בשכירות לתקופה של חמש שנים לפחות, לאחסון של 10,000 מיכלים.
- 4.5. למציע אישור רשות הכיבוי על כך שהמתקנים המוצעים לגניזה (בבעלותו או בשכירות) עומדים בדרישות שירותי הכבאות. האישור יהיה מקורי ולחילופין יצורף העתק מאומת על ידי עו"ד.
- 4.6. למציע מחזור כספי שנתי של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים) לפחות במתן שירותי גניזה וארכיב בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2020, 2021, 2022). המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי להוכחת תנאי זה.
- 4.7. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז תקפה, חתומה ומקורית בנוסח המצורף למסמכי המכרז. לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל. מובהר בזאת כי, בכפוף לכל דין, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם שנפל בנוסח הערבות נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.
- 4.8. המציע בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 4.9. **מקום האחסנה המיועד למסמכי המועצה אם יזכה המציע במכרז הינו בשליטה קניינית של המציע.** להוכחת העמידה בתנאי זה יצרף המציע תיעוד של מיקום מקום האחסנה כאמור, ומסמך המעיד על זיקתו הקניינית למקום זה.
- 4.10. על המציע לצרף להצעתו :
 - 4.10.1. פירוט ניסיון המציע, בנוסח המצ"ב **נספח 3** למכרז זה.
 - 4.10.2. חתימה על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על הסודיות, בנוסח המצ"ב **נספח 8**.
 - 4.10.3. תצהיר בכתב חתום בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו - 1976 בנוסח המצ"ב **נספח 9**.

4.10.4. הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות או לחבר המועצה בנוסח המצ"ב **כנספח 10**.

4.10.5. טופס הצעת המציע, בנוסח המצ"ב כמסמך 2 למכרז זה חתום באמצעות מורשי החתימה במציע **בשני עותקים מקוריים** בחתימה מקורית מלאה.

4.10.6. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק בנוסח המצ"ב **כנספח 11**

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.10.7. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

4.10.8. תיעוד של מיקום מקום האחסנה המיועד למכרז, ומסמך המעיד על זיקתו הקניינית של המציע למקום זה.

4.11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתור המסמכים, הנספחים, האישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות וכתבי הכמויות, כאשר הם חתומים ע"י המציע בכל עמוד בנפרד מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.

4.12. מובהר כי בכל מקרה בו האישורים המפורטים לעל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות / תקופת האופציה (ככל שתמומש על-ידי המועצה).

4.13. למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי במקרה שמציע לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל ו/או לא ימלא אחר ההוראות להלן בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרטים

אשר יתבררו כלא מדויקים ו/או שאינם אמיתיים, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו והוא יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה.

5. ערבות בנקאית לקיום ההצעה

- 5.1. להבטחת קיום הצעתו למכרז, על כל משתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנת, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף **כנספח 7** למסמכי המכרז, בסך של **10,000** ₪ (להלן: "**ערבות מכרז**"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד **30.8.2024** אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בחודש נוסף בכל פעם ועד ארבעה חודשים, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.
- 5.2. על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות כלל או אי צירוף ערבות בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 5.3. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל.
- 5.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא ביצע את כל הנדרש לצורך תחילת ההתקשרות בתוך 7 יום ממועד ההודעה על הזכייה ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.
- 5.5. ערבויות המכרז יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות המכרז למציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.

6. אופן הגשת ההצעות

- 6.1. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין החברה הכלכלית של המועצה, כאשר **כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות החוזה המצ"ב כמסמך 3, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, והצעת המציע (מסמך 2 למסמכי המכרז) מולאה במלואה ונחתמה על ידי המציע וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין כנדרש שם. ההצעה תוגש בשני העתקים לא כרוכים.**
- 6.2. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 6 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים, אשר יתייחסו לשנת המס הנוכחית:
- 6.2.1. תדפיס עדכני ומלא של התאגיד מרשם החברות וכן אישור חתום על ידי עורך דין בדבר זכויות החתימה בתאגיד;
- 6.2.2. העתק רישיון עסק למקום המיועד לאחסנה - קבוצה 6, פריט 6.1 לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), תשע"ג-2013 וכל רישיון אחר הנדרש לפי דין לניהול העסק;
- 6.2.3. פירוט ניסיונו הקודם של המציע במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים כאמור בסעיף 4.3 לעיל **בטבלה מס' 1 כנספח 3** וכן המלצות ואסמכתאות רלוונטיות;

- 6.2.4. ערבות מכרז בנוסח המצורף כנספח 7 למסמכי המכרז, בגובה **10,000** ₪ ובתוקף עד-
30.8.2024.
- 6.2.5. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה
בין המציעים השונים.
- 6.2.6. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975 ;
- 6.2.7. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק
עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976 ;
- 6.2.8. הצעת והצהרת המציע המצ"ב **כמסמך 2** לאחר שמולאה במלואה (כולל הצעת המחיר
בהתאם לאמור להלן) ונחתמה על ידי המציע, וחתימה זו אומתה על ידי עו"ד כנדרש שם ;
- 6.2.9. מסמכי תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה) ;
- 6.2.10. טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח 12**), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום
על טופס זה לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו, **ללא כל שינויים או מחיקות**. מובהר,
כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום
ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז (הזוכה יידרש להמציא
אישור ביטוחים חתום).
- 6.2.11. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר
קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח 4**
למסמכי המכרז ;
- 6.3. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף :
- 6.3.1. פירוט כוח האדם שברשות המציע וניסיונו ;
- 6.3.2. פירוט האמצעים הטכניים העומדים לרשות המציע, כגון כלי רכב, מאספות, מחשבים
ומידוף ;
- 6.3.3. תיאור המתקנים ועמידתם בדרישות הביטחון, כיבוי אש והדברה, כמפורט במפרט ;
- 6.3.4. הסבר מפורט אודות השיטה לביצוע ביקורת ובקרה על תהליכי העבודה המבוצעים
במתקנים, לרבות: שיטת האחסון, הובלת החומר, תהליך הקליטה והרישום ושירותי
האחסון, השליפה והביעור ;
- 6.3.5. תיאור מערכת המידע של המציע לרישום החומר, ביצוע שליפות, הפקת דו"חות, ביעור חומר
וכיו"ב ;
- 6.3.6. תיאור מערכות האבטחה המותקנות במתקנים.
- 6.3.7. מסמכים, אישורים ומידע לצורך רכיב האיכות ובכלל זה המלצות, תיאור מקום האחסנה
המיועד וכו'.

- 6.3.8. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.4. על המציע למלא בהצעתו המצ"ב **כמסמך 2** את אחוז ההנחה (במספרים חיוביים כולל לפחות שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית) המוצע על ידו למחירי המקסימום המפורטים ב**מסמך 2**. על המציע לנקוב ב**שיעור הנחה אחיד** למחירי המקסימום המפורטים בהצעת המחיר, והוא אינו רשאי להגיש הצעה חלקית ביחס לחלק מהפריטים בלבד. מובהר, כי הכמויות המפורטות ב**מסמך 2** מהוות אומדן בלבד לצורך השוואה בין ההצעות, ואין המועצה מתחייבת להזמין את כל העבודות המפורטות בו בכלל, ובכמות כלשהי, בפרט. כמו כן מובהר, כי הצעת המחיר המוצעת מטעם המציע תהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים, לרבות הוצאות בגין עבודה, נסיעה, חלקים, אביזרים, רכיבים, הובלה, טעינה, פריקה וכיוצא באלה.
- 6.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ו/או מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה, ולבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.
- 6.6. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.
- 6.7. מובהר, כי הכמויות המפורטות ב**מסמך 2** מהוות אומדן בלבד, ואין המועצה מתחייבת לרכוש את כל המפורט בו, בכלל, ובכמות כלשהי, בפרט.
- 6.8. המציע יבדוק מראש ולפני קביעת שיעור ההנחה האחיד המוצע על ידו את כל סעיפי הכמויות ב**מסמך 2** ואת כל המסמכים הקשורים במכרז לרבות ההסכם ותנאיו. בהגשת הצעתו מותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
- 6.9. המציע אינו רשאי להציע אחוז הנחה שונה עבור פריטים שונים ו/או לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי החוזה ו/או בנספחיו, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- מציע שיציע שיעור הנחה שאינו אחיד כאמור, המועצה רשאית שלא לדון בהצעתו או לקבוע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר בו נקב בהצעתו כחל על כל הרכיבים בטבלה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. מציע שלא יציין הנחה, יחשב כמי שהציע את מחירי המקסימום למכרז.

7. הגשת ההצעות

- 7.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד.

- 7.2. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 7.3. כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.
- 7.4. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים המצורפים למכרז זה. בוצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לפסול את ההצעה על הסף או לבחון אותה בהתעלם מהשינויים שבוצעו בה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.5. הגשת הצעות במענה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות **מסמך 3**.
- 7.6. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי ההנהלה של המועצה האזורית עמק המעינות בבניין החברה הכלכלית של המועצה. מעטפת ההצעה תוגש כשהיא סגורה, וללא סימון כל סימני זיהוי, למעט מועד ההגשה ומספר המכרז.
- 7.7. המועד האחרון להגשת ההצעות: לא יאוחר מיום ראשון בתאריך **7.7.2024** בשעה **12:00** את ההצעה יש להגיש בבניין החברה הכלכלית של המועצה עמק המעינות, על ידי הנחתה בתיבת המכרזים ולא באמצעות כל דרך אחרת.
- 7.8. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המועצה במועד האחרון להגשת הצעות תיפסל ולא תידון כלל.
- 7.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בנסיבות שיצדיקו זאת. במידה שאכן תתקבל החלטה כזו, היא תפורסם כפי שפורסמה הודעה אודות מכרז זה.
- 7.10. כל עמוד בחוברת ההצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים, ייחתמו בחותמת המציע ובחתימת מקור של מורשה / מורשי חתימה מטעמו.
- 7.11. החוזה, לרבות נספחיו, ייחתם בעמוד האחרון בחותמת המציע ובחתימתו, וביתר העמודים - בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המציע. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום אך ורק מורשה / מורשי חתימה של המציע.
- 7.12. למזמינה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים, השלמות והבהרות בדבר הצעתו.
- 7.13. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

8. אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

- 8.1. ההצעות במכרז תדורגנה על פי הניקוד המצטבר של רכיב המחיר (75%) ורכיב האיכות (25%), שיזכה לניקוד הבא:
- 8.1.1. המלצות - שביעות רצון משירותי המציע - עד 5 נקודות - 1 נקודה לכל המלצה טובה ולא יותר מ- 5 המלצות;
- 8.1.2. איכות המתקן המיועד לקליטת התיקים לפי מכרז זה - עד 10 נקודות;

8.1.3. התרשמות אישית של המועצה משירותיות מהמציע וממידת זמינותו - עד 10 נקודות.

- 8.2. רכיב המחיר (עד 75%) יחושב כך שהמציע הזול ביותר שהצעתו נקבה בשיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המירבי. כל הצעה נוספת תנוקד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. ניקוד ההצעה המצרפי יחושב בחיבור ניקוד המחיר וניקוד האיכות. ההצעה שהניקוד המצרפי שלה הוא הגבוה ביותר תומלץ ככלל כהצעה הזוכה במכרז.
- 8.3. על אף האמור בכל מקום אחר בהוראות המכרז, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר מכל סיבה שהיא, להפסיק ו/או לבטל את המכרז בכל עת (לרבות לאחר הבחירה בזוכה), לבקש הבהרות שונות ממציעים (כולם או חלקם) בין בכתב ובין בעל פה, לשנות את תנאיו ואת תכולתו ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם מספר מציעים בו זמנית.
- 8.4. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 7 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע החוזה. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף **כנספח 12**, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה. כמו כן, ימציא הזוכה למועצה בתוך פרק הזמן האמור, ערבות ביצוע בנוסח המצורף **כנספח 13**. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי מוגבלת על סך 15,000 ש"ח. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות ועד ל-90 יום לאחריה, וזאת לצורך הבטחת עמידתו של הזוכה בכל ההתחייבויות הנכללות בהסכם על נספחיו.
- 8.5. בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם הזוכה, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, בין היתר, לחלט את ערבות הקיום של המציע ו/או להתקשר עם המציע של ההצעה הכשרה השנייה בגובהה, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המציע הבא אחריו וכן הלאה. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.
- 8.6. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם החוזה על ידי המועצה, לפי המוקדם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעוד 60 ימים נוספים בהודעה בכתב למציעים. הודיעה המועצה כאמור, ידאגו המציעים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם ולהמציא ערבות קיום עדכנית למועצה. אם למרות האמור לעיל יחזור בו המציע מהצעתו, או לא יאריך את ערבות הקיום שלו על פי דרישת המועצה כמפורט לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות הקיום שנמסרה במסגרת ההצעה, כפיצוי מוסכם.
- 8.7. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בחוזה, תינתן עדיפות לאמור בנוסח ההסכם.
- 8.8. נותן השירות מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין על מנת ליתן את השירותים בהתאם לתנאי המכרז, עד למועד תחילת השירותים.
- 8.9. וועדת המכרזים רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים וקיום ראיונות עם המציע או האחראי מטעמו למתן השירותים.
- 8.10. למזמינה ו/או ועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, ניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו וניסיונו.

- 8.11. אם תחליט המועצה לערוך ראיונות כאמור, יתחייב המציע להתייצב לראיון בהתראה של יומיים מראש.
- 8.12. המציע יהיה חייב להמציא את הפרטים וההבהרות שנדרשו. סרב המציע למסור מסמך או הסבר כלשהו כאמור, רשאית המזמינה להסיק מסקנות כראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 8.13. המזמינה רשאית שלא לקבל את ההצעה שנוקדה בניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא ותהא רשאית לבטל את המכרז, להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות על-פי ההסכם, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.14. המועצה רשאית להכריז בכל עת על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "**הזוכה שני**") ו/או "**כשיר שני**"). במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון), רשאית המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הזוכה השני מבין המציעים. במידה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה.
- 8.15. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.
- 8.16. למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלה או אי הפעלת שיקול דעת.
- 8.17. במקרה של מספר מציעים שניקוד הצעתם מיטבי וזהה, תהיה המועצה רשאית לערוך הליך של תיחור או הגרלה ביניהם לפי שיקול דעתה הבלעדי (וחוזר חלילה במקרה בו ייערך תיחור שיביא אף הוא למספר הצעות זהות הזולות ביותר).

9. התחייבויות ופעולות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 9.1. הזוכה במכרז בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו הודעה על זכייתו, יידרש לבצע כל פעולה לצורך תחילת ההתקשרות ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים את המסמכים הבאים:
- 9.1.1. ערבות ביצוע בנוסח נספח 13 הערבות תהיה ערבות בנקאית בסך כולל של 15,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום והיא תוצמד למדד המחירים לצרכן.
- 9.1.2. אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח נספח 12 כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח ישראלית מוכרת.
- מילוי דרישות סעיפים לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. אי קיום אחת או יותר מן הדרישות הנ"ל יאפשר למועצה לחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י הזוכה בצמוד להצעתו [נספח 7].
10. העדר יחסי עובד - מעביד: כפי שמפורט בהרחבה בגוף הסכם ההתקשרות המצ"ב, השירותים הנדרשים על ידי המזמינה כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים.

11. **העסקת עובדי נותן השירותים:** כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי נותן השירותים, שכן עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור שעות נוספות, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות לינה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה - כל אלה יבואו על חשבון המציע, מגולמות בהצעת המחיר שתוגש על ידו.

12. אחריות

12.1. המציע הזוכה יישא באחריות להגשת שירות מקצועי ואיכותי על פי לוח זמנים שנקבע מראש. המציע הזוכה אחראי כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה לרבות כל הגופים הנלווים לכל נזק, תקלה או חריגה שייגרמו כתוצאה מעבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו.

12.2. המציע הזוכה יערוך ביטוחים כמפורט בנספח 12 למסמכי המכרז, זאת תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו.

