



מערך השירותים לתושב עמק המעינות



תוכן העניינים

3. דבר ראש המועצה.

4. יחסי הגומלין מועצה - ישובים: מערך שירותים.

6. תעודת זהות.

8. מבנה ארגוני.

10. מפת המועצה.

11. **אגף שירותים מוניציפאליים.**

12. מחלקת אחזקה.

14. מחלקת תברואה, וטרינר הרשות ורישוי עסקים.

16. מחלקת איכות סביבה.

17. מחלקת אשפה (פינוי פסולת ומחזור).

18. מחלקת ביטחון.

21. בית ספר לטרקטורים.

22. **אגף חינוך וקהילה.**

23. מחלקת חינוך.

26. הגיל הרך.

28. בתי הספר.

29. מחלקת תחבורה.

31. מתנ"ס.

32. המרכז למחול ואמנויות הבמה.

33. מחלקת תרבות.

35. המרכז למוסיקה.

36. מחלקת ילדים ונוער.

38. מחלקת צעירים וקליטה.

40. ספריה אזורית ורב-ישובית.

41. עמותת הספורט.

43. המחלקה לשירותים חברתיים.

46. **אגף הנדסה ופיתוח.**

47. מחלקת פיתוח תשתיות.

49. ועדה מקומית לתכנון ובנייה.

51. החברה הכלכלית.

53. מחלקת תיירות.

54. **אגף כספים.**

55. גזברות והנהלת חשבונות.

57. מחלקת גבייה.

59. מזכיר המועצה.

61. **יחידות מטה:**

62. דוברות ותקשורת.

63. חקלאות.

64. מחלקת ישובים וצמ"ד.

66. מבקר המועצה ונציב תלונות הציבור.

67. **גופים סמוכים למועצה.**

68. עמותת גיל עוז.

70. מועצה דתית אזורית.

72. תאגיד הביוב - קולחי מעיינות.

74. מעברים בעמק.

76. נספחים.

82. אלפון.

תושבים יקרים,

אני שמח להגיש לכם חוברת ובה פירוט של מערך השירותים המוניציפאליים במועצה האזורית עמק המעיינות.

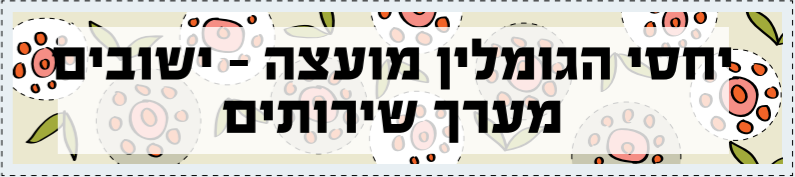
החוברת מביאה לידי ביטוי את מגוון השירותים שמספקת המועצה יחד עם השירותים שמספקות הנהלות הישובים, והיא מבהירה את חלוקת הסמכות והאחריות לאספקת השירותים השונים על ידי המועצה והישובים.

זהו שלב חשוב והכרחי בדרך לגיבוש אמנת שירות כוללת - תהליך אותו תוביל המועצה בשנה הקרובה.

המועצה שמה לה כמטרה מרכזית לספק לתושביה שירותים איכותיים, יעילים וזמינים הקשובים לצרכים המגוונים והמתעדכנים של הישובים והתושבים. אנו מאמינים כי שירותים מיטביים, מעבר לאספקת צרכיהם הבסיסיים של התושבים, הם מפתח לחיזוק הקהילות והאזור, וכלי מרכזי במשימת הצמיחה האזורית. נעשה כל שנוכל לספק שירות טוב, מהיר ומקצועי, תוך שיתוף פעולה עם הישובים והתושבים.

בברכה, יורם קרין ראש המועצה





מטרת חוברת זו להבהיר ככל הניתן את יחסי הגומלין וחלוקת הסמכות והאחריות בין המועצה לישוביה ולתושביה, בכל הקשור לאספקת השירות המוניציפאלי לתושבים. זאת, במטרה להעניק לתושבים מידע מדויק לגבי השירותים הקיימים והכתובת אליה יש לפנות בכל נושא.

מטבע הדברים ורמת המורכבות במערך השירותים הכולל, יעודכן מערך השירותים במידת הצורך אל מול הנסיבות המשתנות.

על מנת להבין את ההקשר הרחב של מערכת יחסי מועצה - ישוב - תושב, נרחיב להלן אודות השלטון הדו-רובדי ותפיסת המועצה את תפקידה ואת תפקיד הישובים:

השלטון הדו-רובדי

השלטון המקומי בישראל מופקד על מתן שירותים מוניציפאליים וממלכתיים לתושבי מדינת ישראל. לשלטון המקומי במרחב הכפרי מאפיינים ייחודיים, הבולט בהם הוא המבנה השלטוני הדו-רובדי: הרובד האחד הוא המועצה האזורית; הרובד השני הוא הוועד המקומי של כל ישוב. החוק מעניק למועצה האזורית סמכויות שלטוניות, המסמיכות אותה לטפל ולפעול בכל עניין הנוגע לשירותים המוניציפאליים לתושבים בתחומה; סמכויות הוועד המקומי בתחום הישוב הן הסמכויות שהאצילה לו המועצה על פי החלטתה.

ברוב הישובים פועלות אגודות שיתופיות-חקלאיות. בחלקם מתקיים עקרון "זהות ועדים", המסמיך את חברי ועד האגודה לכהן ולפעול גם כחברי הוועד המקומי. הזהות היא פרסונאלית בלבד כאשר כל אחד מהגופים מתנהל באופן נפרד.

האגודה השיתופית פועלת מחוק המשפט הפרטי בהתאם לתקנון האגודה והיא כפופה לרשם האגודות. הוועד המקומי פועל בהתאם לחוקי המשפט הציבורי המנהלי כמו המועצה והנחיות משרד הפנים, ובכפוף להחלטות

המועצה האזורית, שהנה זרועו של משרד הפנים.

במהלך השנים חלו תמורות בניהול הישובים; קליטת אוכלוסייה חדשה שאינה חברה באגודה השיתופית-חקלאית חייבה במקרים רבים העמדת גוף נבחר המייצג את כלל האוכלוסייה בישוב. כתוצאה מכך, מנוהלים היום חלק מהישובים על ידי ועד מקומי ללא זהות עם האגודה השיתופית, בעוד חלקם האחר מנוהל על ידי אגודה קהילתית להתיישבות; בחלק מהמקרים קיימת זהות ועדים, ובחלקם לא.

התפקידים העיקריים של ועדי הישובים הינם:

- שמירה על הדמוקרטיה על ידי מתן ביטוי לאינטרסים המקומיים וייצוגם.
- אספקת שירותים מוניציפאליים לתושבי הישוב (במקרים בהם קיימת עדיפות לנתינת השירות על ידי עובדי הישוב ובכפוף להאצלת המועצה).
- אכיפה של חוקים ומדיניות מועצתית במקרים שסמכות זו הואצלה לוועד על ידי המועצה'.