13. פיקוח המועצה

13.1. המציע יתחייב לאפשר למועצה ולכל מי שיבוא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו.

13.2. המציע יתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים באספקת השירותים כמפורט בחוברת המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

13.3. המועצה רשאית להורות למציע הזוכה על הפסקת העסקתו של עובד ו/או קבלן משנה מטעמו אם לדעת המועצה העובד/ קבלן המשנה אינו עומד בדרישות מקצועיות/מנהליות/ביטחוניות וכן הלאה. המציע הזוכה יפעל בהתאם להנחיות המועצה ללא עוררין.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מודגש כי העסקת קבלן משנה כפופה לאישור מראש ובכתב מהמועצה, אשר תהא רשאית להסכים להעסקה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

13.5. אין בפיקוח כאמור בסעיף זה כדי לגרוע כהוא זה מאחריות המציע הזוכה והתחייבויותיו עם תנאי מכרז זה וההסכם.

14. ביטוחים

14.1. הזוכה ימציא למזמינה אישור עריכת ביטוחים חתום בידי החברה המבטחת, אשר יהיה ערוך לפי הנוסח המצורף כנספח 12 למסמכי המכרז, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.

14.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.

14.3. למרות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לערוך את הביטוחים נדרשים על חשבנו ולחייב את הזוכה בעלות הפרמיות.

15. **הצהרות ואישורים נוספים:** המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהזוכה אישורים והתחייבויות נוספים בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתה הבלעדי.

16. תנאים כלליים

- 16.1. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- 16.2. יובהר כי הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המקדמיים, המפורטים בסעיף 4 על תתי סעיפיו לעיל, תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 16.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו (א) כאילו לא נכתבו, או (ב) המועצה תהיה זכאית לפסול את ההצעה - בשלמותה.
- 16.4. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לתקן טעות חשבון אריתמטית בהצעה.
- 16.5. אם תתגלה סתירה או שגיאה או אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף או מסמך כלשהו, יש להודיע על כך ללא דיחוי למועצה בכתב. הודעה כאמור יש למסור לפחות 5 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 16.6. האמור בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

תשומת לב המציע מוסבת לתנאים הבאים:

- 16.7. המועצה רשאית להוציא לפועל חלק מן השירותים בלבד. החליטה המועצה להוציא לפועל חלק מהשירותים בלבד לפני בחינת ההצעה, תהיה רשאית המועצה (אך לא חייבת) לבחון את ההצעה לגבי אותו חלק בלבד. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי בגין הקטנת היקף השירותים.
- 16.8. המועצה רשאית להוציא לפועל חלק מן השירותים על ידי המציע אחד ובה בעת למסור את הביצוע של חלק אחר מהשירותים למציע אחר.
- 16.9. המועצה רשאית שלא להוציא לפועל את השירותים בכלל.
- 16.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל ו/או לחלק את השירותים בין מספר מציעים באופן שייראה למועצה כאשר ההצעות לכל חלק, כאמור, ייבחנו כהצעות עצמאיות בפני עצמן, לכל חלק וחלק מהשירותים. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי עבור הקטנת היקף השירותים כאמור.
- 16.11. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל עת ו/או לבטל חלק מהמכרז ו/או לא לקבל הצעה כלשהי.
- 16.12. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מובהר כי המציע אינו רשאי לחבור לקבלני משנה על מנת שאלה ישלימו את הצעתו ו/או על מנת שאלה יבצעו בעתיד את השירותים או חלק מהם (וזאת במידה והמציע הוכרז כזוכה במכרז זה).
- 16.13. המועצה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז.
- 16.14. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ומסמכי המכרז.

16.15. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.

17. החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

17.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים - עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בדין, לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

17.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

17.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

17.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

17.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

17.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

17.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.5. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

17.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

17.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18. היררכיה בין המכרז להסכם

18.1. ההסכם המצורף לחוברת המכרז מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז (על נספחיו) ואת ההסכם המצורף לו כמסמך אחד משלים זה את זה.

18.2. בכל מקרה של סתירה בין האמור בנוסח המכרז לבין נוסח הסכם, יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

19. ביטול המכרז: המזמינה תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציע מוותר בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים כלשהם בשל ביטול המכרז כאמור.

20. שונות

- 20.1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר נצרת ו/או נוף הגליל ולו בלבד.
- 20.2. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין.
- 20.3. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צרופותיהם הינם רכוש המועצה וכל הזכויות בהם שמורות למועצה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

איתמר מטיאש

ראש מועצה אזורית עמק המעיינות

פרופיל המשתתף במכרז ופירוט ניסיונו

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

1. איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו: שם _____
תפקידו במציע _____ מס' טל נייד _____
כתובת דוא"ל: _____ ופניותיו מטעמנו,
ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המזמינה תחייבנה אותנו.
2. על המציע לצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון או עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת בעלי זכות החתימה.
3. יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

א. מעמדו המשפטי של המציע

<input type="checkbox"/> מציע פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> חברה
יש לצרף תעודת עוסק מורשה	יש לצרף אישור התאגדות מרשם השותפויות	יש לצרף אישור התאגדות מרשם החברות

ב. פרטי המציע

	שם המציע
	כתובת
	כתובת דוא"ל
	טלפון
	טלפון נייד
	פקס
	מס' תאגיד /עוסק מורשה
	דוגמת חותמת

ג. פרטי מורשי החתימה במציע

שם מלא	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

ד. אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח של _____ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע. חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח _____

נספח 2

תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ("המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי המציע עומד **בכל** תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:

- 1.1. המציע עוסק מורשה או שותפות רשומה או תאגיד פעיל בישראל הרשום במרשם הרלוונטי בעת הגשת הצעתו למכרז.
 - 1.2. המציע בעל רישיון עסק למקום המיועד לאחסנה-קבוצה 6, פריט 6.1 לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), תשע"ג-2013 וכל רישיון אחר הנדרש לפי דין לניהול העסק;
 - 1.3. המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים עבור 4 גופים מוסדיים לפחות כגון: רשויות מקומיות או ממשלתיות או גופים ציבוריים במהלך השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, לפחות שנתיים רצופות לכל מוסד. מצ"ב פירוט הניסיון בנוסח נספח 3.
 - 1.4. ברשות המציע שטחי אחסון פנויים שבעלותו או בשכירות לתקופה של חמש שנים לפחות, לאחסון של 10,000 מיכלים לפחות.
 - 1.5. למציע אישור רשות הכיבוי על כך שהמתקנים המוצעים לגניזה (בבעלותו או בשכירות) עומדים בדרישות שירותי הכבאות.
 - 1.6. למציע מחזור כספי שנתי של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים) לפחות במתן שירותי גניזה וארכיב בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2020, 2021, 2022).
2. הריני להצהיר כי, לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ונספחיו ואת כל המסמכים הנלווים המתייחסים למכרז ולהסכם על נספחיו, ולאחר שביקרתי באתרים בהם אנו אמורים לבצע את העבודות נשוא מכרז זה ובדקתי את כל תנאיהם ומצבם הפיזי של האתרים ואת כל דרכי הגישה למתן השירותים ולאחר שבדקתי את כל הדרישות והפרטים בקשר לביצוע העבודות נשוא מכרז זה כי:
- 2.1. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
 - 2.2. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 2.3. ידוע לי ומוסכם, כי ביצוע העבודות יוענקו למועצה על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני לבין המזמינה.
3. אני מצהיר ומתחייב, לא להציע ו/או לקבל במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטת המועצה, או של נושא משרה בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות זה.
4. אני מצהיר ומתחייב, לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה בכלל, ו/או עם מי מעובדי המועצה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, כדי לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
5. ידוע לי ומוסכם, כי אם יתעורר חשד סביר כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 3 ו-4 לעיל, שומרת לעצמה המזמינה את הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים

חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

6. ידוע לי ומוסכם, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו.
7. ידוע לי ומוסכם כי התמורה המלאה תחושב בהתאם לשיעור ההנחה הנקוב בהצעתי ובהתאם להיקף העבודות שיבוצעו בפועל.
8. ידוע לי ומוסכם, כי כל עוד לא נחתם ההסכם ואף במקרה שההסכם לא ייחתם על-ידי, תהיה המזמינה זכאית - אך לא חייבת - לראות בהצעתי זו וקבלתה על-ידיה כמחייבת וכמשכללת את ההתקשרות, מבלי שהדבר יגרע מזכותה של המזמינה למסור את העבודות לאחר, וכן לגבות את סכומי ההפסדים כולל באמצעות חילוטה של הערבות למכרז.
9. הנני מצרף להצעתי זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, לרבות כל המסמכים המעידים על עמידתי בתנאי הסף, וכן את כל המסמכים המעידים על ניסיוני ועל איכותי.
10. כערובה לקיום ההתחייבויות שבהצעתי זו מצ"ב ערבות למכרז על-פי הנוסח המצורף כנספח 7 למסמך ההזמנה להציע הצעות.
11. ידוע לי ומוסכם, כי המחיר כפי שנרשם בהצעתי כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.
12. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך.
13. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב להוציא אל הפועל את ביצוע העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד, ולרבות על פי הוראות ההסכם ונספחיו לשביעות רצון המועצה ובכפוף לכל דין.
14. אם אזכה במכרז, אני מתחייב לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
15. אם אזכה במכרז, אני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שיקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות שיינתן על-ידכם, ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז, לרבות חוזה המדף הממשלתי והתנאים המיוחדים להסכם.
16. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידי לפי המכרז, ולהמציא כל אישור ו/או מסמך נחוץ כגון אישור עריכת הביטוח וערבות הביצוע.
17. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 16 לעיל כולן או מקצתן, המזמינה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי.
18. ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
19. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרה/ה כדין, אישר/ה את נכונות ההצהרות בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיון המציע, בהתאם לדרישות המכרז:

הריני לפרט בזאת את פרטי ניסיוני במתן שירותי גניזה לגופים ציבוריים / מוסדיים (למשל כאמור בסעיפים 4 ו-6.3 במסמך 1 למסמכי המכרז) ולגופים אחרים:

הרשות המקומית:	מס' תושבים:	תיאור העבודות:	שנת ביצוע העבודות:	איש קשר בלקוח (שם ותפקיד):	טלפון ליצירת קשר עם איש הקשר:

שם הלקוח	מהות השירותים	מועד מתן השירותים	איש קשר בלקוח (שם + תפקיד)	טלפון ליצירת קשר עם הלקוח

בהתאם לצורך, ניתן לצרף עמודים נוספים המפרטים את ניסיון המציע.

בנוסף לפירוט בטבלה לעיל, על המציע לצרף המלצות בכתב להוכחת ניסיונו.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעיינות

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

1. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה"- כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

** "הורשעו" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

4. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

הצעת והצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 6/2024

לכבוד
מועצה אזורית עמק המעיינות

(להלן: "המועצה")

1. אנו הח"מ מציעים בזה להתקשר עם המועצה בחוזה לשירותי גניזה, ובכלל זה אריזה והובלה של החומר הארכיוני הקיים, איסוף חומר, אריזה, אחסון, שליפת חומר, הפקת דו"חות וביעור חומר ארכיוני (להלן: "השירותים").
 2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 4 למסמך 1 למסמכי המכרז.
 3. אנו מצהירים כי אנו בעלי בעל ניסיון מוכח במתן שירותי גניזה ואחסנת מסמכים עבור 4 גופים מוסדיים לפחות כגון: רשויות מקומיות או ממשלתיות או גופים ציבוריים במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, לפחות שנתיים רצופות לכל מוסד כנדרש בסעיף 4.3 לתנאי הסף.
 4. אנו מצהירים כי אנו בעלי מחזור כספי שנתי של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים) לפחות במתן שירותי גניזה וארכיב בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2022, 2021, 2020).
 5. אנו מצרפים בזה את מסמכי המכרז, לרבות החוזה, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידנו. כמו כן, אנו מצרפים את המסמכים המפורטים בסעיף 18 לתנאים הכלליים למכרז (מסמך 1 לחוברת המכרז), לרבות ערבות בנקאית לקיום ההצעה, בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז (להלן: "ערבות המכרז").
 6. כתובת מקום אתר האחסון בו אנו מייעדים לאחסן את החומר הארכיוני של מועצה אזורית עמק המעיינות:
-
7. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות החוזה על נספחיו (מסמך 3) על כל תנאיו ופרטיו, המפרט הטכני (מסמך 4), מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי למתן השירות, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
 8. אנו מצהירים בזה כי קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם, והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
 9. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
 10. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים על-פי מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה, בהסכם, המצ"ב כמסמך 3, במסמך הדרישות

המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצ"ב כמסמך 4, ו/או כתבי הכמויות המצורפים אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.

11. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
12. הצעתנו כוללת את כל הדרוש לצורך אספקת שירותי גניזה וכן כל יתר השירותים הנדרשים במכרז, על פי כל דין והתנאים המפורטים במסמכי המכרז, והכל כאשר בידינו, כל האישורים וההיתרים הנדרשים, על-פי כל דין, לשם ביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.
13. לא הורשענו בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
14. לא הוגש כנגדנו ו/או כנגד מי מנהלינו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלנו, למיטב ידיעתנו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. הננו מתחייבים ומצהירים כי נודיע בכתב למנכ"ל המועצה, מיד עם היוודע לנו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
15. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או טרם עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.
16. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.
17. הננו מצהירים ומתחייבים בזאת כי, בביצוע השירותים על-פי מסמכי המכרז וההסכם ובכל הקשור לביצועם, נמלא, נקיים ונפעל ביעילות, בדיוקנות ובאופן מלא ומושלם על-פי בהתאם ובכפיפות להוראות כל חוק ארצי, התקנות על פיו, על-פי חוקי העזר של המועצה וכן הנחיות והוראות כל רשות מוסמכת, קיימים או עתידיים אם יחוקקו ו/או יותקנו במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י החוזה במסגרת מכרז זה, לרבות החוקים והתקנות המפורטים בהסכם, אשר כולם באים להוסיף זה על זה ולא לגרוע.
18. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שנתבקש להאריך משך ההצעה נאריך תקופה לתקופה הנוספת שתידרש.
19. אנו מסכימים כי המזמינות יהיו רשאיות, אך לא חייבות, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידן התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבינן.
20. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים, כי תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז מותנית במתן אישור מהמועצה (להלן: "צו להתחלת עבודה"). היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן הצו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולא תהא לנו כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלנו ובין אם לא נתקבלה אצלנו הודעת זכייה.
21. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי המזמינות רשאיות, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכול לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
22. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז, כפי שמצורפת ומסומנת כנספח 7 למסמכי המכרז.

23. היה ותוכרז הצעתנו כזוכה הננו מתחייבים להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים, בתוך 7 ימים מיום הודעתכם להפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף למסמכי המכרז חתום ומאושר על ידי חברת ביטוח מוכרת.
24. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
25. הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
26. הננו מתחייבים בזאת כי כל האמור בסעיף זה לעיל ולהלן, יחול גם עלינו ועל כל עובדינו בכל הקשור בביצוע אספקת השירותים למועצה על פי מסמכי המכרז ובכל תקופת ההתקשרות עפ"י ההסכם במסגרת המכרז.
27. אנו מצהירים כי מילאנו בהצעתנו (מסמך 2) את שיעור ההנחה האחיד המוצע מטעמנו עבור כל המחירים המפורטים, לאחר שבדקנו מראש את כל סעיפי הכמויות ואת כל המסמכים הקשורים במכרז. אנו מוותרים ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
28. אנו מצהירים בזאת, כי אנו בעלי הידע הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז; בבעלותנו וברשותנו הציד וכוח האדם הנדרשים על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז; במקרה של תאגיד - כי הצעתנו התקבלה בהתאם לכל דיון ולמסמכי היסוד של התאגיד; כי המחירים לאחר שיעור ההנחה שנרשם על ידינו בהצעתנו כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הכלליות, מכל סוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות המפורטות במכרז, לרבות שכר עבודה בגין עובדינו, כולל עלויות מעביד, הפרשות סוציאליות ורווח קבלני; כי המחיר לאחר שיעור ההנחה המוצע על ידינו אינו כולל מע"מ.
29. אם נזכה במכרז, אנו מתחייבים ליתן את השירותים למועצה ולמלא אחר כל התחייבויותינו בהתאם לתנאי המכרז לרבות החוזה, לשביעות רצונה של המועצה, במחירים שהוצעו על ידינו.
30. ידוע לנו, כי במידה והצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 7 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו להמציא למועצה, להבטחת ביצוען של כל התחייבויותינו על פי חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית בסך 15,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן: "ערבות הביצוע") וזאת בנוסח **נספח 13** המצ"ב למסמכי המכרז. בנוסף, נמציא את טופס האישור על קיום ביטוחים (המצ"ב **כנספח 12**), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו, ללא שינויים וללא הסתייגויות.
31. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; ולפצל את העבודות על פי שיקול דעתה, ואנו מצהירים, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.
32. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של חוזה עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. אם למרות האמור, נחזור בנו מהצעתנו זו או לא נפקיד את ערבות הביצוע, כאמור בסעיף 30 לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות הקיום המצורפת בזה, כפיצוי מוסכם על נזקים שיגרמו לה בשל כך, וכן למסור את הזכייה למציע הבא בתור או לקבל כל החלטה אחרת בעניין על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

ולראיה באנו על החתום :

	שם המציע	תאריך
_____	כתובת	_____
_____	ת.ז. / מס' תאגיד	_____

הצעת המחיר

1. אני החתום מטה מאשר בזה כי קראתי בעיון והבנתי את כל האמור במסמכי המכרז מס' 6/2024 לאספקת שירותי הגניזה בחנתי את כל יתר הגורמים המשפיעים על עלות השירותים וביצועם, והנני מגיש בזה את הצעתי ומתחייב לבצע השירותים על פי תנאי המכרז ובמחירים הנקובים להלן.
2. הנני מציע לספק את השרות נשוא המכרז תמורת הסכומים המקסימליים הנקובים בטבלה להלן בניכוי אחוז הנחה אחיד, הנקוב על ידי בתחתית הטבלה.
3. ידוע לי כי, אריזה והובלה חד פעמית של המיכלים מחב' הארכיברים למתקן האחסון של נותן השירות, רישום של יחידות התיוק במיכל, הקלדה של פרטי הרישום למערכת המידע הממוחשבת של נותן השירות, כולל קליטה של המיכל במתקן האחסון והפקת דו"חות תעשה על ידי המציע הזוכה, ללא עלות.

הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר :

- 3.1 אין להוסיף על גבי טופס הצעת המחיר הערות כלשהן או להתנות את ההצעה בתנאים כלשהם או לשנותה.
- 3.2 על המציע לנקוב באחוז הנחה **אחיד** במספרים חיוביים עבור כל הסעיפים המפורטים בטבלה (אין לנקוב באחוז הנחה שונה לכל אחד מהסעיפים בנפרד). מציע שיציע שיעור הנחה שאינו אחיד כאמור, המועצה רשאית שלא לדון בהצעתו או לקבוע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר בו נקב בהצעתו כחל על כל הרכיבים בטבלה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. מציע שלא יציין הנחה, יחשב כמי שהציע את מחירי המקסימום למכרז.
- 3.3 יש למלא את טופס הצעת המחיר בעט כחול בלבד (ולא בעיפרון), בכתב קריא וברור.
- 3.4 כמות התיבות המוערכת הינה כ- 2000 מיכלים. הערכה בלבד שאינה מחייבת את המועצה ו/או מי מטעמה.

מחיר מרבי (מקסימום) בש"ח ליחידה (לא כולל מע"מ)	כמות מוערכת לשנה	יחידת מדידה	תיאור	
5	200	מיכל	הובלה של מיכל ממשרדי המועצה למתקן האחסון, רישום של יחידות התיוק במיכל, הקלדה למערכת המידע הממוחשבת של הספק, קליטה של המיכל במתקן האחסון והפקת דו"חות (שוטף שנתי).	1
18.7	2500	מיכל סטנדרטי	אחסון מיכל לשנה.	2
4.4	50	יחידת תיוק	שליפה והחזרה של יחידת תיוק.	3
110	10	יחידת תיוק	שליפה מיוחדת של יחידת תיוק.	4
5	200	מיכל סטנדרטי	אספקת מיכלי גניזה כולל מכסים.	5
5		מיכל סטנדרטי	ביעור חומר ארכיוני מסווג- גריסה על ידי מגרסה ניידת בו ביום או פינוי החומר לחברת מחזור מוכרת וגריסתו עוד באותו יום בנוכחות נציג המועצה.	6
15		יחידת תיוק	סריקה של יחידת תיוק ושליחתה באמצעות הדואר האלקטרוני (תוך 3 שעות).	7
ללא עלות	מס' הרשאות: ללא הגבלה	מס' הרשאות: ללא הגבלה	ניהול ואחזקה של מערכת מידע, ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של הספק באמצעות רשת האינטרנט, ביצוע חיפושים, הזמנות והפקת דוחות של חומר ארכיוני באמצעות מערכת זאת.	8

אחוז ההנחה המוצע ע"י המציע למחירים המרביים כמפורט בטבלה הוא: _____ (באחוזים),

**במילים: _____
שיעור הנחה אחיד לכל הרכיבים המפורטים.**

4. לענין האמור בטבלה שלעיל ידוע לנו כי:

אחסון מיכל לשנה משמעו: שהמחיר הנקוב בסעיף 3 בטבלה עבור אחסנת מיכל למשך שנה הוא ברמת יום ערך החל מיום הפקדתו. כלומר, התשלום בפועל יהיה עבור כל יום אחסנה שיחושב לפי המחיר לשנה, מחולק ב-365.

שליפה מיוחדת משמעה: שליפה הנדרשת לאותו יום עבודה, אשר תעשה ברכב מיוחד עבור שליפה זו, ואשר תסופק בתוך 4 (ארבע) שעות בין השעות 00:00-17:00.

5. ידוע לנו כי פירוט הכמויות ניתן בהערכה בלבד והן אינן מחייבות את המועצה, כי התשלומים אשר ישולמו לנו יחושבו על-פי כמות העבודה בפועל בהתאם לתעריפים שצוינו בטבלה להלן, וההנחה שניתנה על ידינו, וכי לא נבוא למועצה בכל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מיכל עילה שהיא.

6. המחירים המפורטים בטבלה נקובים בשקלים חדשים ללא מע"מ, והם כוללים כל היטל או מס אחר.

7. למען הסר ספק מובהר כי המחירים המפורטים בהצעת המחיר הם מחירים מלאים וסופיים למתן שירותי הגניזה וכי התמורה כוללת תשלום עבור כל החלקים, הרכיבים, האביזרים והחומרים הנדרשים למתן השירות, לרבות עבודה ונסיעה, פריקה וטעינה, כל תשלום שהוא לכוח אדם ושירותי משרד של נותן השירות ועובדיו וכל הוצאה אחרת וכן את כל המיסים וההיטלים הידועים במועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז, לרבות כל מס ו/או אגרה ו/או היטל, החלים ולרבות מס קנייה ומיסי יבוא על חומרים מכל סוג, לרבות מתכלים ומתקלקלים. לא יתווסף על התמורה כל תשלום נוסף למעט מע"מ, כאמור בדברי ההסבר, והתמורה לא תהיה ניתנת לשינוי מכל סיבה שהיא.

8. הצעתנו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות אלא אם נידרש להאריכה על-ידי המועצה.

שם המציע: _____

מס' תאגיד: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____,

מאשר/ת בזה כי ביום _____, נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____, מס' _____,

תאגיד: _____ (להלן: "המציע"), על ידי מר/גב' _____, נושא ת.ז. מס' _____,

_____ ומר/גב' _____, נושא ת.ז. מס' _____,

המורשים והמוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 6טופס פתיחת ספק (למקרה של זכייה במכרז)

שם הספק: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

* רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

*
-

נוסח ערבות מכרז

לכבוד
מועצה אזורית עמק המעינות

אדונים נכבדים,

הנדון: ערבות מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז פומבי שמספרו 6/2024 לאספקת שירותי גניזה וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהתאגיד, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום 30.8.2024 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתישלח בפקסימיליה תיחשב כדרישה שהגיעה לידינו. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

נספח 8**התחייבות להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה ומתחייב/ת באופן בלתי חוזר בשם _____ ("המציע"), כדלקמן:

אי תיאום השתתפות במכרז

1. אני מוסמך להתחייב בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. ההצעה מוגשת ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הצעת המציע למכרז לא הוצגה בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

הצהרה על העדר חשש לניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי נכון ליום זה, המציע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
2. אני מצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
3. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עמה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותי בהתאם לחוזה ההתקשרות.
4. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.
5. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שיגיע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותיי כלפי המועצה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

נספח 9**תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ("המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2. הנני מצהיר/ה בזאת כי המציע ובעל זיקה אליו (סמן X במשבצת המתאימה):

- לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "**מועד להגשה**").
- הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **לא חלות** על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא **מקיים אותן**.
- המציע מעסיק 100 עובדים לפחות ומתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן**.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כדין, אישר/ה את נכונות ההצהרות בתצהיר זה וחתמ/ה עליו בפני.

וחותמת

חתימה

עו"ד/רו"ח

נספח 10**תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד במועצה או לחבר מועצה**

לכבוד

מועצה אזורית _____ (להלן - "המועצה")
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע)¹ במסגרת הצעתי במכרז מס' 6/2024 לביצוע שירותי גניזה, שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1 סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן :
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- 2.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:
- "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 3.1 אין למי מבעלי המניות ו/או המנהלים הבכירים של המציע ו/או מי שאמורים לתת את השירות בפועל למועצה היה וההצעה שלנו תזכה במכרז לבין חברי מליאת מועצה אזורית עמק המעיינות: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאנו לו סוכנים או שותפים.
- 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
-
5. יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
-
6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

¹ במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי התאגיד ובעלי השליטה בו.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע _____

אישור עו"ד (במקרה של מציע תאגיד)

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי על הצהרה זו.

אישור עו"ד: _____

תאריך: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

עסק בשליטת אישה

בהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, אם הועדה תמצא כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם להלן.

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה

אישור רו"ח

אני רו"ח המבקר של _____ ("המציע"), ח.פ. _____, מאשר כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 וכי לא מתקיימים בו אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

חתימה וחותמת רו"ח _____

תצהיר מחזיקת שליטה

אני גב' _____, ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ ("המציע"), ח.פ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

חתימה

תאריך

אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

מסמך 3**הסכם שירותים**

שנערך ונחתם בעמק המעיינות ביום _____ לחודש _____ 2024

המועצה האזורית עמק המעיינות

בין:

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

_____ (ח.פ./ע.מ.) _____

לבין:

כתובת _____

(להלן: "נותן השירות" או "הספק")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 6/2024 לקבלת שירותי גניזה, ובכלל זה אריזה והובלה של החומר הארכיוני הקיים, איסוף חומר, אריזה, הפקת דו"חות, שליפת חומר ארכיוני וביעור חומר ארכיוני על פי הזמנות עבודה שיוצאו על ידי המועצה מעת לעת ובהתאם למפרט הטכני המצ"ב כמסמך 4 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות");

והואיל ונותן השירות השתתף במכרז שפרסמה המועצה, והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל ונותן השירות מעוניין ליתן למועצה את השירותים המפורטים בחוזה זה, והמועצה מעוניינת כי נותן השירות יבצע עבורה את השירותים המפורטים בחוזה זה;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת חוזה זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל מסמכי המכרז לרבות הצעת נותן השירות על כלל נספחיה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להן כל משקל בפרשנות ההסכם.

2. נציג המועצה

- 2.1. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מזכיר המועצה ו/או מי מטעמו (להלן: "נציג המועצה"), והוא מוסמך ליתן לנותן השירות הנחיות בדבר אופן מתן השירותים על פי הסכם זה, לגרוע

מהשירותים או להוסיף עליהם, הכול על פי שיקול דעתו, אך להוציא שינויים בעלות השירותים על פי הסכם זה.

התחייבויותיו של נותן השירות

.3

- 3.1. נותן השירות מתחייב ליתן למועצה את השירותים כהגדרתם לעיל ובהתאם למפרט הטכני המצ"ב כמסמך מסי' 4 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובכפוף לקבלת הזמנות עבודה חתומות על ידי מורשי החתימה של המועצה, כפי שאלו יימסרו לנוותן השירות על ידי המועצה מעת לעת על פי דרישת המועצה בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.2. נותן השירות מתחייב לבצע את השירות במקצועיות, בנאמנות ובמימנות מרבית על פי כל דין, תוך שמירה על כל כללי הבטיחות בעבודה, ולהשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירות, והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם המועצה, בכלל ההיבטים הקשורים למתן השירות.
- 3.3. נותן השירות יעסיק לצורך מתן השירות למועצה עובדים ישראליים מיומנים ומנוסים, בעלי ידע, מומחיות, הכשרה, ניסיון ויכולת המתאימים לביצוע השירותים, שכישוריהם, מספרם וותקם יאפשרו את מתן השירות בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצון המועצה.
- 3.4. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי ידועות לו כל הוראות הדין הרלוונטיות בקשר עם ביצוע השירותים, וכן מתחייב לפעול על פי כל דין במתן השירותים, ובכלל זה (אך לא רק) להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות וברציפות בכל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיוצא באלו הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.5. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי אין כל מניעה חוקית, מקצועית, כלכלית או אחרת לקיום כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.6. נותן השירות מתחייב ליתן למועצה את שירותי האחסון במבנה/ים קשיח/ים, ולעמוד בכל דרישות המפרט הטכני המצ"ב כמסמך 5.
- 3.7. נותן השירות לא יסטה מלוח הזמנים המפורטים במסמך 5 ללא אישור המועצה מראש ובכתב. אישור המועצה לסטיה כאמור תינתן ככל ונציג המועצה ישתכנע כי נותן השירות עשה כל שביכולתו על מנת למנוע את העיכוב. אישור המועצה כאמור אפשר שינתן באופן מלא או חלקי, ואפשר שיותנה בתנאים.
- 3.8. נותן השירות יתן את השירות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, ולשם כך ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בקשר עם מתן השירות, ויימנע מביצוע כל מעשה ו/או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. נותן השירות מתחייב להדריך ולהנחות את עובדיו ואת כל מי מטעמו שיעסקו במתן השירותים למועצה בנושא הבטיחות, ולדאוג כי הנחיותיו והוראותיו יקוימו במלואן.
- 3.9. נותן השירות יפעל בהתאם להוראות והנחיות נציג המועצה בקשר עם השירות, כפי שאלו יינתנו על ידו מעת לעת.
- 3.10. נותן השירות יעסיק, על חשבונו, עובד בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי גניזה אשר ישמש כנציג נותן השירות, יהא אחראי על מתן השירותים נשוא הסכם זה למועצה ויהווה איש קשר מטעם נותן השירות למשך כל תקופת ההתקשרות (להלן: "נציג נותן השירות"). הוראות, הנחיות או הסברים שינתנו על ידי נציג המועצה לנציג נותן השירות, ייחשבו כאילו ניתנו לנוותן השירות. נותן השירות לא יהא רשאי להחליף את נציגו, אלא לאחר קבלת אישור להחלפה מהמועצה מראש ובכתב.

- 3.11. נותן השירות מתחייב לאפשר לנציג המועצה ו/או מי שיוסמך לכך מטעמו, להיכנס מעת לעת לחצריו, בתיאום מראש בכל שעות העבודה בהם ניתנים שירותי הגניזה למועצה, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של נותן השירות כלפי המועצה. כן מתחייב נותן השירות לשתף פעולה עם המועצה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה על נספחיו, לרבות התחייבות לשפר ולתקן את הטעון תיקון מיד עם דרישת המועצה ולשביעות רצונה המלא.
- 3.12. נותן השירות ידווח לנציג המועצה על כל בעיה (קיימת או צפויה) בנוגע למתן השירות למועצה, יספק לנציג המועצה כל תשובה, הסבר, נתון או מסמך שיידרש על ידו ויפעל על פי הנחיות המועצה בעניין.
- 3.13. נותן השירות מצהיר, כי למד היטב את צרכיה של המועצה בכל הנוגע למתן השירותים (כהגדרתם לעיל). נותן השירות מתחייב להתאים את מערכת המידע שלו לדרישות המועצה, כמפורט במפרט.
- 3.14. נותן השירות יתן למועצה גישה לחומר הארכיוני גם שלא באמצעות נציג המועצה.
- 3.15. נותן השירות לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, או ליתן את השירות באמצעות אחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.