תפיסת המועצה

במהלך השנים האחרונות מקדמת המועצה תהליך בו מואצלות הסמכויות הניהוליות לישובים, תוך ליווי, פיקוח ובקרה של המועצה. לתפיסתנו, למערכת הישובית הכלים המיטביים לספק שירותים יעילים ומתאימים לתושבים, והגברת האחריות והמעורבות הישובית תסייע בבינוי ופיתוח חוסן ישובי, אישי וקהילתי, המביא לצמיחה והתפתחות של כל ישוב. בתהליך זה התקיימו בדיקות מעמיקות של מערך השירותים לתושבים וחודדו היתרונות שיש למועצה ולישוב במתן סוגי השירותים השונים. יישום המהלך נבחן כל העת מול צרכי התושבים והישובים, אילוצי התקציב

^[1] מעובד מתוך דו"ח הוועדה לקביעת מעמדו וסמכויותיו של הוועד המקומי במועצה האזורית, בהוצאת משרד הפנים

השנתי ובהתאם לדגשים שמקדמת המועצה בתכניות העבודה שלה. תהליך זה והדיונים שנערכו במסגרתו על ידי מנהלי הישובים והתושבים, העלה צורך בריכוזו ודיוקו של סל השירותים הכולל לתושב וחלוקת האחריות לאספקתו.

בשלב הבא מתכוונת המועצה לגבש **אמנת שירות** כוללת שתשאף להגדיר במדויק את איכות וזמינות השירותים שיסופקו לתושבי המועצה.

חשוב להדגיש כי מערכת היחסים בין המועצה לישוביה אינה מתמצה אך ורק באספקת סל השירותים המפורט. להלן פירוט קצר על המשימות הנוספות וממשקי העבודה בין המועצה והישוב במערכת יחסים זו:

מועצה:

- מפגש שנתי מועצה - ישוב:** אחת לשנתיים מתקיים מפגש של ראש המועצה, מטה המועצה ומנהלי מחלקות רלוונטיות במועצה עם הנהגת הישוב ובעלי תפקידים רלוונטיים בישוב. מטרת המפגשים הן יצירת שפה משותפת, היכרות המועצה עם תכניות העבודה הישוביות, היכרות הישוב עם תכנית העבודה המועצתית, דיון משותף בתכניות הפיתוח של הישוב ובנושאים מרכזיים שמעלה הנהגת הישוב.
- ליווי הישובים:** בהמשך למפגש השנתי ובהתאם לצרכים העולים מהשטח, מתקיימים מפגשי עבודה שוטפים עם הנהלות הישובים.
- סיוע מקצועי ופיתוח קהילתי:** המועצה הינה גוף מסייע, מדריך ומייעץ לישובים במגוון תחומים, והיא מציעה ליווי מקרוב של הישוב בהכנת תכניות וקידומן, ושותפות בתהליכים קהילתיים ואחרים המתקיימים בישוב.
- ועדים מקומיים:** המועצה מפקחת ומלווה את עבודת הוועדים המקומיים בישובים במגוון תחומים מוניציפאליים, כגון הכנת ובקרת תקציב, בחירות וסיומי כהונה בוועד, ועוד.
- מליאת המועצה:** כל ישוב מיוצג במליאת המועצה באמצעות נציג

- שנבחר על ידי תושביו. על חבר המליאה להיות נוכח בישיבות הוועד המקומי (ללא זכות הצבעה), להעברת מידע הדדי. המועצה מעבירה את הפרוטוקולים מישיבות המליאה לישובים.
- תקציב:** המועצה מעבירה תקציבים לוועדים המקומיים בהתאם להחלטות המליאה, ומפקחת על השימוש בהם.
- תקציבי פיתוח:** המועצה מגייסת, בתיאום ועל פי תכניות הפיתוח הישוביות, תקציבי פיתוח רבים המופנים לפיתוח הישובים.

ישוב:

- תכנית עבודה:** על הישוב להכין תכנית עבודה שנתית, אותה יציג למטה המועצה במפגשי העבודה השנתיים. תכנית זו תפרט את מכלול הפעילות השנתית, את הפרויקטים אותם מעוניין הישוב לקדם בתחומו ואת בקשות הסיוע מהמועצה.
- עבודת הוועד המקומי:** על הוועד המקומי לנהל כ-8 ישיבות בשנה. לכל ישיבה יערך פרוטוקול בהתאם לחוק. בישובים בהם קיים ועד בזהות פרסונאלית יש להכין פרוטוקולים נפרדים מישיבות ועד האגודה.
- תקציב הוועד המקומי:** על הוועד להכין ולאשר בישיבתו הצעת תקציב שנתית בהתאם לפוטנציאל הגבייה בישוב ולמקורות נוספים. הצעה זו תועבר לאישור מליאת המועצה עד סוף השנה שלפני שנת התקציב. פעילות הוועד תתקיים בהתאם לתקציב שאושר במליאה. במהלך השנה ניתן לעדכן את התקציב, באישור הוועד והמועצה.
- צו ארנונה (גביית מיסי ועד מקומי):** על הוועד לאשר את צו הארנונה לשנת הכספים.
- דו"ח כספי:** על הוועד להכין דו"ח כספי בהתאם להנחיות משרד הפנים למנות רו"ח ולהעביר דו"ח ביקורת על ביצוע התקציב של השנה החולפת, אותם יש להעביר לידי המועצה.



**” כִּי ה' אֱלֹהֶיךָ מְבִיאֲךָ אֶל-אֶרֶץ טוֹבָה אֶרֶץ נַחֲלֵי מַיִם
עֵינַת וְתַהַמַּת יִצְאִים בְּבִקְעָה וּבְהָר ”**

דברים ח',ז'

6 קיבוצים דתיים

10 קיבוצים חילוניים

6 מושבים

1 מושבה

1 כפר לשיקום נפגעי סמים ואלכוהול

13,000 תושבים



עמק המעיינות משתרע מעמק הירדן בצפון ועד נחל בזק בדרום, מהגלבוע במערב ועד נהר הירדן במזרח, והוא אחת מפינינות הטבע המיוחדות והיפות בישראל. שפע המעיינות (כ-40 במספר) הביאו לעמק מתיישבים לאורך כל ההיסטוריה האנושית כולה.

ישובי המועצה

בית יוסף • גשר • חמדיה • טירת צבי • ירדנה • כפר רופין • מירב • מלכישוע • מנחמיה • מסילות • מעוז חיים • מעלה גלבע • נווה אור • נווה איתן • ניר דוד • עין הנצי"ב • רחוב • רויה • רשפים • שדה אליהו • שדה נחום • שדי תרומות • שלוחות • תל תאומים

חזון המועצה

להיות קהילה רב דורית משפחתית ושורשית בתוך עמק כפרי וירוק. לשלב בין קהילות יחודיות לקהילה אזורית רב גונית המושתתת על ערכים של אנושיות, סובלנות, פתיחות וצדק חברתי

לייצר תחושת שייכות דרך משימתיות קהילתית, חדשנות ואתגרים. להוביל לפיתוח וצמיחה כמקור נביעה וחיות של עמק המעיינות.

צמיחה דמוגרפית

המועצה שמה לה כיעד מרכזי את הצמיחה הדמוגרפית וחיזוק הישובים ומלווה את הישובים במכלול נושאים הנוגעים בו: פיתוח קהילתי, קליטת התושבים החדשים, תכנון ופיתוח תשתיות, ועדות קבלה, שיווק ומכירות. משפחות צעירות נקלטות בישובים במגוון מסלולים ופורום צעירים פועל במגוון נושאים ותחומים. ב-2013 נבנו הבתים הראשונים בשכונת הקבע "שלפים" - שכונה מעורבת דתיים-חילוניים בין שלוחות ורשפים. בכל הישובים מתפתחות וגדלות הרחבות ושכונות.

משימות קהילתיות

עמק אחד, 24 ישובים ומשימות קהילתיות רבות פזורות בהם: חקלאות בעמק • כפר סטודנטים של איילים • גרעיני צב"ר • בית סנונית מדרשת הבנות בעין הנצי"ב • חיילים בודדים • בית בטירה • בית מדרש לתורה ועבודה • אולפן עברית • בית הילד • ישיבת מעלה גלבע • רגבים מכינה קדם צבאית • בית בגלבע

חינוך

במרכז של מערכת החינוך במועצה עומד המפגש. מפגש של הילד עם עצמו, עם סביבתו ועם החברה. מפגש המאפשר להורים, מורים ותלמידים לחלום, להתנסות, ללמוד ולגלות את החוזקות שלהם. תהליך זה של מפגש וגילוי פועל במסגרת תכנית העל של המועצה "עמק חינוך", בה שותפים בתי הספר, הגיל הרך והחינוך הבלתי פורמלי ובמסגרתה נוצרים שיתופי פעולה בין המסגרות השונות. עמק המעיינות בנה שפה אזורית של יחד, הנותנת מקום של כבוד לייחודיות של כל קהילה ומסגרת.

פרט וקהילה

המחלקה לשירותים חברתיים מספקת מגוון שירותי יעוץ, טיפול, ליווי ותמיכה במטרה לשפר את איכות החיים ורווחתם של התושבים והקהילות. היחידה לפיתוח קהילתי מסייעת להעלאת חוסן הישובים.

אזרחים ותיקים - המועצה מקיימת ומפתחת מערך שירותים מקצועי, איכותי ונגיש לוותיקי העמק באמצעות עמותת "גיל עוז", המתנס"ס האזורי והמחלקה לשירותים חברתיים.

תרבות הפנאי

התרבות הישובית והאזורית בעמק היא עוגן להגברת תחושת השייכות וגאוות היחידה. סדרות תיאטרון, מוסיקה, קולנוע וספרות לשלל הגילאים, מתקיימות לצד מופעים ואירועי עוגן שנתיים: פסטיבל המעיינות, אליפות ישראל בחצי מרתון, מירוצי שדה, מירוצי ניווט, טורניר כדורעף, מסע בשביל עמק המעיינות, לילות לבנים לנוער ועוד. במסגרת פעילות המתנ"ס מתקיימים לימודי מוסיקה, מחול ותיאטרון, לצד חוגי ספורט מגוונים. במסגרת עמותת גיל עוז לוקחים ותיקי העמק חלק במגוון פעילויות הקתדרה והפנאי.

חקלאות

ענפי החקלאות הבולטים באזור הם: מדגה, רפת, לול, תבלינים, תמרים, זיתים לשמן.

35% מתושבי העמק מועסקים בחקלאות.

35% מיצוא התבלינים ו-80% משטחי המדגה בארץ מצויים בעמק המעיינות.

תחנת הניסיונות 'חוות עדן', משמשת בית וכתובת לחקלאי העמק ולאחרים בנושאים מגוונים כמו פיתוח זנים וגידולים חדשים, אגרוטכניקה, הסרת חסמים וסגירת פערי ידע.

בתחנת הניסיונות: מרכז לחקר חידקונית הדקל האדומה, שימוש בשמש לקליטה ושימור אנרגיה בחממות לגידול בזיל ומרכז לשימור זני תמר בישראל.

בחוות עדן פועלת "חוה בעדן" - חווה חינוכית חקלאית, במסגרת החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.

תיירות

עמק המעיינות הוא אזור תיירותי, מתחדש ואתרקטיבי. אתרקציות ויזמויות

חדשות נפתחות, רשת שבילי הליכה ואופניים נסללת בין הישובים, ואתרי תיירות מתפתחים ומתחדשים. שביל עמק המעיינות נפרץ, סובב את העמק ונוגע בקהילות, באתרי התיירות, בשמורות הטבע ובמים הרבים.

כלכלה ותעסוקה

מגוון מפעלים ומתחמי תעסוקה פזורים ברחבי המועצה. המפעלים בקיבוצים מתמחים בעיקר במוצרים תומכי חקלאות, פלסטיק, מתכת, אלקטרוניקה, מזון, גומי, נייר ועוד. במרחב האזורי נמצאים המפעלים האזוריים - שאן ובהם 'אדום אדום', עוף טוב, תמר שאן, הדר שאן ובית בד.

על כביש 71 אזור תעשייה משותף עם בית שאן - 'פארק צבאים', על הגבול המזרחי עם ירדן עומד לקום אזור תעשייה ותעסוקה משותף - 'שער ירדן' ובלב המועצה מוקם מרכז טכנולוגי - חינוכי משותף לפיתוח והכשרה טכנולוגיים חינוכיים בתחומי חקלאות, סביבה ומים.

תכנית מעברים מפעילה מרכזי תעסוקה מקומיים המשותפים למועצות האזוריות יזרעאל, מגידו, זבולון ועמק המעיינות ומהווה תשתית תעסוקתית העוסקת בקידום התעסוקה באזור, כחלק מהפיתוח הכלכלי מקומי ונותנת מענה למגוון של צרכים תעסוקתיים לתושבים ולקהילות.