4. התחייבויות המועצה

- 4.1. בתמורה למילוי כל התחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה במלואן וכנגד המצאת חשבונית מס כדון ודיווח מפורט, יהיה נותן השירות זכאי לתשלום, בגין השירותים שניתנו על-ידו בפועל ושקבלתם אושרה על-ידי המועצה כמפורט לעיל, בהתאם למחירים שהוצעו על-ידו למכרז ללא כל התייקרויות ותוספות למעט מע"מ (להלן: "התמורה").
- 4.2. אריזה והובלה חד פעמית של המיכלים מחבי' הארכיברים למתקן האחסון של נותן השירות, רישום של יחידות התיק במיכל, הקלדה של פרטי הרישום למערכת המידע הממוחשבת של נותן השירות, כולל קליטה של המיכל במתקן האחסון והפקת דו"חות תעשה על ידי נותן השירות ללא עלות (הכמות המוערכת הינה - 2,000 מיכלים אך אין בהערכה זו כדי לחייב את המועצה ו/או מי מטעמה).
- 4.3. נותן השירות מתחייב לבצע שלפוח מיוחדות, בהתאם להזמנה כמפורט בסעיף 4 להצעת המחיר. שלפוח תחשב מיוחדת אם היא נדרשת לאותו יום. על נותן השירות יהיה לשלוח רכב מיוחד עבור שלפוח זו. שלפוח מיוחדת תסופק בתוך 4 (ארבע) שעות בין השעות 00:17-08:00. המזמינה תישא בעלות המשלוח/ במחיר רכב ההסעה מבית העסק למשרדי המזמינה.
- 4.4. אחת לחציון (שישה חודשים), תשלם המועצה לנותן השירות בהתאם לשירותים שניתנו על ידו בפועל בחציון החולף ושקבלתם אושרה על ידי המועצה.
- 4.5. בתום כל חציון ולא יאוחר מה-10 לחודש העוקב, יגיש נותן השירות למועצה חשבונית עסקה בצירוף דו"ח המפרט את השירותים שניתנו על ידו במהלך אותו החציון והתמורה המגיעה לו בגינם. חשבונית עסקה שתוגש לאחר מועד זה תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.
- 4.6. נותן השירות יגיש חשבוניות עסקה נפרדות בגין השירותים שניתנו על ידו בכל חודש שהקלדתם הסתיימה והם מוקמו סופית על המדף בלבד, על פי החלוקה להלן:
- 4.6.1. חשבון עבור אחסון המיכלים שהופקדו בתקופה נתונה (המצאי הקיים) עבור כל יחידה של המועצה (כהגדרתה במפרט), בו יפרט נותן השירות את דמי האחסון המגיעים לו בגין כל

סוג אריזה, ויציין את מספר תעודת המשלוח, תאריך המשלוח, ותחשיב של מספר הימים לחיוב;

- 4.6.2. חשבון עבור מיכלים חדשים שהופקדו במהלך החציון;
- 4.6.3. חשבוניות זיכוי בגין כל פעולות הביעור שבוצעו במהלך החציון החולף עבור מיכלים חדשים;
- 4.6.4. לצורך חישוב דמי האחסנה יילקחו בחשבון כל המיכלים שהופקדו עד לסוף החציון, או שבוערו או נגרעו, ברמת יום ערך (כלומר, התשלום בפועל יתבצע עבור כל יום שיחושב לפי המחיר לשנה מחולק ב-365);
- 4.7. כל חשבון שיוגש על ידי נותן השירות יכלול את הפרטים הבאים: מספר תעודת משלוח; סוג הפעולה (אחסון, הובלה, שליפה, ביעור וכיוצא באלה); סוג האריזה; כמות המיכלים ו/או הרשומות בהתאם ליחידת המידה הכמותית לחישוב התמורה; תאריך התחלת החיוב; תאריך סיום החיוב; מספר ימים בשנה בפועל; התמורה המגיעה לנותן השירות בש"ח. החשבוניות יופקו עבור כלל אגפי המועצה, ויכללו מיון פנימי לפי יחידות משנה, אליהן משויכים המיכלים במערכת המחשוב.
- 4.8. המועצה תבדוק את הדו"ח ואת חשבונית העסקה ותאשר אותם, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לנכות את החלק היחסי מהתמורה במקרה של ביצוע השירות באופן חלקי. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי חשבונית העסקה והדו"ח, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.
- 4.9. התמורה תשולם ל נותן השירות בתנאי שוטף + 45 ממועד הגשת חשבונית העסקה בצירוף הדו"ח למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את חשבונית העסקה כמפורט בסעיף 4.4 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.
- 4.10. למען הסר ספק מוסכם, כי התמורה הינה בבחינת עלות כוללת למועצה הכוללת את כל המגיע לנותן השירות בגין כל פעולותיו בקשר עם השירות, לרבות הוצאות מכל מין וסוג שיוציא בגינו ולרבות כל המסים, ההיטלים, האגרות ויתר תשלומי החובה הכרוכים במתן השירות. התמורה הינה מלאה וסופית, ופרט לה לא יהיה נותן השירות זכאי לתוספות ו/או הטבות ו/או החזרים אחרים. נותן השירות לא יוכל להעלות כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה להגדלת התמורה או להחזרת כספים שהוציא תוך כדי ועקב מתן השירות.
- 4.11. המועצה תנכה מס הכנסה במקור מן התמורה האמורה לעיל, בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לאישורים שיומצאו על ידי נותן השירות, אם יומצאו.
- 4.12. מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים כמפורט בהצעת נותן השירות, בכלל, או בכמויות מסוימות, בפרט. הכמויות שיחייבו את המועצה בתשלום לנותן השירות הן הכמויות שיוזמנו ויסופקו בפועל באמצעות בהזמנות העבודה בלבד, ונותן השירות מוותר על כל טענה או דרישה כנגד המועצה בגין כך. כן מובהר, כי מחירי השירותים לא ישתנו כתוצאה מסוג או כמות השירותים שיוזמנו על ידי המועצה בפועל.

- 5.1. תקופת ההתקשרות הבסיסית הינה שניים עשר (12) חודשים מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליה באותם תנאים לעד ארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.
- 5.3. על אף האמור בסעיפים 5.1-5.2, המועצה תהיה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות לפחות 30 יום מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין. במקרה זה לא תחול על המועצה כל חובה לפצות ו/או לשלם לנותן השירות תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידי נותן השירות בפועל, ככל שניתנו, עובר למועד הפסקת ההתקשרות.
- 5.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היה ומתן השירותים על ידי נותן השירות היה לקוי, רשלני, בלתי מקצועי או לא באיכות המצופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, או שנותן השירות לא קיים אחר הוראות המועצה, תהא המועצה רשאית להביא לביטול המייד של הסכם זה, ובלבד שנתנה על כך התראה בת 7 ימים ובה פורטו טענותיה ודרישותיה באשר לאופן מתן השירותים והטעון תיקון לא תוקן באופן מלא לשביעות רצונה במהלך 7 הימים האמורים.
- 5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה באופן מייד ובלא מתן הודעה מוקדמת, במקרים הבאים:
- 5.5.1. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא בוטל תוך 60 יום, או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים, או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 5.5.2. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 5.5.3. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כראות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 5.5.4. נותן השירות העביר ו/או המחח זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 5.5.5. נותן השירות הסתלק, לדעת המועצה, מהחובה.
- 5.6. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לנותן השירות תמורה בגין אותו חלק מהשירותים שניתנו על ידו בפועל. מלבד תשלום זה, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף, ולנותן השירות לא תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 5.7. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימוש בזכותה זו. מוצהר ומוסכם,

כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים, והוא יעביר את כל המסמכים על סוגיהם השייכים למועצה והמצויים אצלו, ללא תמורה, לידי המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין נזקים שנגרמו לה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים לעיל.

5.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר נותן השירות למועצה את כל החומר הארכיוני שנמסר לו על ידיה בצורה מסודרת, בהתאם להוראות נציג המועצה וכמפורט בסעיף 2.11 למפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז).

5.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א - 1970.

6. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

6.1. נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה לרבות הגופים הנלווים לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לנותן השירות ו/או לעובדי נותן השירות ו/או לקבלני משנה מטעם נותן השירות ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע ו/או בקשר לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו בקשר לשירותים.

6.2. נותן השירות מתחייב בחובת נאמנות למועצה, כמו כן מתחייב נותן השירות לשמור על סודיות מלאה ולא למסור פרטים, ידיעות או מסמכים שיגיעו אליו תוך כדי ו/או עקב השירותים.

6.3. נותן השירות לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לצידו מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם ו/או לכל אובדן ו/או נזק למסמכים של ומטעם המזמינה שברשותו ו/או אחריותו.

6.4. נותן השירות מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

6.5. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל.

ביטוח

6.6. להבטחת אחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספח הביטוח נספח 12 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

7. יחסי מזמין - קבלן ושמירה על זכויות עובדים

7.1. מוסכם בין הצדדים, כי נותן השירות ייתן את השירותים נשוא הסכם זה כספק עצמאי, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

מובהר בזאת, כי המועצה הסכימה להתקשר עם נותן השירות על בסיס התקשרות למתן שירות קבלני עצמאי, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות.

7.2. נותן השירות יהיה מנוע מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה, ומנוע מלדרוש מהמועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה. נותן השירות יבהיר ויסביר לכל העובדים המועסקים אצלו במתן שירותים למועצה כי אין במתן השירות באמצעותם כדי ליצור יחסי עובד - מעביד בין מי מהם לבין המועצה.

7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או מי שיועסק על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, אך מבלי לגרוע, הוצאות משפטיות להן תידרש המועצה.

7.4. נותן השירות יישא בכל התשלומים ועלויות השכר ותשלום תמורה לעובדיו ו/או למועסקים על ידו במתן השירות לפי הסכם זה והתמורה המצוינת לעיל הינה בבחינת תמורה כוללת ועלות כוללת למועצה לתשלום. להסרת ספק מובהר כי התמורה בסעיף 4 לעיל כוללת גם תמורה בגין זכויותיהם הפנסיוניות של העובדים שיועסקו בביצוע השירות ונותן השירות מתחייב כי מתוך התמורה דלעיל ינכה סכומים לצורך ביטוחו ו/או ביטוח עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בביטוח פנסיוני הכולל ביטוח שארים וביטוח מפני נכות בשיעורים שאינם פחותים מהקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק.

8. העברת זכויות

8.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת הנמקה.

8.2. הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 8.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים.

8.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי מתכנן על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות מתכנן יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

9. סודיות

9.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל או נוצר במהלך ו/או עקב השירות, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך מתן השירות לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

- 9.2. נותן השירות יחתום בעצמו על נספח סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח 8** למסמכי המכרז. כתבי ההתחייבות ימסרו למועצה עד לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת הודעת המועצה על הזכייה. נותן השירות מצהיר כי ידועות לו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי הוא מתחייב להביא הוראות אלה לידיעת עובדיו וכל מי מטעמו.
- 9.3. נותן השירות מתחייב לפעול על פי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 על תקנותיו ועל פי הוראות כל דין הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיגיע לידי.
- 9.4. בסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא ו/או על פי דרישתה של המועצה, מתחייב נותן השירות להחזיר למועצה או לנותן שירות אחר מטעמה, הכל על פי שיקול דעתה, את כל המסמכים שהועברו לידיו במהלך תקופת ההתקשרות. העברת המסמכים כאמור תיעשה בהתאם לאמור במפרט הטכני המצ"ב **כמסמך 5** למסמכי המכרז.
- 9.5. נותן השירות ישפה את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תביעה כלפיה, נזק או עלות שייגרמו לה עקב הפרת התחייבויות נותן השירות כאמור לעיל.

10. ערבות ביצוע

- 10.1. בתוך 7 יום מיום שנודע לו על זכייתו במכרז, ימציא נותן השירות למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה לעליית המדד (ולעלייתו בלבד), החל מהמדד הבסיסי (כהגדרתו בכתב ההזמנה - מסמך ב' למסמכי המכרז), לפקודת המועצה, בסך 15,000 (חמישה עשר אלף) ש"ח (להלן: "**ערבות הביצוע**"), בנוסח המצורף **כנספח 13** להסכם זה.
- 10.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה משך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (לרבות, למניעת ספק, תקופת הארכה, אם וככל שהמועצה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל), ועד לתום 90 (תשעים) ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור (להלן: "**מועד תוקף הערבות**").
- 10.3. נותן השירות מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, מעת לעת וככל שיידרש, ובכלל זה בכל מקרה שבו המועצה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל, כך שהיא תעמוד בתוקפה המלא עד לתום מועד תוקף הערבות, ולמסור למועצה כתב הארכה לתוקפה של הערבות הבנקאית, חתום במקור על ידי הבנק מוציא הערבות, עד ולא יאוחר מ-14 (ארבעה עשר) ימים לפני פקיעת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור. נותן השירות יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור.
- 10.4. המועצה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע ולחלטה, כולה או חלקה: (1) בכל מקרה שבו נותן השירות הפר תנאי מתנאי הסכם זה; (2) בכל מקרה שבו תוקפה של ערבות הביצוע לא הוארך על ידי נותן השירות כנדרש, כאמור בסעיף 10.3 לעיל; וכן (3) בכל מקרה שבו נותן השירות לא השלים את סכום הערבות הבנקאית כנדרש, כאמור בסעיף 10.5 להלן.
- 10.5. ערבות הביצוע תהא ניתנת לחילוט על ידי הצגתה לבנק מוציא הערבות, מבלי שהמועצה תצטרך להציג לבנק האמור כל מסמך או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט, ומבלי שהמועצה תצטרך לנמק את דרישת החילוט. המועצה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידיה מתוך סכום ערבות הביצוע, ולפיכך, בכל מקרה שבו ערבות הביצוע לא תמומש במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות הביצוע במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום ערבות הביצוע שלא מומש.

- 10.6. בכל מקרה שבו חולט חלק מערבות הביצוע, ישלים נותן השירות את סכום ערבות הביצוע לסכום שהיה נקוב בה עד לחילוט האמור, וזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום החילוט.
- 10.7. למניעת ספק, אין במתן ערבות הביצוע או בחילוטה, כאמור לעיל, כדי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

11. קיזוז ופיצויים מוסכמים

- 11.1. המועצה זכאית לקיזוז מכל סכום שעשוי להגיע לנותן השירות מאת המועצה בהתאם להסכם זה, אם בשל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרש המועצה לשלם בגלל רשלנות נותן השירות, מחדליו או פעולותיו.
- 11.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, על מנת להבטיח את איכות מתן השירות ואת העמידה בלוחות הזמנים מוגדר להלן פיצוי מוסכם שיוטל על נותן השירות בגין סטייה מהדרישות במפרט הטכני. סכומי הפיצויים יקוזזו מהסכומים המגיעים לנותן השירות בגין ביצוע עבודתו, וזאת מהחשבון המועבר לתשלום הקרוב ביותר למועד האירוע, אשר בגינו מוטל הפיצוי.
- 11.3. הטלת הפיצוי אינה באה במקום כל סעד משפטי אחר שהמועצה רשאית לפעול על פיו ואין בה משום שחרור של נותן השירות מאיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או מחובתו לתקן ליקויים בשירות הניתן על ידו.
- 11.4. גובה הפיצוי המוסכם יהיה כדלקמן:

גובה הפיצוי	משך זמן הביצוע	תיאור הפעילות	
500 ₪ על כל יום איחור.	21 יום מחתימת החוזה.	גמר הובלת החומר ממשרדי המועצה למתקן האחסון של נותן השירות (חד פעמי).	1.
500 ₪ על כל שבוע איחור, או חלק ממנו.	תוך 30 יום מתאריך סיום ההובלה שבמסגרתה הועבר החומר לנותן השרות.	גמר רישום החומר, וסידור המיכלים על המדפים (חד פעמי).	2.
300 ₪ למקרה.		מציאת חוסר התאמה בין מצאי יחידות התיוק במיכל לתוכן רישומם במחשב.	3.
300 ₪ על כל יום איחור	תוך שלושה ימים מתאריך ההודעה	איסוף חומר חדש מיחידות המועצה	4.
500 ₪ על כל שבוע איחור, או חלק ממנו.	תוך שבועיים מתאריך האיסוף לכל היותר.	רישום חומר שיועבר מעת לעת מיחידות מועצה אזורית עמק המעיינות.	5.
300 ₪ על כל שבוע איחור, או חלק ממנו.	תוך 7 ימים לכל היותר	תיקוני הקלדה	6.
300 ₪ לכל שבוע איחור, או חלק ממנו.	מיד עם סיום הקלדת החומר או עם הדרישה	הגשת דו"חות נדרשים.	7.
300 ₪ לתיק.	דרישה שהועברה עד השעה 15:00 של יום עבודה נתון, תימסר עד	ביצוע שליפה של תיק לפי דרישה.	8.