כתובת המועצה:

מ.א. עמק המעיינות

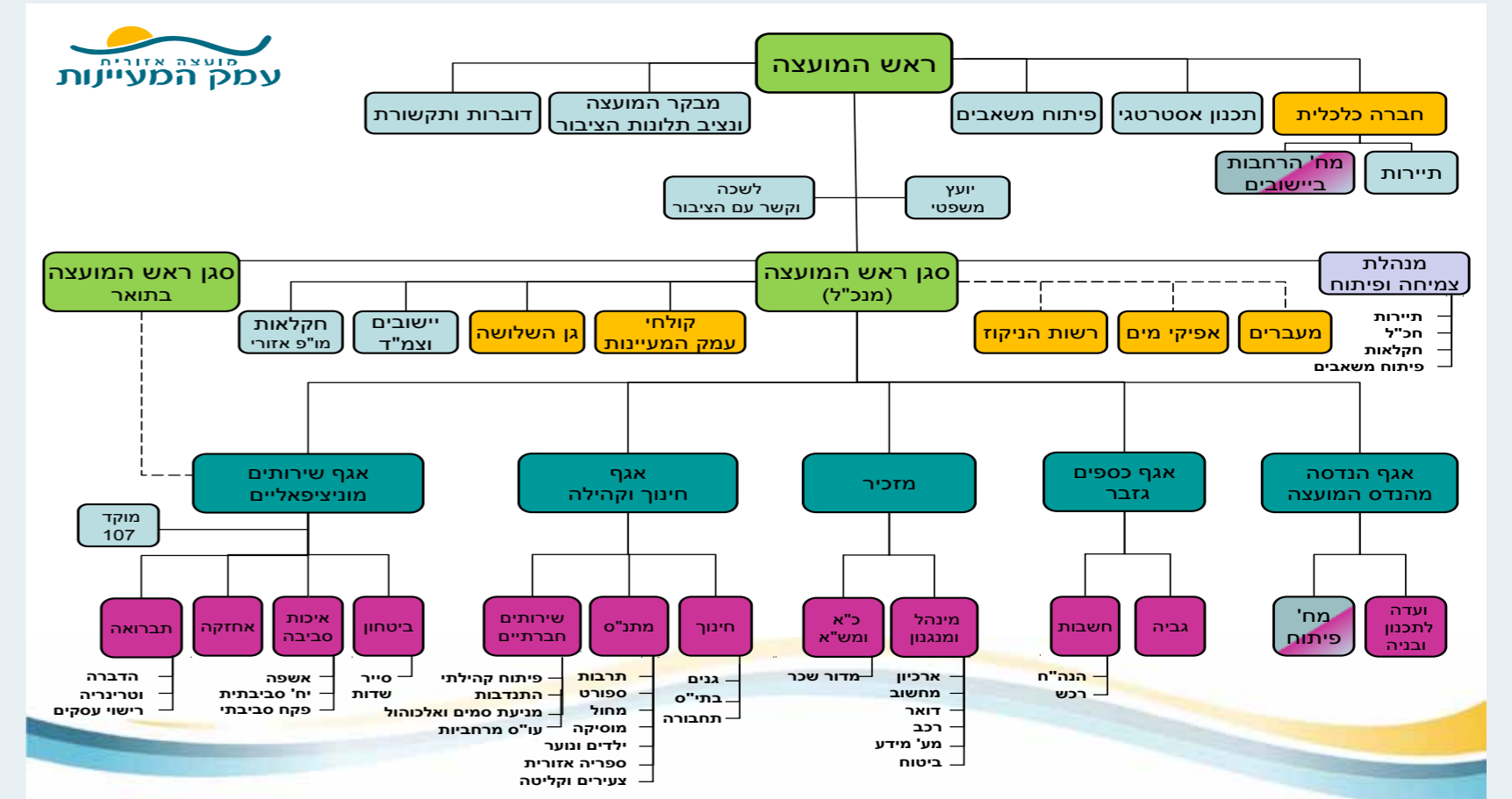
בקעת בית שאן 11710

04-6065850

www.maianot.co.il



עשו Like! לעמוד הפייסבוק שלנו!



אגף שירותים מוניציפאליים

יעוד האגף: מתן שירותים מוניציפאליים איכותיים ליושבי ותושבי המועצה.

האגף עוסק בקיום ופיתוח שירותי התחזוקה, איכות הסביבה, התברואה והביטחון לתושבי המועצה, וכולל חמישה ענפים מרכזיים:

- אחזקה: פיקוח ושמירה על רמת תחזוקה גבוהה בכל המתקנים שבאחריות המועצה
- תברואה, וטרינריה ורישוי עסקים
- אשפה ואיכות סביבה
- ביטחון
- מוקד פניות תושבים לדיווח על מפגעים ותקלות במערכות המועצתיות

מוקד המועצה לפניות תושבים: המוקד פועל 24 שעות ביממה לשירות תושבי העמק, ובאמצעותו ניתן להעביר פניות אודות מפגעים ותקלות במערכות המועצתיות. פניות התושבים למוקד נרשמות ומתועדות במערכות מחשוב מתקדמות, אשר מנתבות את המידע לטיפול המחלקות השונות ועוקבות אחר הטיפול לשביעות רצון הפונה.

אפליקציה לתושב: האפליקציה נבנתה במטרה לאפשר לתושבים ערוץ תקשורת ישיר עם המועצה.

לאפליקציה מגוון שימושים:

- היא מאפשרת לתושב לשלוח דיווחים על מפגעים ותקלות עם ציון מדויק של המיקום כולל אפשרות צילום המפגע, תוך ניתוב אוטומטי לגורם מטפל רלוונטי
- קבלת מידע רלוונטי בתחומים נרחבים על פי בחירה אישית כמו: תרבות, חוגים, בתי ספר, מידע מתוך הישוב ועוד
- קבלת הודעות ועדכונים במצבי חירום
- ניתוב ישיר לאתר המועצה

מנהל האגף	עמיחי קידר	04-6065822	amichayk@maianot.co.il
מזכירה	מייסי יצחק	04-6065888	macy@maianot.co.il



קוד לסריקת האפליקציה:

מוקד המועצה לפניות תושבים: 04-6588107





יעוד המחלקה: מתן שירותי אחזקה ולוגיסטיקה לכל מחלקות המועצה ובישובים.

תפקידי המחלקה:

- תחזוקת כבישים ומדרכות
- פיקוח על תחום הגינון
- פיקוח על תחזוקת מתקנים

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
תחזוקת כבישים ומדרכות	<ul style="list-style-type: none"> • תחזוקת כבישים בתחום המועצה, אשר אינם באחריות מע"צ. • העברת השתתפות כספית לתחזוקת כבישים ומדרכות בתוך הישוב, כחלק מסל השירותים לישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • תחזוקת הכבישים והמדרכות בתוך הישוב.
תחזוקת תאורת רחובות וכבישים	<ul style="list-style-type: none"> • העברת השתתפות כספית לתחזוקת התאורה כחלק מסל השירותים לישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • תחזוקת תאורת הרחובות בישוב ותשלום עבורה
תחזוקת ניקוז	<ul style="list-style-type: none"> • רשות הניקוז אחראית לטפל בניקוזים בשטחים הפתוחים במועצה 	<ul style="list-style-type: none"> • טיפול בניקוז בתוך הישוב ובשטחים החקלאיים השייכים לו
גינון וניקיון	<ul style="list-style-type: none"> • גינון ונקיון מתחמי המועצה (מועצה, קימרון, מרכז עידן, מוסדות חינוך שבניהול המועצה, שבילי אופנים) • העברת השתתפות כספית לתחזוקת הגינון בישוב, כחלק מסל השירותים לישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • גינון וניקיון תחומי שטחים ציבוריים בישוב והשטחים החקלאיים בתחום הישוב (שאינם בבעלות פרטית)