גובה הפיצוי	משך זמן הביצוע	תיאור הפעילות	
	השעה 13:00 ביום העבודה שלמחרת.		
300 ₪ לתיק.	תוך שלוש שעות ממועד הדרישה.	דוח על יחידות תיוק שהוזמנו אך לא נמצאו (חסרות).	9.
1,000 ₪ בעבור כל חודש איחור, או חלק ממנו.	במהלך חודש נובמבר בכל שנה	ביעור חומר ארכיוני.	10.
300 ₪ ליום.	במהלך כל ימי השנה.	בעבור אי הפעלת מד טמפרטורה ולחות או חריגה מתנאי הטמפרטורה והלחות הדרושים בשיעור של מעל 20%.	11.
1,000 ₪ לביקורת.	במהלך כל ימי השנה.	אי עמידה בתנאי האחסון, הבטיחות והביטחון של החומר.	12.

11.5. נותן השירות מתחייב בזה לעמוד במועדים ובתנאים שנקבעו לגבי כל אחד מרכיבי העבודה על-פי חוזה זה וכמפורט במפרט הטכני.

11.6. נותן השירות אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים ומתוכנית העבודה אלא אם כן אישר זאת נציג המועצה, ובלבד שנותן השירות פנה בכתב אל נציג המועצה לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי; אישור נציג המועצה לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נציג המועצה השתכנע כי נותן השירות עשה כל שביכולתו, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.

11.7. נציג המועצה רשאי לאשר בקשתו של נותן השירות לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה, להתנות תנאים לאישורו, לאשר סטייה לגבי מקרה מסוים, ובלבד שנותן השירות יתחייב שהאישור הוא חד פעמי ואינו הופך לנורמה קבועה.

12. היעדר בלעדיות

12.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק ספק נוסף לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.

12.2. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בחוזה זה.

12.3. הוראות סעיף זה מהוות תנאי יסודי ועיקרי לחוזה זה.

13. שונות

13.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך או חילוקי דעות הנובעים מהסכם זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר נצרת עילית/נוף הגליל.

13.2. הסכם זה כולל גם מתן שירותים לבתי הספר בניהול עצמי של המועצה.

13.3. בנוסף, לגופים הנלווים של המועצה שלהלן, לפי שיקול דעתם הבלעדי של גופים אלה ו/או של מי מהם, הזכות להתקשר עם הזוכה באותם תנאים של ההסכם מכוח המכרז:

- תאגיד הביוב קולחי עמק המעיינות בע"מ 514440114
 - החברה הכלכלית לפיתוח עמק המעיינות בע"מ 511684722
 - מתנ"ס עמק המעיינות (ע"ר) 580255875
 - אתר טליה אחזקות 540220472
 - פארק תעשיות צבאים בע"מ 512571464
 - העמותה לניהול תחנת העמקים 580174126
- להלן: "הגופים הנלווים".**

13.4. הספק יהיה חייב לספק את השירותים נשוא המכרז גם לכל גוף נלווה, ככל שהגוף הנלווה יודיע לזוכה בכתב על רצונו בכך, בכל זמן במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה.

13.5. במקרה כזה יחתום הספק על הסכם עם כל גוף נלווה בנפרד, והתחייבויות הספק והגוף הנלווה זה כלפי זה יהיו עצמאיות ובמנותק מהמועצה והמועצה לא תהיה אחראית כלפי הזוכה על קיום ההתחייבויות על-ידי הגוף הנלווה.

13.6. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו ונחתמו על ידי אותו צד.

13.7. כל שינוי, תיקון או עדכון של הסכם זה לא יהא תקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

13.8. במקרה שבו יחול איזה מהמועדים הקבועים בהסכם זה לביצוע פעולה או תשלום כלשהם ביום שאיננו יום עבודה, יידחה אותו מועד ליום העבודה הקרוב הבא אחריו.

13.9. הסכם זה ויתר מסמכי המכרז ממצים את מלוא המוסכם בין הצדדים בעניינים הכלולים בהם, ולא יהא תוקף לכל מצג, הצהרה, הסכמה, התכתבות וכיו"ב, ככל שהיו, אשר אינם נכללים בהסכם זה ו/או באיזה ממסמכי המכרז.

13.10. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מין וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

13.11. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה כעבור 72 שעות ממועד שליחתה בדואר ישראל. הודעה שתימסר באמצעות פקסימיליה תיחשב כאילו התקבלה ביום העבודה שלאחר יום משלוחה, בכפוף לקבלת אישור (כתוב או טלפוני) על משלוח תקין של ההודעה; הודעה שנשלחה במייל תיחשב כאילו התקבלה עם קבלת מייל חוזר (לא אוטומטי) המאשר את קבלתה; הודעה שנמסרה באמצעות שליח תיחשב כנתקבלה עם מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המועצה

נספח 12

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - מועצה אזורית עמק המעיינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי גניזה.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין בהתאם לתנאים להלן:

1.1. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:

1.1.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

1.1.2. ביטוח מקיף.

1.1.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף

פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחויב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 8.2 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.
- 8.5 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

- 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח 1'12 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית עמק המעינות	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500224563	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי גניזה	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350

פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'/*:
078

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____ "ערבות ביצוע" בקשר להסכם למתן שירותי גניזה למועצה האזורית עמק המעינות
מיום _____ (להלן: "ההסכם")

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (ובמילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

הצהרת סודיות של הספקלכבוד מועצה אזורית עמק המעינות

תאריך: _____

שלום רב,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לשירותי גניזה למועצה (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

- 1 לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
- 2 אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
- 3 למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1 מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2 מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - 3.3 מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4 מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
- 4 מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 10,000 ש"ח.

בכבוד רב,

 ע"י _____

מפרט טכני1. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות שבצדס:

- "המועצה" - מועצה אזורית עמק המעיינות.
- "נותן השירות" - מי שעומו חתמה המועצה על הסכם התקשרות לקבלת שירותי גניזה.
- "המנהל" - מנהלת ארכיון המועצה ו/או כל אדם אחר שמונה על ידיו לפעול בשמו ומטעמו, בקשר למכרז ו/או לשירות. -
- "נציג המועצה" - מנהלת ארכיון המועצה ו/או מי מטעמו. -
- "נציג נותן השירות" - נציג מטעם נותן השירות אשר יהיה אחראי למתן השירות למועצה, וישמש איש הקשר מטעם נותן השירות.
- "השירות" ו/או "שירותי הגניזה" - מתן שירותי גניזה, כמפורט במסמכי המכרז.
- "יחידות המועצה" - כל אתרי המועצה, גופי סמך, חברות כלכליות, בתי ספר ומוסדות חינוך הפזורים ברחבי מועצה אזורית עמק המעיינות, וכן, גופים נוספים ככל שתבקש המועצה המצויים בתחומי מועצה אזורית עמק המעיינות. המועצה שומרת על זכותה לשנות את מיקומי יחידות המועצה בתוך תחום שיפוטת המוניציפלי.
- "מיכל" - מיכל שמידותיו בס"מ 40X31X37 (כולל מכסה) המיועד לאריזת יחידות תיוק. יחידות הנגזרות ממידה סטנדרטית זו יכולות להיות חצי מיכל ומיכל כפול. הכל יחסית למיכל סטנדרטי כאמור.
- "יחידת תיוק" - תיק, קלסר, מיכל, שק, מעטפה, צרור מסמכים הכרוכים יחד, סרט, מפה וכיוצא באלה המגדירים יחידת מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או מספר.
- "חומר ארכיוני" - כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.
- "חומר ארכיוני אור-קולי" - לרבות אך לא רק סרטים, דיסקים, קלטות ו/או חומר אחר.
- "רשימת גניזה" - רשימה ממוחשבת המכילה את נתונייה של כל יחידת תיוק במבנה קבוע.
- "מגניזה" - אתר גניזה המשמש את המועצה לאחסון רשומות אשר אינן נדרשות באופן שוטף, אך נדרש לשמרן על פי חוק הארכיונים, תשט"ו-1955, והתקנות הנגזרות ממנו.

- "מורשה הזמנה" - אנשי קשר מטעם המועצה אשר יוסמכו על ידה להעביר דרישות שירות לנותן השירות.
 - "שליפה" - איתור יחידות התיוק הנדרשות על ידי המועצה, והמצאתה למועצה בהתאם לנהלים המפורטים במסגרת מכרז זה.
 - "גריעה" - החזרת יחידת תיוק ו/או מיכל לאחריות המועצה ומחיקתה ממאגר המידע של נותן השירות.
 - "ביעור" - השמדה (סילוק) מתוכננת, חוקית ומבוקרת של יחידת תיוק ו/או מיכלים והעברתם לגריסה ומיחזור.
 - "מערכת מידע" - מערכת מידע ממוחשבת, אשר הוצעה על ידי הספק במענה למכרז.
 - "המדד" - מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי) כולל ירקות ופירות, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. אם יופסק מדד זה יבוא במקומו מדד זהה או דומה במהותו שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על ידי גוף דומה לה.
 - "יום עבודה" - ימים א'-ה' בשבוע, למעט ערבי חג, ימי חג ושבתון.
 - "תקופת ההתקשרות" - כהגדרתה בהסכם (מסמך 3 למסמכי המכרז).
- לכל המונחים המפורטים במסמך זה, ואשר אינם מוגדרים בו במפורש, תהיה אותה המשמעות המיוחסת להם בהסכם (מסמך 4 למסמכי המכרז).

2. פירוט המטלות הנדרשות מנותן השירות

העבודה המבוקשת תבוצע לפי השלבים המפורטים להלן :

2.1 אריזה והובלה של החומר מחב' הארכיברים, אזור תעשייה ציפורית:

- 2.1.1 החומר הארכיוני של המועצה מאוחסן בחב' הארכיברים, א.ת. ציפורית. החומר ארוז במיכלי גניזה ומסודר על גבי מדפים. קיים רישום ממוחשב של החומר המאוחסן בהתאם ליחידות המנהליות במועצה. סה"כ מאוחסנים בארכיברים כ- 2,000 מיכלים.
- 2.1.2 נותן השירות יוביל את המיכלים באמצעי ההובלה שלו אל מתקן האחסון.
- 2.1.3 בשלב ההתארגנות תגובש תוכנית עבודה מפורטת אשר תתואם עם חב' הארכיברים, נותן השירות והמועצה. תוכנית העבודה תכלול לוח זמנים מפורט לביצוע הפינוי, ובכלל זה כמות המיכלים שתועבר בכול יום (תקופת ההתארגנות).
- 2.1.4 התאום עם חב' הארכיברים יכלול בין היתר את הנושאים הבאים :
 - 2.1.4.1 קבלת קובץ מחשב בפורמט שיתואם בין הצדדים, לצורך קליטתו במערכת המידע של נותן השירות

- 2.1.4.2. תיאום תכנית עבודה שבועית מול הארכיברים ונותן השירות.
- 2.1.4.3. תיאום לגבי אופן הכנת החומר להובלה (במערום או על גבי משטחים) בשטח מקורה, בסמיכות לפתח העמסה.
- 2.1.5. הובלת החומר תעשה ברכב סגור. לא תבוצענה עצירות כלשהן בזמן ההובלה. העמסה והפריקה יעשו בו ביום, ובכל מקרה לא יושארו מסמכים ברכב חונה ללא השגחה.
- 2.1.6. נותן השירות ידביק מדבקת ברקוד (שתסופק ע"י נותן השירות) הכוללת מספר חד ערכי לכל מיכל. המדבקה תהיה צמודה למיכל במשך כל התקופה בה יאוחסן המיכל אצל נותן השירות.
- 2.1.7. נותן השירות יכין תעודת משלוח (ב- 2 עותקים) שתכלול את הפרטים הבאים: שם המועצה, יחידות המשנה, מקום האיסוף, מספר המיכלים המועברים, תאריך המשלוח.
- 2.1.8. על תעודת המשלוח יחתום נציג מטעם חב' הארכיברים ונציג נותן השירות, וזאת כאישור לכמויות המועברות. עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המועצה.
- 2.1.9. באחריות נותן השירות להחליף מיכלים שניזוקו בתהליך השינוע ו/או הפריקה. הקביעה אם מיכל ניזוק תהא בסמכותה של המועצה.
- 2.1.10. נותן השירות יעדכן את תכנית העבודה אחת לשבוע בהתאם למה שבוצע בפועל.
- 2.1.11. הובלת החומר תחל תוך שבוע לכל היותר מיום החתימה על ההסכם (תקופת ההתארגנות), ותסיים כעבור שבועיים (תקופת המעבר). סה"כ תוך 21 יום מחתימת החוזה.
- 2.1.12. במקרים חריגים שבהם נותן השירות זקוק לתקופת מעבר ארוכה יותר בשל עיכובים במשיכת החומר הארכיוני מחב' הארכיברים, יפנה נותן השירות לקבלת אישור להארכת תקופת המעבר, בצירוף נימוקים.

2.2. הסבה, בדיקת התאמה, וקליטה של מיכלים מחב' הארכיברים

- 2.2.1. נותן השירות יבצע הסבה של נתוני המידע (קבצי מחשב) המצויים במערכת המחשוב של חב' הארכיברים למערכת המידע שלו. לאחר גמר ההסבה יבצע נותן השירות בדיקה על מנת לוודא שתהליך ההסבה הסתיים בהצלחה (שכול הרשומות הוסבו למערכת החדשה, ושלא חל שיבוש בנתונים בעת ההסבה). נותן השירות יחזור על תהליך ההסבה כול עוד נמצאו שגיאות ולא כל הרשומות הוסבו למערכת החדשה.
- 2.2.2. בתהליך ההסבה יש לשמור את כל פרטי המידע של יחידות התיוק כפי שניתנו על ידי הספק הנוכחי, כולל מספר המיכל הישן, מספר הפריט, ותאריך הקליטה של המיכל במגנזה של הספק הנוכחי.
- 2.2.3. היה וביצוע ההסבה לא יתאפשר מסיבות כלשהן (סיבות התלויות במועצה או בנותן השירות) יידרש נותן השירות להקליד את נתוני המידע של החומר מתוך רשימת הגניזה שהועברה אליו.