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
תחזוקת מתקנים	<ul style="list-style-type: none"> • פיקוח על תחזוקת מתקנים (מגרשי משחקים, ספורט, תחנות הסעה) 	<ul style="list-style-type: none"> • תחזוקה שוטפת של מתקנים בתוך הישוב באמצעות בעלי מקצוע, על פי דרישות החוק
חשמל מתקני ביטחון	<ul style="list-style-type: none"> • תשלום חשבוניות חשמל מקלטים המגיעות למועצה וחיוב הוועד המקומי 	<ul style="list-style-type: none"> • תשלום חשבוניות חשמל מקלטים המגיעות ישירות לישוב

מנהל המחלקה	יעקב קדוש	04-6065897	kobi@maianot.co.il
-------------	-----------	------------	--------------------

מחלקת תברואה, וטרינר הרשות ורישוי עסקים

יעוד המחלקה: שמירה על בריאות הציבור ושיפור רמת חיי תושבי המועצה.

תפקידי המחלקה:

- צמצום ומיגור מזיקים ומטרדים
- בדיקת איכות מי השתייה
- חיסונים וטרינריים ולכידת בעלי חיים משוטטים
- הנפקת רשיונות עסק ופיקוח בתחום

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
בדיקות מי שתייה ביישובים	<ul style="list-style-type: none"> • דגימת מים ביישובי המועצה לפי דרישות משרד הבריאות 	<ul style="list-style-type: none"> • טיב המים - באחריות ספק המים ביישוב
אספקת מי שתייה	<ul style="list-style-type: none"> • אספקת מים למנחמיה בלבד 	<ul style="list-style-type: none"> • אספקת מים באחריות אפיקי מים ואגודות חקלאיות
טיפול ביתושים	<ul style="list-style-type: none"> • הדברת מקורות דגירת יתושים בשטחים פתוחים ובאגני שיקוע וחמצון 	<ul style="list-style-type: none"> • ניטור והדברת מקורות דגירת יתושים בתוך היישובים ובשטחים חקלאיים • פנייה לפיקוח איכות הסביבה במקרה של איתור מפגע
טיפול בזבובים	<ul style="list-style-type: none"> • ניטור ופיקוח על מפגעים היוצרים אוכלוסיות זבובים 	<ul style="list-style-type: none"> • פיקוח על הטיפול בפסולת בע"ח ברפתות, בלולים ובשטחים החקלאיים • פנייה לפיקוח איכות הסביבה במקרה של איתור מפגע
טיפול בזבוב החול	<ul style="list-style-type: none"> • טיפול בהתאם להנחיות משרד איכות הסביבה ומשרד הבריאות 	<ul style="list-style-type: none"> • דיווח למחלקת איכות הסביבה במקרה של מפגע

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
טיפול בצרעות, דבורים, נחשים וכו'	<ul style="list-style-type: none"> • טיפול לפי קריאה 	<ul style="list-style-type: none"> • ניטור וטיפול
חיסוני כלבת לכלבים וחתולים	<ul style="list-style-type: none"> • שירות בתשלום מסובסד לתושבים במתחם המועצה (ימים ב' וד') ובישוב (פעמיים בשנה) 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי איש קשר לעבודה עם מחלקת התברואה
לכידת כלבים	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת לוכד כלבים משוטטים בתיאום עם הישוב, כולל כיסוי עלויות לכידה והסגר 	<ul style="list-style-type: none"> • דיווח על כלבים משוטטים למועצה • כלבים עם שבב - באחריות בעליהם
לכידת חתולים משוטטים	<ul style="list-style-type: none"> • אישור הוטרנר ללכידת חתולים משוטטים בתנאי שהוכח מעל לכל ספק שהחתול נגוע במחלה שמסכנת את הציבור. 	<ul style="list-style-type: none"> • קבלת אישור המועצה ללכידה והזמנת הלוכד על חשבון הישוב
טיפול בתנים	<ul style="list-style-type: none"> • טיפול בתנים מחוץ לישובים - באחריות פקח רשות הטבע והגנים 	<ul style="list-style-type: none"> • דיווח על מקרים של הופעת תנים בתוך היישובים • מניעת ריכוזי מזון לתנים בתוך היישובים ובשטחים החקלאיים
פינוי פגרים	<ul style="list-style-type: none"> • פינוי פגרים בשטחי המועצה להוציא כבישי מע"צ 	<ul style="list-style-type: none"> • פינוי פגרים בשטחי הישוב
לכידת נחשים	<ul style="list-style-type: none"> • לכידת נחשים במוסדות ציבוריים ובמוסדות חינוך 	
פתיחת תיקי רישוי ואכיפה של חוק רישוי העסקים	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי עסקים בפתיחת תיק רישוי עסקים ואכיפת חוק הרישוי 	<ul style="list-style-type: none"> • הנחיית בעלי העסקים בתחומם להוצאת רישיון עסק

מנהל המחלקה	יעקב קדוש	04-6065826	kobi@maianot.co.il
-------------	-----------	------------	--------------------



מחלקת אשפה (פינוי פסולת ומחזור)

יעוד המחלקה: מתן שירותים איכותיים בתחום פינוי האשפה, לרווחת ושיפור איכות חיי תושביה.

תפקידי המחלקה:

- פיקוח בתחום הגזם
- פינוי אשפה ביתית ותחזוקת כלי אצירה

תחום	אחריות המועצה	אחריות הועד המקומי / ישוב / תושב
פינוי אשפה ביתית	<ul style="list-style-type: none"> • פינוי מתקני האשפה ברחבי המועצה • פרסום מועדי פינוי באתר המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> • הודעה למועצה על מתקנים מלאים במקרים חריגים
פינוי מסופי אשפה	<ul style="list-style-type: none"> • פינוי המתקנים על פי קריאה 	<ul style="list-style-type: none"> • הודעה למועצה על מתקנים מלאים • הפרדת גזם ואשפה רטובה מן האשפה היבשה
אספקת ותיקון כלי אצירה	<ul style="list-style-type: none"> • אספקת כלי אצירה ראשון ודאגה לתחזוקתו 	<ul style="list-style-type: none"> • תשלום בעבור פח ראשון על ידי התושב • הודעה על פחים תקולים
טיפול בגזם	<ul style="list-style-type: none"> • טיפול בגזם בשיתוף עם הישוב 	<ul style="list-style-type: none"> • איסוף הגזם וטיפול בו בשיתוף עם המועצה
ניקיון כלי אצירה	<ul style="list-style-type: none"> • ניקוי הפחים ברחבי המועצה, אחת לשנה לכל הפחות 	

פינוי פסולת ומחזור	פאני פרנקו	04-6065884	fani@maianot.co.il
--------------------	------------	------------	--------------------



מחלקת איכות סביבה

יעוד המחלקה: מתן שירותים איכותיים בתחום איכות הסביבה במועצה, לרווחת ושיפור איכות חיי תושביה.

תפקידי המחלקה:

- פיקוח בתחום הפסולת החקלאית והגזם
- פיקוח בתחום המחזור

תחום	אחריות המועצה	אחריות הועד המקומי / ישוב / תושב
מחזור מתקני נייר, ביגוד, זכוכית ובקבוקים	<ul style="list-style-type: none"> • אספקת מתקנים מתאימים • פינוי באמצעות קבלני המחזור ברחבי המועצה ופיקוח על פעילותם 	<ul style="list-style-type: none"> • דיווח למוקד על מתקנים מלאים, במקרים חריגים, לצורך פינויים ו/או ליקויים במתקני המחזור הקיימים
פינוי סוללות ואלקטרוניקה	<ul style="list-style-type: none"> • פינוי פסולת אלקטרונית לפרוק ומחזור • פינוי מתקני המחזור לאתרי פסולת, באמצעות קבלנים ופיקוח על פעילותם 	<ul style="list-style-type: none"> • דיווח על מתקנים מלאים במקרים חריגים
מחזור פסולת אורגנית	<ul style="list-style-type: none"> • אספקת קומפוסטרים במחיר מסובסד 	<ul style="list-style-type: none"> • רכישה, הצבה, תפעול
פיקוח ואכיפה סביבתית	<ul style="list-style-type: none"> • אכיפה סביבתית למניעת היווצרות מפגעים ומטרדים סביבתיים 	<ul style="list-style-type: none"> • דיווח למוקד המועצה על מפגעים / מטרדים סביבתיים • שמירה על ניקיון בתוך הישוב

מחלקת איכות הסביבה	גיא הלדן	04-6065827	guyh@maianot.co.il
פקח סביבתי	גלעד טל	04-6065826	pikuach@maianot.co.il



יעוד המחלקה: שמירה על ביטחון תושבי המועצה וישוביה והכנתם לשעת חירום.

תפקידי המחלקה:

- ניהול מערך החירום במועצה
- תחזוקת מקלטים ותשתיות
- אבטחת אירועי מועצה, פיקוח בתחום האבטחה בישובים ובמוסדות
- גיוס והכשרת מערך מתנדבי ביטחון
- קשר ותיאום מול גופי הביטחון והחירום

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
תחזוקת מקלטים	<ul style="list-style-type: none"> • תחזוקת מקלטי המועצה ובדיקתם אחת לשנה 	<ul style="list-style-type: none"> • בדיקת תקלות על ידי רב"ש הישוב אחת לחודש ודיווח למועצה • אחריות על פינני מקלטים מצויד
שמירה בישובים	<ul style="list-style-type: none"> • פיקוח על חברת האבטחה המספקת שירות לישובים העומדים בקריטריוני המשטרה 	<ul style="list-style-type: none"> • תשלום עלויות שמירה • פיקוח על קיום השמירה בישוב על ידי רב"ש הישוב
אבטחת מוסדות חינוך	<ul style="list-style-type: none"> • פיקוח על חברת האבטחה המספקת שירות לבתי הספר 	
מתמידים	<ul style="list-style-type: none"> • גיוס, הכשרה והפעלה של מערך המתמידים ברחבי המועצה בשיתוף פעולה עם מג"ב 	<ul style="list-style-type: none"> • עידוד התנדבות למערך בישוב
אבטחת אירועים	<ul style="list-style-type: none"> • אבטחת אירועי המועצה תחת כיפת השמיים 	<ul style="list-style-type: none"> • אבטחת אירועי הישוב

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
כבישי ביטחון בישובים	<ul style="list-style-type: none"> • שיקום כבישי ביטחון ברחבי המועצה, על בסיס מפתח וסיווג ישוב בפקע"ר 	<ul style="list-style-type: none"> • עדכון קב"ט המועצה בצרכי הישוב על ידי רב"ש הישוב
מכשירי קשר בישובים	<ul style="list-style-type: none"> • תחזוקת מכשירי הקשר בישובים במימון ועל בסיס מפתח וסיווג ישוב בפקע"ר 	<ul style="list-style-type: none"> • עדכון קב"ט המועצה בצרכי הישוב על ידי רב"ש הישוב
תאורת ביטחון בישובים	<ul style="list-style-type: none"> • מימון תחזוקת תאורת הביטחון על בסיס מפתח וסיווג ישוב בפקע"ר (החזר כספי לישוב מול חשבוניות ביצוע) 	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת התחזוקה והגשת חשבוניות על פי מפתח וסיווג ישוב בפקע"ר
ריסוס גדרות ביטחון	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת קבלן לריסוס גדרות בישובים על בסיס מפתח וסיווג ישוב בפקע"ר 	<ul style="list-style-type: none"> • עדכון קב"ט המועצה בצרכי הישוב על ידי רב"ש הישוב
רכבי ביטחון (נסיעות ביטחון בלבד)	<ul style="list-style-type: none"> • סיוע ברכישת הרכב ואחזקתו על בסיס מפתח וסיווג ישוב בפקע"ר 	<ul style="list-style-type: none"> • אחזקה שוטפת באחריות רב"ש הישוב
גדרות ביטחון ושערים	<ul style="list-style-type: none"> • תיקון ושיקום במימון ועל בסיס מפתח וסיווג ישוב בפקע"ר 	<ul style="list-style-type: none"> • עדכון קב"ט המועצה בצרכי הישוב על ידי רב"ש הישוב
מחסני נשק	<ul style="list-style-type: none"> • סיוע בשיפוץ ואחזקת המבנים בהתאם לסיווג ישוב בפקע"ר 	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת חדר הנשק באחריות רב"ש הישוב
תחזוקת מחסני חירום	<ul style="list-style-type: none"> • אחזקת מחסני מל"ח מועצתיים 	<ul style="list-style-type: none"> • אחזקת מלאי חרום בהתאם להנחיות הקב"ט
אחזקת תיקי רופא	<ul style="list-style-type: none"> • אחזקת תיקי רופא לישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • שמירת הציוד במרפאות ואחריות לרענון התיק
מטווח	<ul style="list-style-type: none"> • אחזקת מטווח אזורי לטובת רענון למחזיקי נשק 	<ul style="list-style-type: none"> • תשלום עבור השירות



יעוד בית הספר: ביצוע קורסים, בחינות ומתן רישיונות נהיגה על טרקטורים, טרקטורונים ומלגזות.