- 2.2.4. נותן השירות ישמור את הקבצים המקוריים עם רשימות הגניזה, שנמסרו לו, מחברת "הארכיברים" במהלך כל תקופת השירות.
- 2.2.5. נותן השירות יבצע בדיקת התאמה כמותית בין תכולת המיכל (המצאי) לרשימת הגניזה. בדיקת ההתאמה תתבצע בהסתמך על רשימת גניזה שתימסר לנותן השירות, וכן בהתאם לדוח השאלות המפרט את התיקים אשר נשלפו מחברת הגניזה הקודמת (הארכיברים) למטרות "עיון" וטרם הוחזרו. ההתאמה תתבצע לכל מיכל, שהועבר לאתר הגניזה, ותכלול השוואה בין מספר התיקים המצויים במיכל, למספר התיקים ברשימת הגניזה. בכל פעם שתמצא אי התאמה בין כמות התיקים במיכל, לכמות התיקים שברשימה, יופרד המיכל משאר החומר, ותיערך לתיקים שבמיכל רשימת גניזה מתוקנת כאמור בסעיף 2.5.
- 2.2.6. נותן השירות יתקן את הרישום במיכלים שבהם נמצא אי התאמה בין כמות התיקים במיכל לכמות התיקים שברשימה
- 2.2.7. נותן השירות ידווח למועצה על תיקים חסרים, שרשימות ברשימת התכולה הממוחשבת, אך לא נמצאות פיזית במיכל.
- 2.2.8. נותן השירות יוסיף למידע שיוסב את פרטי המיקום של החומר באתר האחסון שלו, ויעדכן את המערכת בשינויים שנוספו כתוצאה מבדיקת ההתאמה.
- 2.2.9. בסיום רישום החומר, יעביר נותן השירות למועצה את דו"ח האחסון מלא ועדכני, כקובץ לדוא"ל של נציג המועצה תוך פירוט כל אי התאמה (חוסרים) שנמצאו לאחר השוואת תכולת המיכלים בפועל לרשימות הגניזה ו/או קבצי המחשב.
- 2.2.10. החומר יירשם כך שיתאפשר לבצע מיון והפקת דו"חות אחסון בהתאם לשמות היחידות המנהליות של המועצה (למיכל יוכנס חומר המשתיך אך ורק לאותה יחידה). כמו כן, יתאפשר להפיק דו"חות של חומר המיועד לביעור בהתאם לזמני הביעור של המיכל.
- 2.2.11. בדיקת ההתאמה וההסבה, יבוצעו במשך חודש לכל היותר, מסיום ביצוע ההובלה.

2.3. בדיקת איכות עבודת ההתאמה, הרישום והקליטה של החומר

- 2.3.1. מטרת הבדיקה היא לעמוד על איכות העבודה המבוצעת על ידי נותן השירות, והיא תתבצע כדלקמן:
- 2.3.1.1. במהלך בדיקת ההתאמה ורישום החומר, יבדוק נציג המועצה את תהליך ואיכות ביצוע העבודה כמפורט בסעיף 2.1 ו- 2.2 לעיל ו- 2.5 להלן. הבדיקה תתבצע באתר הקליטה של נותן השירות.
- 2.3.1.2. במהלך עבודת ההתאמה והרישום עשויים להימצא מספר ליקויים כדלקמן:
- ביצוע בדיקת התאמה באופן לקוי או אי ביצוע בדיקת התאמה כלל
 - אי רישום יחידת תיוק
 - רישום יחידות תיוק באופן לקוי, משובש או שגוי
 - אי רישום תאריך סגירה של התיק
 - שיוך המיכל ליחידה מנהלית לא מתאימה

2.3.2. בכל מקרה בו ימצאו ליקויים כאמור, יידרש נותן השירות לתקן אותם מיידית. עד לתיקון הליקויים, לא יתאפשר פינוי וטיפול בחומר נוסף באתר האחסון של נותן השירות.

2.4. איסוף חומר חדש מיחידות המועצה

2.4.1. מעת לעת יתבקש נותן השירות לפנות חומר שמיועד לגניזה מיחידות המועצה. פינוי החומר יתבצע לאחר קבלת דרישה בכתב או באמצעות טופס ממוחשב מאת נציג המועצה. בדרישה יפורט איש הקשר ביחידה ופרטי ההתקשרות, שם היחידה, מקום האיסוף, כמות החומר המועברת לגניזה והנחיות רישום. נותן השירות לא יקלוט חומר שהעברתו לא אושרה בכתב ותואמה עם נציג המועצה.

2.4.2. הובלת החומר ואריזתו, והכנת תעודת המשלוח תתבצע כאמור בסעיף 2.1 לעיל.

2.4.3. באחריות נותן השירות, לבדוק לפני ביצוע ההובלה שהמיכלים סודרו כמפורט להלן:

- לוודא שעל כל מיכל מודבקת מדבקת שילוט עם הפרטים הנחוצים (מספר המיכל, שם היחידה, שם יחידת המשנה, תאריך הביעור).
- לוודא שעל כל מיכל רשום בצורה ברורה שם ומספר ההיכר של היחידה השולחת.
- לוודא שהמיכל מכוסה במכסה.
- לוודא שבכל מיכל מצויה רשימת גניזה, שהוכנה ע"י יחידת המועצה ממנה נתקבל החומר.

2.4.4. ברוב המקרים החומר שיועבר לספק ייארז על ידי עובדי המועצה. עם זאת, הספק יהיה ערוך לאסוף חומר מיחידות המועצה, שאינו ארוז במיכלים וללא רשימות. במקרה זה, יידרש הספק לארוז החומר, ולבצע את הרישום. בעת אריזת יחידות התיק (תיקים) שלא נארוזו במיכלים. יש לשמור על הכללים הבאים:

2.4.4.1. לארוז במיכל אחד יחידות תיוק המשתייכות אך ורק לאותה יחידה מנהלית.

2.4.4.2. לציין שם היחידה המנהלית על המיכל, ותאריך הביעור העתידי שלו.

2.4.4.3. להקפיד שהמיכלים יהיו מלאים ולא ריקים בחלקם.

2.4.5. איסוף חומר חדש מיחידות המועצה יתבצע תוך 5 ימי עסקים לכל היותר, מתאריך ההודעה.

2.4.6. אספקת מיכלים חדשים (כולל מכסה) תבוצע תוך שבוע ימים מתאריך הבקשה.

2.4.7. נותן השירות יפיק דו"חות חריגים עבור כל משלוח, ויעביר אותם בדוא"ל לנציג המועצה, וזאת באמצעות קובץ אשר יוגדר ע"י נציג המחשוב של המועצה.

2.5. רישום החומר שיועבר ממשרדי המועצה

2.5.1. רישום החומר שיועבר מיחידות המועצה יעשה ברמת יחידת התיק (ראה הגדרות לעיל) ויכלול את הפרטים הבאים:

2.5.2. תיקים אישיים, תיקי פרט או חומר אחר דומה:

שם פרטי, שם משפחה, מספר תיק מקורי, תעודת זהות, שנת סגירה. לידיעת נותן השירות, רישום תאריכי הפתיחה והסגירה של התיק מחייב את פתיחת התיק, ודליית הנתונים מתוך המסמכים המצויים בתיק.

2.5.3. תיקי נושא וכל חומר אחר :

שם התיק	אלפאנומרי
מספר התיק (סימול מקורי)	אלפאנומרי
נושא התיק (פירוט תכולת התיק)	אלפאנומרי
מתאריך	תאריך
עד תאריך	תאריך
ממספר	מספר
עד מספר	מספר
שם היחידה	אלפאנומרי
שם יחידת משנה	אלפאנומרי
מספר המיכל ביחידה (מספר ישן)	מספר
מספר המיכל באתר הגניזה	מספר
סעיף ביעור בתקנות הביעור (אסמכתא)	אלפאנומרי
תאריך הביעור של המיכל	תאריך
לצמיתות	כן/לא
תאריך קבלת המיכל במגנזה	תאריך
סטטוס התיק	בארכיון / בהשאלה / בוער וכו'

2.5.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לתאם עם נותן השירות את אופן הרישום של החומר בהתאם לסוג החומר ודרישות היחידה.

2.5.5. מודגש, שכאשר זמני הפתיחה והסגירה לא מצוינים על גבי התיק, יש להוציא את הפרטים מתוך המסמכים שבתיק.

2.5.6. החומר ייארז ויירשם כך שיתאפשר לבצע מיון והפקת דו"חות אחסון בהתאם לשמות היחידות המנהליות של המועצה (למיכל יוכנס חומר המשתיך אך ורק לאותה יחידה).

2.5.7. נותן השירות מתחייב להקליד את טופס ההפקדה אותו שולחת המועצה יחד עם המיכלים. על נותן השירות להקליד את פרטי החומר המופקד למערכת הממוחשבת שברשותו תוך שבועיים מיום קבלתו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע פיקוח במהלך עבודת הרישום וההקלדה של החומר. הפיקוח יבטיח שהרישום יבוצע בקפידה. אם יימצאו ליקויים ברישום החומר, יידרש נותן השירות לתקן אותם מיידית. לא יתאפשר המשך ביצוע העבודה וסידור מיכלים על מדפים, עד להשלמת תיקון הליקויים.

2.5.8. לאחר ההקלדה יועבר הקובץ עם תוכן ההקלדה לנציג המועצה באמצעות הדואר האלקטרוני.

2.5.9. נציג המועצה יעבור על הרשימה ויבצע תיקונים והגהה. הרשימות המתוקנות יועברו לנותן השירות כדי שיעדכן את מערכת המידע שברשותו תוך 5 ימים.

- 2.5.10. נותן השירות יהיה ערוך ליבוא רשימות הגניזה באקסל שיועברו מפעם לפעם ע"י יחידות המועצה למערכת המידע שלו.
- 2.5.11. רישום החומר, קליטת, הקלדתו התיקונים כאמור יבוצעו במשך 14 ימי עבודה לכל היותר, ויחלו עם תחילת ביצוע ההובלה.

2.6 בדיקת טיב עבודת הרישום והקליטה של החומר

מטרת הבדיקה היא לעמוד על טיב העבודה המבוצעת ע"י נותן השירות, והיא תתבצע כדלקמן:

2.6.1. במהלך רישום וקליטת החומר, יבדוק נציג המועצה את תהליך ואיכות ביצוע העבודה כמפורט לעיל. הבדיקה תתבצע באתר הקליטה של נותן השירות.

2.6.2. במהלך עבודת ההתאמה והרישום עשויים להימצא מספר ליקויים כדלקמן:

- אי רישום יחידת תיוק
- רישום יחידות תיוק באופן לקוי, משובש או שגוי
- אי רישום תארכי פתיחה וסגירה של התיק
- שיוך המיכל ליחידה מינהלית לא מתאימה

2.6.3. בכל מקרה בו ימצאו ליקויים כאמור, יידרש נותן השירות לתקן אותם תוך 3 ימים.

2.7 ניהול המידע

2.7.1. על נותן השירות נותן השירות לתעד את פרטי החומר המופקד באתר האחסון שלו ואת פרטי ההפקדות, השליפות, הגרועות והגניזות של חומר מאתר הגניזה באמצעות מערכת מידע ממוחשבת.

2.7.2. מערכת זו תבוסס על כלים סטנדרטיים ותעמוד בכל הנדרש בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות הנגזרות ממנו. כמו כן, תעמוד המערכת בכל הנדרש בתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו - 1986 כנדרש למידע רגיש.

2.7.3. על נותן השירות למנוע חשיפת מידע אשר יגרום למזמין ו/או לצד ג', ששמו ו/או פרטיו כלולים בחומר שהועבר לגניזה, נזק כלשהוא על ידי גורמים אחרים.

2.7.4. נותן השירות אינו מוסמך להוציא פלטים/מסמכים כלשהם, הנוגעים למתן השירותים המבוקשים על פי הסכם זה, ללא קבלת אישור בכתב על ידי נציג המועצה ועל פי שיקול דעתו המוחלט.

2.7.5. כלל המערכות יהיו מוגנות מפני חדירה בלתי מורשית על ידי שימוש ברכיבי האבטחה הבאים:

2.7.5.1. הגישה לממשק האינטרנט תותר אך ורק למשתמשים הפועלים תחת SSL VPN (או ערוץ מוצפן דומה) ולאחר הזדהות הכוללת שם משתמש וסיסמה אישית לכל משתמש תוך הפעלת מערך נעילת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה כושלים.

- 2.7.5.2. הגישה למערכות תתבצע תוך שימוש בשם משתמש וסיסמה אישית לכל משתמש, לא יותרו משתמשים ג'אנריים.
- 2.7.5.3. המערכת תתמוך במערך הרשאות אשר יאפשר את מידור הגישה למשתמש, למידע של מזמין מסוים, יורשו לגשת רק נציגי מועצה המאושרים.
- 2.7.5.4. יישמר לוג מלא של כל הבקשות למשיכת חומר שיתקבלו במערכת.
- 2.7.6. נציג מועצה יהיה רשאי בכל עת ובתיאום מראש לבחון את עמידת מערכת המידע ומערכות האבטחה של הספק. במקרה של ממצאים ברמת חומרה גבוהה, מתחייב הספק לתקנם תוך 60 יום. הפרת התחייבות זו יכולה להביא להפסקת ההתקשרות עם הספק.
- 2.7.7. לא ישלח מסמך פיזי אלא לכתובת שהוגדרה מראש ובכתב על ידי נציג רשמי של המועצה.
- 2.7.8. בסיום הקלדת כל החומר יגיש נותן השירות למועצה דו"ח אחסון מלא אשר יכיל את כל הפרטים המצוינים לעיל.
- 2.7.9. הספק יאפשר גישה למאגר המידע הממוחשב שלו באמצעות רשת האינטרנט, כך שיתאפשר לבצע חיפושים והזמנות של חומר ארכיוני באמצעות מערכת זאת, ובזמני תגובה שיהיו לשביעות רצון המועצה.
- 2.7.10. במערכת יימצא כלי לניהול הרשאות, והמידע במערכת בכללותו יהיה מאובטח בהתאם לדרישות שיינתנו על ידי המועצה.
- 2.7.11. המערכת תגובה לפחות פעם אחת ביום. בכל מקרה פעילות הגיבוי לא תפריע לשימוש פעיל ושוטף במערכת. עותקי הגיבוי יאוחסנו בכספת חסינת אש, שתמוקם מחוץ לאתר בו פועלת המערכת.
- 2.7.12. הספק יספק למועצה, לפי דרישה, עותק עדכני של הנתונים המנוהלים במערכת, על גבי DVD/CD באופן שיאפשר להסב וליצא אותם לבסיסי נתונים אחרים.
- 2.7.13. הספק ידאג שהאתר ממנו יינתנו שירותי המחשוב יהיה זמין, לפחות במהלך ימי העבודה בהם פועלת המועצה בין השעות 00:18-30:7.
- 2.7.14. הספק ידריך את נציגי היחידות במועצה לגבי אופן העבודה במערכת, ויסייע טלפונית לפי הצורך.
- 2.7.15. מאגר המידע יהיה רכוש המועצה. מיד עם סיום ההתקשרות עם הספק, ימסור הספק 2 עותקים של מאגר המידע למועצה.
- 2.7.16. הספק יהיה ערוך לביצוע יבוא של פרטי מידע נוספים לרשומות הקיימות במערכת כגון, תאריכי ביעור המיכלים. עבור קליטת המידע והשלמת הנתונים במערכת המידע על ידי הספק לא יגבה תשלום נוסף.
- 2.7.17. הספק יהיה ערוך להתאים את השיוך של המיכלים במערכת המידע למבנה הארגוני של המועצה. המועצה רשאית לדרוש שינוי בשמות היחידות במערכת המידע של הספק, לאחד שמות ו/או לפצל אותן, בהתאם לצורכי המועצה המשתנים, והספק מתחייב לבצע את

השינויים וההתאמות ויסווג את המיכלים בהתאם למבנה הארגוני של המועצה. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או החזר הוצאות בגין השינויים וההתאמות במערכת המידע, כאמור.

2.7.18. נותן השירות ינהל תיעוד היסטורי של כל פעולות השליפה, החזרה, והביעור של החומר הארכיוני. כל פעולה תתועד בתעודת משלוח חתומה ע"י נותן השירות והמועצה.

2.7.19. מספרי מיכלים ודרישות השליפה ינוהלו במסד הנתונים כמספרים חד חד ערכיים. כמו כן, יחידות התיק בתוך כל מיכל ימוספרו על גבי הכריכה של התיק ובמערכת המידע בהתאמה.

2.8. דו"חות

2.8.1. נותן השירות יעביר דו"חות סטטיסטיים לאנשי הקשר של המועצה עפ"י דרישה. וכן יאפשר הפקת כל הדו"חות כמפורט להלן, על ידי המועצה, באופן עצמאי ממשק המשתמש.

2.8.2. הדו"חות יכללו את הפרטים הבאים:

1. היקף החומר (יחידות תיק ומיכלים) המאוחסן לפי סוגים.
2. מספר ההפקדות והיקף החומר (יחידות תיק ומיכלים) שהופקד בתקופה הנתונה.
3. היקף שליפת החומר בתקופה הנתונה.
4. כמות המיכלים לפי יחידות נכון לתאריך (ברירת מחדל = נכון להיום) וסיכום לכלל המועצה.
5. דוח תקופתי לפי סוגי הפעולות (הפקדות חדשות, שליפות, החזרות, הכנה לביעור, ביעור וגרועות), לתקופה (טווח תאריכים), לפי יחידות ולפי סוג האריזה.
6. הדו"חות התקופתיים יכולים להיות ברמת סיכומים בלבד או דו"חות מפורטים עם סיכומים.
7. פירוט יחידות התיק המיועדות לביעור, בהתראה של 90 יום מתאריך הביעור המיועד.
8. דוח פירוט תכולה של יחידות תיק במיכלים, במיונים שונים כגון, לפי שם היחידה המינהלית, שם יחידת התיק, טווח תאריכים, מספרי המיכלים, סימול מקורי וכו'.
9. דוח מיכלים חסרי מיקום
10. דוח לדרישות שנתבקשו ולא נשלפו, כולל תאריך הדרישה, ומספר הימים בהמתנה.
11. דוח שליפות פתוחות מעל 30 יום, במיון ליחידות מינהליות.
12. דוח יחידות תיק שנגרעו לתקופה (טווח תאריכים), במיון ליחידות מינהליות כולל סיכומים.
13. דו"חות נוספים כפי שידרשו מעת לעת.
14. דוח רשימת מספרי המיכלים (ברקוד) שנכללו בתעודת משלוח מסוימת.
15. דוח רשימת מיכלים שנכללו בתעודת משלוח, תאריך קבלתם, תאריך קליטתם במערכת המידע.

2.8.3. בנוסף לדו"חות שהוזכרו לעיל, על נותן השירות להעביר דו"ח, אחת ל- 4 חודשים, ובו פירוט התיקים אשר נשלפו מאתר הגניזה, למטרות "עיון", וטרם הוחזרו (ממיון עפ"י יחידת משנה ועפ"י תאריך שליפה).

2.9. שליפות תיקים ומסמכים לפי דרישה

2.9.1. נותן השירות יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה באמצעות הדואר האלקטרוני, מערכת המידע, הטלפון והדואר או באמצעות שליח, וזאת מיד לאחר מסירת דו"ח האחסון למועצה. המועצה תמסור לנותן השירות רשימת מורשי הזמנה. אין לספק תיקים למי שאינו כלול ברשימה זו. המועצה רשאית לשנות ולעדכן את הרשימה מדי פעם, ולקבוע את מספר מורשי הזמנה ללא הגבלה.

- 2.9.2. הדרישות יועברו במייל נותן השירות יעשה את מירב המאמצים לאתר את החומר בהתאם לפרטים שנמסרו בבקשת השליפה, אף אם נמסרו לו פרטים חלקיים בלבד.
- 2.9.3. כל הדרישות אשר הועברו למועצה עד שעה 15:00 של יום עבודה נתון, ימסרו לידי נציג היחידה המבקשת עד השעה 17:00 ביום העבודה שלמחרת, בתנאי שיום זה הוא יום עסקים רגיל. במידה ומדובר ביום עסקים קצר (ימי שישי, ערבי חג וכו') תדחה המסירה עד ליום העסקים הבא.
- 2.9.4. שליפה של מיכל בשלמותו כמוה כשליפת תיק אחד.
- 2.9.5. נותן השירות יהיה ערוך לבצע שליפה ומשלוח מסמכים באמצעות הדואר האלקטרוני עפ"י בקשת המועצה. משלוח באמצעות הדואר האלקטרוני משמעותו איתור החומר במיכל המתאים, צילום או סריקה של החומר, ומשלוח דפי הצילום או הקובץ למזמין. המסמכים המקוריים יוחזרו למיכל שממנו הם נלקחו. כאשר יוזמן מסמך מקורי, יידרש נותן השירות לצלם את החומר, לפני מסירתו למזמין, ולתייק את דפי הצילום במיכל המתאים, במקום החומר המקורי שיימסר למזמין. משלוח המסמכים באמצעות הדואר האלקטרוני יעשה במסגרת השירות המפורט לעיל, ללא תשלום נוסף.
- 2.9.6. שליפות מיוחדות - שליפה תחשב מיוחדת אם היא נדרשת לאותו יום ויש לשלוח עבורה רכב מיוחד. שליפה מיוחדת תשלח בין השעות 00:00-17:00 ותסופק בתוך 4 שעות.
- 2.9.7. יחידות תיוק חסרות - עם קבלת המייל, יבדוק נותן השירות במחשב את הימצאות כל יחידות התיוק הנדרשות. ודיווח על כך יועבר למועצה, בדוא"ל, עד יום למחרת ממועד הדרישה.
- 2.9.8. אובדן תיק- הספק יהיה אחראי לאובדן תיק שהוזמן ממנו בעבר והוחזר אליו, אך לא הוחזר על ידו למיכל הנכון, ויישא בכל הנזקים שייגרמו למועצה ו/או לצד ג' בשל כך.
- 2.9.9. למועצה שמורה הזכות לקזז מגובה התשלומים לנותן השירות, וזאת אם לא יעמוד בלוח הזמנים הנזכר לעיל, באשר לשליפת יחידות תיוק, ודווח על יחידות תיוק חסרות.
- 2.9.10. איחור של שלושה שבועות קלנדרים במסירת שליפה יגדיר את השליפה כשליפה אבודה ויגרום למועצה לשחזר את החומר שנעלם ולחייב את נותן השירות בעלות השחזור ללא הגבלת סכום.
- 2.9.11. נותן השירות יארוז את התיקים לכל יחידה בנפרד במעטפה אטומה, ויציין ע"ג המעטפה את שם היחידה אליה מיועד החומר. כמו כן, יצרף נותן השירות לחומר עותק מבקשת השליפה.

על כל יחידת תיוק שנשלפת תודבק מדבקה עליה יהיה רשום:

- מס' שליפה.
- שם המזמין במועצה.
- תאריך ההזמנה.
- שם יחידת המשנה.
- שם יחידת התיוק.
- מספר המיכל.

2.9.12. נותן השירות יצרף לחומר הנשלח למועצה תעודת משלוח המפרטת את רשימת יחידות התיוק שנשלפו כולל: מספר שליפה, שם התיק, מספר המיכל, שם היחידה המנהלית, שם המזמין ותאריך ההזמנה.

2.9.13. נותן השירות ימסור את החומר ישירות לגורם שצוין בטופס השליפה.

2.9.14. קבלת התיקים חזרה, והחזרתם למיכל שממנו הם נשלפו, תבוצע ללא תשלום נוסף. החזרת התיקים למיכל תבוצע תוך 48 שעות מרגע מסירתם לנותן השירות.

2.9.15. בכל מקרה, אין לשנות את תכולת המיכלים ואת סדר יחידות התיוק בהם ללא תיאום מראש עם המועצה.

2.9.16. נותן השירות יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה מעבר לשעות הפעילות באמצעות קריאה טלפונית למקרים דחופים בלבד. נותן השירות יהא ערוך לקבלת הפניה, ולהגעה עם החומר הארכיוני למשרדי המועצה תוך 4 שעות מקבלת הקריאה הטלפונית. שליפה מעבר לשעות הפעילות תיחשב שליפה מיוחדת לעניין התשלום.

2.10. ביעור תיקים ומיכלים

2.10.1. נותן השירות נדרש להתמצא ולפעול בהתאם לחוק הארכיונים, תקנות הביעור, ודרישות ארכיון המדינה, ולפעול על פיהם.

2.10.2. נותן השירות יפיק בכל שנה בחודש נובמבר (ובכל זמן אחר עפ"י דרישה) דו"ח ממוחשב של יחידות תיוק אשר בינאר הקרוב ניתן יהיה לבערם, בהתאם לתאריך הביעור הנקבע מראש לכל תיבה נקלטת, ויעבירו לאיש הקשר של המועצה. הדוח יופק בהתבסס על משך זמן השמירה, שהוגדר מראש ע"י המועצה.

2.10.3. נותן השירות יקבל חזרה דו"ח מתוקן המפרט את המיכלים שאושרו לביעור ע"י המועצה. תוך חודש מיום ההוראה הנ"ל ייפסק החיוב בגין המיכלים הנ"ל.

2.10.4. הדו"ח המתוקן יועבר באמצעות נציג המועצה לארכיון המדינה לקבלת אישור ביעור.

2.10.5. עם קבלת אישור ארכיון המדינה, ובהתאם להוראותיו, תועבר הנחיה לקבלן לביצוע מידי של ביעור החומר.

2.10.6. נותן השירות יפריד את המיכלים שאושרו לביעור, ויבצע את הביעור. לאחר הביעור יעדכן נותן השירות את הקובץ הממוחשב שברשותו, ויעביר דו"ח אחסון מעודכן למועצה.

2.10.7. ביעור המיכלים ועדכון הקובץ הממוחשב יתבצע תוך שבועיים לכול היותר. תוך שבועיים מיום ההוראה לביעור החומר יפסק החיוב בגין המיכלים הנ"ל.

2.10.8. בשום מקרה לא יבוער תיק שלא אושר לביעור ע"י המועצה, אפילו אם הוא מופיע ברשימת התיקים שניתן לכאורה לבערם.

2.10.9. המועצה רשאית לשלוח למקום הביעור את נציגיה המוסמכים אשר יהיו נוכחים בעת הביעור.

- 2.10.10. הפקת הדוח והמצאתו למועצה בחודש נובמבר, ומתן ההמלצות תעשה כשיגרה ביוזמת נותן השירות ובאחריותו, גם אם לא נתקבלה אצלו דרישה מפורשת מטעם המועצה.
- 2.10.11. ככול הידוע, לחלק מהמיכלים שיועברו לאחסון מהמועצה לא צויין מועד ביעור מוגדר. המועצה תשלם את הנתונים החסרים לאחר שהמיכלים יקלטו באתר הגניזה של החברה. תאריכי הביעור של המיכלים יועברו לנותן השירות לאחר שהחומר הארכיוני נקלט באתר הגניזה. נותן השירות יהיה ערוך ליבוא של נתוני הביעור לרשומות במערכת המידע. עבור קליטת המידע והשלמת תאריכי הביעור לא יגבה תשלום נוסף.
- 2.10.12. ביעור מסווג- החומר ישלח לביעור באמצעות חברות מיחזור מוכרות, כאשר באחריות נותן השירות לוודא שהחומר ישלח למיחזור עוד באותו היום שבו החומר נלקח ע"י חברת המיחזור, או שנותן השירות יבצע את המיחזור ע"י מגרסה ניידת באתר האחסון.
- 2.10.13. **ביעור המיכלים ועדכון הקובץ הממוחשב יתבצע תוך שבועיים לכול היותר. תוך שבועיים מיום ההוראה לביעור החומר יפסק החיוב בגין המיכלים הנ"ל.**
- 2.10.14. **מובהר כי נותן השירות לא יהיה זכאי לתמורה בעבור אחסונם של מיכלים אשר ניתנים לביעור, ולא בוערו בשל אי הודעה מאת נותן השירות למועצה בנוגע לכך.**

2.11. פיקוח, ובקרה

- 2.11.1. הפעילות באתר הגניזה תהיה כפופה להנחיות המקצועיות של נציג המועצה, יועץ מומחה מטעם המועצה וארכיון המדינה, ותתבצע תחת פיקוחם. נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אלו.
- 2.11.2. נותן השירות מתחייב לאפשר לנציג המועצה לבצע ביקורת / פעילות משרדית מקומית באתר הגניזה (כגון עיון, הערכה או סידור חומר ארכיוני) ואף להקצות לנציג המועצה שטח משרדי לשם כך. כל שינוי שיבוצע בארגון המקורי של החומר, אם יבוצע, ייעשה בתיאום מלא עם נותן השירות.
- 2.11.3. נותן השירות יפיק, לפי דרישה, דוח של יחידות תיוק שתקופת השמירה שלהם נקבעה לצמיתות. הדוח ישמש את המועצה ואת ארכיון המדינה, לקבוע אלו תיקים יועברו להפקדה בארכיון ההיסטורי.
- 2.11.4. כמו כן, המועצה רשאית לדרוש מנותן השירות, ונותן השירות מתחייב להעביר למועצה את כל המידע והנתונים הנמצאים בידי, לרבות רשימות, מסמכים או קבצי מידע אחרים, בדבר פעילות המגוזה, לבקשת המועצה ולצרכי ביקורת איכות. המידע יועבר במדיה דיגיטלית ו/או בתדפיס.

2.12. סיום ההסכם

- 2.12.1. נסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בהסכם, ואם בדרך אחרת, נותן השירות מתחייב להחזיר לחזקת המועצה ו/או לנותן השירות החדש את כל החומר אשר ברשותו ארוז ממוין ומסודר, לא פחות מ-500 תיבות בשבוע תוך פירוט הבעיות אם ישנן, והשינויים והתוספות שחלו, באופן ובדרך שיאפשרו למועצה להמשיך בהספקת השירות ברציפות וללא עיכוב. המסירה תכיל את כל המידע הדרוש לספק החדש לצורך תפעול מיידי ושלם ובכלל זה מתן הדרכה וסיוע. נותן השירות מצהיר כי לא תהא לו זכות עיכובן על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר עליה לגניזה על ידי המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים לגבי החומר המאוחסן של המועצה, ובכלל זה רשימות הגניזה (תכולה) ופירוט השליפות שבוצעו, הנם קניינה הבלעדי של המועצה.

2.12.2. בנוסף, ימציא נותן השירות עם קבלת בקשה מאת המועצה, פירוט בכתב לגבי תכולתו של כל מיכל. רשימות התכולה תוגש לפי סדר המיון כפי שתיקבע המועצה. הרשימות יועברו בתדפיס ו/או בדיסק לפי בחירת המועצה. כמו כן, תועבר תוכנה מתאימה לקריאת הנתונים, לביצוע שאילתות ולהפקת דו"חות. נותן השירות ידאג גם להורדת המיכלים מהמדפים ומסירתם לנותן השירות החדש בהתאם למספרי המיכלים בסדר עולה.

2.12.3. נותן השירות יאפשר, אם יתבקש, לבצע בדיקה פיזית של תכולת המיכלים בשטחו ע"י נותן השירות החדש. הבדיקה תכלול התאמה בין רשימת הגניזה הממוחשבת למצאי בפועל במיכל. לשם כך יקצה נותן השירות לנותן השירות החדש מקום מקורה מתאים עם נקודת כח. יחידות תיוק חסרות אשר יתגלו בשלב זה יהיו באחריות נותן השירות.

2.12.4. שיטה וקצב הבדיקה, ומשך העבודה ייקבעו ע"י המועצה. עיכובים מכל סוג לא יזכו את נותן השירות בפיצוי כל שהוא למעט דמי האחסון יחסיים.

2.12.5. מיכלים שנבדקו ואושרו ע"י נותן השירות החדש, יועברו לאחריותו בו במקום, כנגד תעודת משלוח החתומה ע"י שני הצדדים - המוסר והמקבל.

2.12.6. עבור הכנת החומר לזוכה הבא, כאמור בסעיף 2.11.1 עד 2.11.5, נותן השירות לא ייגבה תשלום כלשהו. ביצוע התשלום האחרון לנותן השירות מותנה בקיומה של חפיפה כאמור לשביעות רצון נציג המועצה.

2.12.7. למען הסר ספק, מאגרי המידע יהיו רכוש המועצה בכל תקופת ההתקשרות עם נותן השירות, וימסרו למועצה לפי דרישה, לרבות עם סיום ההתקשרות בין המועצה לנותן השירות.

3. אחסון

3.1. תנאי אחסון: נותן השירות יאחסן את החומר במיכלים ע"ג מדפים. על נותן השירות להקפיד על אחסנת החומר תוך שמירה על הכללים הבאים: הכללים שיובאו להלן מתייחסים לחומר ארכיוני מנייר ותיקים שמידותיהם מתאימות לאחסון במיכל.