תפקידי בית הספר:

- הפעלת בית ספר לנוער, מבוגרים ועובדים זרים
- הפעלת קורסים על מלגזות
- קיום בחינות וטיפול במתן רישיונות

תחום	אחריות המועצה	אחריות הועד המקומי / ישוב / תושב
קורסים ללימוד נהיגה בטרקטור ומלגזות	<ul style="list-style-type: none"> • פתיחת קורסים בשלוש שפות: עברית, ערבית ותאילנדית • עריכת בחינות וטיפול במתן רישיונות • פרסום מועדי הקורס 	<ul style="list-style-type: none"> • העברת המידע לתושבים ולעובדים • תשלום עבור הקורס

מנהל בית ספר לטרקטורים	יצחק וולף	04-6065875	Itzikwolf@maianot.co.il
מזכירה	פאני פרנקו	04-6065884	fani@maianot.co.il

תחום	אחריות המועצה	אחריות הועד המקומי / ישוב / תושב
הפעלת מערך החירום	<ul style="list-style-type: none"> • תפעול מערך המל"ח של המועצה האזורית • הכשרת, תרגול והפעלת כיתת כוננות מועצתית לטיפול מרוכז בשרפות, איתור נעדרים, קריסת מבנים, ער"ן ולוט"ד • קשר עם צוותי צח"י הישוביים בעתות חירום (הכשרת הצוותים הינה באחריות המחלקה לשירותים חברתיים באגף חינוך וקהילה) 	<ul style="list-style-type: none"> • איתור מתנדבים לכיתת הכוננות • איתור וגיוס מתנדבים לצוות צח"י ושמירה על כשירותו
קישור ותאום מול גופי הביטחון והחירום	<ul style="list-style-type: none"> • תאום בין גופי הביטחון לישובים ומחלקות המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> • פניה לקב"ט המועצה במקרה הצורך
מוקד ביטחון	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת מוקד ביטחון 24 שעות ביממה 	<ul style="list-style-type: none"> • פנייה למוקד ביטחון במקרה הצורך

מנהל המחלקה	רועי פשחור	04-6065839	roy@maianot.co.il
מזכירה	מלכה גוטמן	04-6065872	malca@maianot.co.il



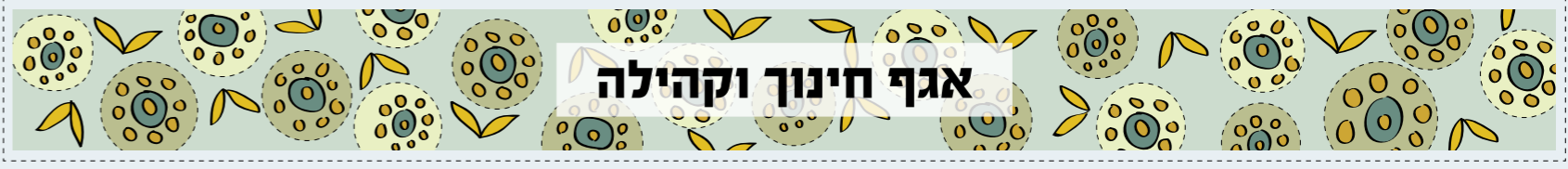
יעוד המחלקה: חינוך לחברת מופת ציונית-יהודית, המבוססת על חוזקותיו של היחיד ועל שיתופי פעולה, אמן וחיי יצירה, המאפשרים שפה חיובית ומחברת וחתירה מתמדת למצוינות.

המחלקה פועלת לקיים מערכת חינוכית פורמלית ובלתי פורמלית איכותית וייחודית העונה למכלול הצרכים של ילדים ובני נוער ומצמיחה בוגרים ערכיים התורמים לסביבתם, בעלי זהות יהודית וישראלית, החשים שייכות לחיי העמק.

תפקידי המחלקה:

- יצירת אסטרטגיה חינוכית ייחודית לעמק המעיינות והטמעתה
- הכשרת והעצמת מנהלים וצוותים במוסדות החינוך בעמק
- פיתוח תכניות חינוכיות מגוונות עבור ילדי העמק ובני הנוער, תוך טיפוח הפרט ומתן מענים לצרכיו
- תחזוקת בתי ספר וגנים בניהול המועצה
- מיפוי, תעדוף וסיוע בהקמת מבני חינוך
- סיוע באבחון והשמת תלמידים בעלי צרכים מיוחדים
- הסעות תלמידים

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
יצירת אסטרטגיה חינוכית אזורית	<ul style="list-style-type: none"> • בניית תהליך אסטרטגי למערך החינוך בעמק ויישומו 	<ul style="list-style-type: none"> • שותפות אנשי החינוך ובעלי התפקידים בישוב בבניית התכניות ויישומן
קרב וסל תרבות	<ul style="list-style-type: none"> • תקצוב • בניית תכנית מותאמת בבתי הספר ובגנים המעוניינים בכך 	<ul style="list-style-type: none"> • גביית כספי הורים בגנים שאינם מופעלים על ידי המועצה



יעוד האגף: אגף חינוך וקהילה עוסק בקיום ופיתוח שירותי חינוך וקהילה איכותיים, העונים על צרכי התושבים ברצף החיים ומסייעים לצמיחת הקהילות. שירותים אלו משלבים בין ביטוי הזהות האזורית ובין שמירה על הזהויות המגוונות של כל קהילה. אנו שואפים לתת ביטוי לחוזקות הקהילות והתושבים, להעצים את תחושת השייכות לקהילות ולעמק, וליצור מענים שיאפשרו גיבוש זהות קהילתית - ישובית המחוברת לחיי העמק שלנו. זאת תוך שיתופי פעולה הבנויים על אמן וחיי יצירה המאפשרים שפה חיובית וחתירה מתמדת למצוינות.

האגף כולל שלוש מחלקות:

- **מחלקת חינוך:** תחום החינוך הפורמאלי לילדי המועצה - מלידה ועד י"ב. במועצה 9 בתי ספר ו-33 גני ילדים. כחלק מהתפיסה הקהילתית, אנו שואפים לספק מסגרת חינוכית המותאמת לצרכיו של כל תלמיד. בנוסף, קיימת במתנ"ס מערכת חינוך בלתי פורמלי ענפה, המשלימה את התמונה ומהווה עוגן ערכי וחברתי בישובים.
- **המחלקה לשירותים חברתיים:** במחלקה מספר יחידות הנותנות מענה על רצף החיים:
 - היחידה לפיתוח קהילתי
 - היחידה למניעת סמים ואלכוהול
 - עובדות סוציאליות מרחביות
 - המועצה תומכת במרכז אזורי לרפואה דחופה בבית שאן - "ביקור רופא" (מרפאה ג', רח' ירושלים הבירה 27): *6101.
- **מתנ"ס עמק המעיינות:** פועל למען הקהילות והתושבים בעמק המעיינות ומקדם את פעילות הפנאי במרחב המועצה ובישובים. המתנ"ס פועל בתחומי תרבות, ילדים ונוער, ספריה אזורית, צעירים וקליטה, מוסיקה, מחול, ספורט ותיאטרון.
- המתנ"ס חותר לקידום הקהילות והעצמת התושבים תוך עבודה בשותפות עם כלל גורמי הקהילה.