3.2. מיקום המגנזה: רחוק מאתרי אחסון מזון, רחוק מגורמי נזק כגון תעשייה הפולטת פסולת רעילה ומאגרי חומרים דליקים ונפוצים, קרקע יציבה - אין למקם באזורים המועדים להצפה, אפשרות גישה נוחה לרכב כבד.

3.3. חלוקת השטח- נותן השירות יקיים הפרדה בטיחותית בין חדרי עבודה לבין אולמות אחסון. דלתות המעבר וההפרדה, תהיינה חסינות אש לפי התקן. בכל אחת מהן יותקן מנעול בהלה ומתקן מגנטי - הידראולי מחובר למערכת גילוי עשן (לצורך סגירה אוטומטית מהירה, בעת גילוי העשן לראשונה).

3.4. אזור פריקה - אזור מקורה לטעינה ופריקה.

3.5. אזור קליטה - אזור מקורה וסגור לקליטת חומר חדש, מופרד מאזור הביעור כדי להימנע מטעויות.

3.6. אזור דיוור - אזור מקורה וסגור למיון ואריזה של שליפות וביצוע החזרות. המקום יהיה מרוהט בשולחנות ומדפים.

3.7. אזור ביעור - אזור מקורה וסגור לאחסון חומר המיועד לביעור מידי.

3.8. כל שטחי העזר יהיו מקורים, מוגנים מפגעי מזג האוויר ומרוצפים.

מסדרונות: רוחב המעברים במסדרונות יאפשר שינוע החומר מבלי לפגוע בחומר המועבר והמאוחסן. מעברים לאנשים - כפי שנדרש על ידי מכבי אש.

3.9. מרכיבי המבנה והציוד:

- 3.9.1. מבנה: הקירות, התקרה, הרצפה והמחיצות יהיו בעלי בידוד תרמי, ומחומרים בלתי דליקים, שאינם פולטים גזים רעילים, שאינם מאפשרים התעבות. הגג יבנה באופן שלא יצטברו בו מים ותהיה לו מערכת ניקוז. המבנה ימנע חשיפת המכלים לשמש, לרוח, לנזילות, עשן ומזיקים.
- 3.9.2. רצפה: עשויה מחומרים שיעמדו באש במשך שעתיים. רצפת בטון חשופה תיצבע בשתי שכבות. שכבה למניעת אבק ושריטות ושכבה למניעת חשמל סטטי.
- 3.9.3. עומס: הרצפה תעמוד בעומס המדפים המלאים והציוד וכן בעומס הכפול ממשקל החומר המאוחסן למקרה שתופעל מערכת המתזים.

3.10. חשמל ותאורה: החיווט ושאר המרכיבים של מערכת החשמל יהיו בטיחותיים. יותקן מפסק ראשי לאתר. התאורה תהיה בעוצמה שלא תעלה על 300 לוקס. גופי התאורה ימוקמו במעברים ובמרחק של לפחות 40 ס"מ מהחומר הארכיוני. מרכיבי התאורה יתוכננו בריחוק מגופי התאורה. תאורת חרום דו שימושית תותקן מעל דלתות היציאה עם שלט "יציאת חרום", ובאולמות תהיה תאורת חרום בעוצמה של 1W. צנרת חשמל ותקשורת תעבור באולמות האחסון רחוק ממיקום חומר. יש להימנע מהכנסת ציוד חשמלי לאולמות האחסון. תקינות מערכת החשמל תאושר ע"י מהנדס בודק חשמל מוסמך.

3.11. מערכת הניקוז- בחלל המבנה לא יעברו צינורות מים או ביוב (לבד ממערכת הכיבוי). לא בצמוד לתקרה ולא בצמוד לרצפה או לקירות למבנה מערכת ניקוז גשם. במבנה המגנזה יותקנו תעלות ניקוז למקרה של הצפה. לחילופין, בהעדר ניקוז, מתחייב נותן השירות כי במגנזה ימוקמו אמצעים לניקוז מידי של המים במקרה של הצפה.

3.12. תקרה: גובה תקרה לא ירד מ- 2.60 מ'.

3.13. פתחים- בכניסה לאתר ובין האולמות יותקנו דלתות בטחון עמידות בפני אש למשך שעה וחצי. בכל אולם אחסון תהיינה 2 דלתות במידות 2.00 X 1.20 מ' כאשר אחת מהן משמשת כיציאת חירום.

3.14. חלונות- רצוי שמתקן האחסון יהיה ללא חלונות. אם יש חלונות, עליהם להיות מוגנים נגד קרינה ישירה ועמידים בפני אש למשך שעה. שטח החלונות לא יעלה על 10% משטח הקירות. פתחים לשחרור עשן ופתחים שבהם יותקנו מאווררי חלון ימוגנו.

3.15. פתחי המבנה ימנעו כניסת אבק באמצעות פילטר ספוגי, וכן כניסת בעלי חיים ומזיקים.

3.16. מידוף- המדפים, המסגרות ו/או העמודים יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי, ומותאמים למשקל אותם הם נושאים בפועל. נותן השירות מחויב להתאים את המידוף לגודל ונפח של החומר הארכיוני כך שיתאפשר מרווח מתאים, ותימנע פגיעה במכלים בעת הוצאתם והכנסתם. אם העבודה באולמות נותן השירות נעשית בעזרת מלקטות ו/או מלגזות, הכלים הללו ינועו בשורות על פס הנחיה או בין שני מגני L על מנת למנוע נזק לשורות המדפים ולתיבות. סביב ראשי השורות תהיה הגנה מסיבית מפני פגיעה של כלי השינוע הפועלים במקום (מלגזות ומלקטות) בעת כניסת או יציאתם לשורה. הרווח המינימאלי בין אמצעי האחסון במדף העליון לבין התקרה או מערכת כיבוי או כל אמצעי הגנה אחר יהיה 50 ס"מ לפחות. הרווח המינימאלי בין המדף התחתון לבין הרצפה יהיה 10 ס"מ לפחות. הרווח המינימאלי בין חלקו העליון של כל אמצעי אחסון לבין המדף שמעליו יהיה כך שיתאפשר מרווח מתאים ותימנע פגיעה באמצעי האחסון בעת הוצאתם והכנסתם. הרווח המינימאלי בין הקירות החיצוניים לבין המידוף לא יפחת מ- 5 ס"מ לפחות.

3.17. נייר- גורמי קלקול הנייר - חומציות, אור ולחות.

3.18. תחלופת אויר- יש להבטיח תחלופת אויר סדירה בכל שטח המגנזה על ידי אוורור טבעי או על ידי מאווררי חלון או מזגן. את השיטה ואת כמות היחידות וסוגן יקבע מהנדס מיזוג אויר. החלפה אחת כל שעתיים. כדי למנוע עובש, יש למקם את המאווררים באזור הגבוה של הקירות. באזורים עם חשש לזיהום אויר יש להתקין מסננים.

3.19. לחות יחסית - תחום הקבילות $40\%-45\% \pm 5\% RH$. במקום שבהם הערכים קיצוניים, יש להשתמש במכשור מתאים כגון סופחי לחות או מתקני לחלוח. בכל מקרה יוצבו באולם האחסון מכשירים היגרו-תרמו-גראפיים מכוילים.

3.20. טמפרטורה - תחום הקבילות $27 \pm 2^{\circ}C$ אין הגבלה מתחת ל- 27 מעלות.

3.21. תצלומים- מבנה המגנזה יכלול מתקן נפרד לאחסון תצלומים ומדיה מגנטית בתנאי טמפרטורה ולחות מבוקרים.

3.22. מערכת מיזוג אויר ומערכת סינון אויר.
 לחות יחסית - תחום קבילות $35\%-40\% \pm 5\% RH$
 טמפרטורה - תחום קבילות $13 \pm 3^{\circ}C$ חומר מגנטי כולל הקלטות קול
 נדרשת מערכת מיזוג אויר ומערכת סינון אויר
 לחות יחסית - תחום קבילות $30\% \pm 5\% RH$
 טמפרטורה - תחום קבילות $4 \pm 2^{\circ}C$

3.23. חיטוי והדברה - החיטוי וההדברה יבוצעו בחומרים שאינם מזיקים לנייר. ויעשו ע"י מדביר מורשה בעל היתר איוד בלתי מוגבל. החיטוי יתבצע לפחות אחת לשנה עם ביקורת תקופתית, וההדברה כנגד מכרסמים ומזיקים תתבצע פעם בארבע חודשים.

3.24. ניקיון - ניקיון המבנה יכלול גם ניקוי אבק מעל גבי המכלים. הניקוי יעשה בתדירות שתבטיח שהמכלים יהיו נקיים כל הזמן.

3.25. שינוע - לא תוכנס מלגזה או כלי מכני אחר המונעים בסולר, בנוזן או גז לתוך אולמות האחסון במהלך העבודה הסדיר. כל העגלות להובלת חומר תהינה תקינות, כל ציוד ההרמה יהיה בעל תסקיר בודק מוסמך בתוקף.

3.26. אחסון - מכלים יאוחסנו תמיד בתוך מבנה מקורה וסגור גם אם מדובר בחומר המיועד לביעור. מכלים בהעברה יאוחסנו בכל שלב על משטחים ולא על הרצפה.

4. בטיחות ובטחון

4.1. הרחקת גורמי אש משטח המגנזה ומסביבתה. איסור עישון בשטח האחסון. אם קיימים חלונות יש להתקין בהם סורגים ורשת אקספנדד. המבנה עשוי מחומרים בלתי דליקים, ועמיד באש למשך שעתיים לפחות. בכניסה למחסנים ובין האולמות קיימות דלתות בטחון חסינות אש למשך שעתיים. בכל אולם אחסון תהיינה לפחות 2 דלתות 1.20×2.00 מטר כאשר אחת מהן משמשת כיציאת חירום.

4.2. נדרש להתקין מערכת גלאי עשן, בכל חלקי האתר, מקושרת למתזים ולמרכז בקרה עם חייגן התראה אוטומטי. בתוככי מתקן האחסון יותקנו צופרי אזעקה ופינוי, בעצמה של 130 דציבלים לפחות. לחצני אזעקת אש יותקנו בהישג יד, במפוזר, כנדרש.

- 4.3. נדרש להתקין מערכת מתזי מים אוטומטים (ספרנקלרים) בטמפרטורת גילוי מאוחרת 75°C עד 80°C .
- 4.4. גלגילונים ומטפים- נדרש להתקין מערכת כיבוי בגז הלוגני (או שווה ערך) לחומר אור קולי ומגנטי. בעמדות קריטיות יותקנו מתקני כיבוי אוטומטים ידניים, להפעלה בטוחה בעת שריפה. סביב המבנה או בקרבתו צריכים להיות מותקנים הידרנטים עירוניים.
- 4.5. בידי המציע יהיו אישורים מתאימים ועדכניים לפיהם האתרים המוצעים עומדים בדרישות שירותי הכבאות. מערכת בטיחות האש בכללותה תעמוד בדרישות מכון התקנים.
- 4.6. צנרת מים תעבור רק מעל מעברים ומסדרונות. נדרש להתקין תעלות וצינורות ניקוז לטובת מערכת מתזי המים (ספרנקלרים). נדרש להתקין גלאי זרימה עם חייגן אוטומטי.

5. בטחון

- 5.1. נדרש להתקין גלאי נפח, מפסקים מגנטיים, וגלאים כדוריים בפתחים, המקושרים למוקד. דלתות פלדה הננעלות מבחוץ (דלתות הניתנות לפתיחה מבפנים).
- 5.2. נדרש להתקין מערכת התרעה למקרה של כניסת בלתי מורשים לאתר לאחר שעות העבודה. יש לבצע בקרת כניסה לאתר, לאולמות ולמחשבים.
- 5.3. נדרש להתקין מצלמות אבטחה וטלביזיה במעגל סגור.
- 5.4. נדרש להכין נוהל, לכניסה ורישום עובדים ואנשים אחרים לבניין כולו ולחדרים של המגנזה. **הנוהל יאושר על-ידי קב"ט המועצה.**
- 5.5. נדרש להתקין מערכת התראה אלקטרונית לגילוי פריצה, לפי תקן ישראלי 1337, הכוללת יחידת קצה דו כיוונית, ומופעלת ע"י גלאים המכוונים לפתחי הבניין ומחוברים למוקד בקרה, המאושר על-ידי משטרת ישראל. שליחי המוקד יגיעו לבניין תוך 15 דקות מהפעלת ההתראה. **על החברה להמציא אישורים, על ההתקנה ועל החיבור למוקד הבקרה.**
- 5.6. כל אמצעי הביטחון מפני פריצה וכניסה בלתי מבוקרת לאולם יעמדו לביקורת קב"ט המועצה בכל עת, ונותן השירות ימלא אחר כל דרישות הבטיחות של הקב"ט אשר יינתנו מעת לעת.
- 5.7. הובלת החומר של המועצה למגנזת נותן השירות וממנה, תתבצע ע"י נותן השירות ברכב סגור באמצעים קשיחים, שיהיה נעול בעת ההובלה. עצירות בזמן ההובלה תהינה תוך הקפדה מרבית על כללי האבטחה כמפורט לעיל.
- 5.8. רכב ההובלה ייסע ישירות מאתר האיסוף למגנזה. נותן השירות יבטיח כי תא המטען של רכבי ההובלה לא יפתח בכל עת בין יציאתו מאתר האיסוף ועד הגעתו למגנזה. על הקבלן חל איסור מוחלט לצרף נוסעים מזדמנים במהלך הובלת חומר ארכיוני למגנזה. בכל מקרה של תאונה במהלך הובלת חומר למגנזה לא יעזוב נותן השירות את הרכב וידאג להעביר ללא דיחוי את החומר הארכיוני לרכב חלופי מטעמו. יודגש שאין לגרור את הרכב לפני העברת החומר הארכיוני לרכב החלופי כאמור לעיל.
- 5.9. ניתן לאסוף חומר ארכיוני ממספר לקוחות כל עוד נשמרים כללי הביטחון ואבטחת החומר.
- 5.10. בכל מקרה ההעמסה והפריקה ייעשו בו ביום ובכל מקרה לא יישארו מסמכים ברכב חונה ללא השגחה.

- 5.11. בכל חלונות המגנזה יותקנו סורגים.
- 5.12. דלתות האתר תהיינה נעולות גם בשעות הפעילות. בדלת הכניסה הראשית תותקן עינית ומכשיר אינטרקום לכניסה מבוקרת.
- 5.13. במקרה של גרימת נזק לחומר הארכיוני של המועצה בגין סיבה כל שהיא כגון, שריפה, פריצה, גניבה, מזיקים, ועוד, נותן השירות יודיע על כך לנציג המועצה לא יאוחר מ- 3 שעות משעת האירוע, תוך פירוט סיבת הנזק ויחידת התיק שניזוקו ומצבן.
- 5.14. נציגיה המוסמכים של המועצה רשאים לבקר באתרי האחסון של נותן השירות ולהתרשם מהם, ולהעביר את הערותיהם. נותן השירות מתחייב לתת למועצה כל דווח ביחס לביצוע השירותים עפ"י ההסכם.

6. העתקת מתקן גניזה ו/או הוספת מתקני גניזה

- 6.1.1. מתקני הגניזה שאותם מציע נותן השירות יקיימו את התנאים המפורטים בסעיפים 3 ו-4 לעיל.
- 6.1.2. נותן השירות יצהיר כי מתקני הגניזה המוצעים בהצעתו עומדים בכל הדרישות שבמכרז והתקנים המחייבים להפעלת המגנזה.
- 6.1.3. נותן השירות רשאי להעמיד מתקני גניזה נוספים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 6.1.4. נותן השירות יפנה לנציג המועצה לצורך קבלת אישור לכך, לפחות 30 ימים מראש ובכתב. הפניה תכלול את כל האישורים וההצהרות שנדרשו במסמכי המכרז.
- 6.1.5. על נותן השירות לקבל מראש את אישור של נציג המועצה למתקנים הנוספים. רק לאחר קבלת אישור נציג המועצה יוכל הקבלן לאחסן במתקן הנוסף.

חתימת הספק _____