מנהלת האגף	נגה גיל	04-6065803	noga@maianot.co.il
מזכירה	סמדר טוברי	04-6065806	smadar@maianot.co.il

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
פרויקט הזנה	<ul style="list-style-type: none"> מתן ארוחת צהריים לכל ילדי ותלמידי גן חובה עד כיתה ו' במערכות החינוך חתימת הסכם מול המפעיל הארצי ריכוז והעברת שמות התלמידים המעוניינים בארוחת צהריים במהלך שנת הלימודים אחריות על ההתנהלות השוטפת מול בית הספר, הגן והמפעיל 	<ul style="list-style-type: none"> בגני הקיבוצים - החלטה האם להשתמש בשירותי מפעל ההזנה
אורח חיים בריא	<ul style="list-style-type: none"> תגבור שעות פעילות גופנית והדרכה באמצעות דיאטנית בבתי הספר היסודיים ובחלק מהגנים חתימה על הסכם עם המפעיל ופיקוח על הפעילות בבתי הספר 	
שרותי בריאות השן	<ul style="list-style-type: none"> פעילות מניעה, הדרכה ובדיקות תקופתיות לכל ילדי ותלמידי גן עד כיתה ט' 	
פורומים והשתלמויות	<ul style="list-style-type: none"> קיום פורום מנהלים וסגנים קיום פורום רכזות גיל הרך יצירת תכנית השתלמויות לצוותים מקצועיים 	<ul style="list-style-type: none"> טיפול ופיתוח קידומם המקצועי של צוותי החינוך בישוב

מזכירה	סמדר טוברי	04-6065806	smadar@maianot.co.il
חשבת האגף	גליה סגל	04-6065896	galia@maianot.co.il
קצינת ביקור סדיר	אסתר ברנר	04-6065676	ester@maianot.co.il
קצינת ביקור סדיר	לירז נוקד	04-6065676	liraz@maianot.co.il

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
ביטוח	<ul style="list-style-type: none"> ביטוח תאונות אישיות לכל הילדים בגיל חינוך חובה הלומדים בגני הילדים הרשמיים ובבתי הספר שבהפעלת המועצה בקרה על ביצוע הביטוח בבתי ספר שאינם מופעלים על ידי המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> פנייה למועצה להפעלת הביטוח במקרה של פציעת ילד ביטוח כלל הילדים בקייטנות ובמעונות יום - באחריות הגורם המפעיל ביטוח תאונות אישיות לכל הילדים במסגרת חינוך טרום חובה
תחזוקה, בטיחות, גינון ושיפוצ	<ul style="list-style-type: none"> תחזוקת בתי הספר והגנים שבניהול המועצה. פעולות אחזקה יזומות על פי הערכת אנשי מקצוע, תוך עמידה בתקנים ובנהלים הנדרשים 	<ul style="list-style-type: none"> תחזוקת מוסדות חינוך המופעלים על ידי רשת /ישוב / בעלות אחרת, תוך עמידה בתקנים ובנהלים הנדרשים
בינוי	<ul style="list-style-type: none"> תעדוף צרכים הגשת תכניות למשרדי ממשלה ולגופים מפעילים. ליווי תהליך התכנון 	<ul style="list-style-type: none"> פנייה למועצה בנוגע לצורך בתחום תכנון השלמת מימון בהתאם לנסיבות על ידי הגוף המפעיל
אבטחת מוסדות חינוך והיערכות לחירום	<ul style="list-style-type: none"> הצבת שומר במוסדות החינוך הרלוונטיים רענון נהלי חירום במוסדות חינוך מתן מענה אזורי בעת חירום הפעלת בתי הספר כמרכזי קליטה בחירום 	<ul style="list-style-type: none"> מתן מענה ראשוני למוסדות החינוך בישוב בעת חירום
שירות פסיכולוגי	<ul style="list-style-type: none"> מתן שירות פסיכולוגי, ליווי והדרכה לצוות החינוכי והייעוצי קיום ועדות שילוב וועדות השמה 	<ul style="list-style-type: none"> דיווח על מקרים מיוחדים הדורשים התערבות מקצועית
ועדות השמה וחינוך מיוחד	<ul style="list-style-type: none"> סיוע באבחון ילדים בעלי צרכים מיוחדים השמת התלמידים במוסדות לימוד מתאימים, כולל הסעות וליווי בהתאם לחוקי משרד החינוך 	
קייטנות	<ul style="list-style-type: none"> אחריות על קייטנות המועצה יחד עם מחלקת ילדים ונוער, סיוע לשובים בבניית תכנית הקייטנה ובהשגת היתר לעריכתה 	<ul style="list-style-type: none"> הפעלת קייטנות ישוביות בהתאם לכללי משרד החינוך



תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
קשר עם משרד החינוך (גילאי 3-6)	<ul style="list-style-type: none"> קשר עם הפיקוח בתחומי אסטרטגיה, שיבוצי גננות, אירועים חריגים והשתלמויות טיפול בתקני גנים העברת תקציבי הגנים לקיבוצים 	<ul style="list-style-type: none"> התאמת המבנים והפעלת הגנים בהתאם לדרישות משרד התמ"ת בגנים שבהפעלת הישוב דיווח על אירועים חריגים וילדים הזקוקים לסיוע

מנהלת תחום גנים וגיל הרך	אפרת אבירן	04-6065660	efrata@maianot.co.il
מזכירה	סולי טל	04-6065887	soli@maianot.co.il

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
ליווי מערכות הגיל הרך בישובים	<ul style="list-style-type: none"> ליווי מערכתי ומותאם של רכזי הגיל הרך בישובים קשר רציף לעמותה המפעילה מעונות יום בישובים חשיבה אסטרטגית על שינויים נדרשים בתחום ויישומם בעזרת צוות היגוי לגיל הרך 	<ul style="list-style-type: none"> מינוי רכז לתחום (גילאי לידה עד 6 שנים) תכנון מערכות החינוך בישוב והיערכות לעתיד מיפוי צרכים בישוב
טיפול בפרט	<ul style="list-style-type: none"> בניית מערך מקצועי לאיתור קשיי התפתחות וליווי הורים 	<ul style="list-style-type: none"> השתתפות ומעורבות רכז גיל הרך הישובי בקשרים עם ההורים והצוות ובמציאת מענה מתאים לקושי
רישום הילדים	<ul style="list-style-type: none"> רישום לגני הילדים גבייה בגני מועצה 	<ul style="list-style-type: none"> רישום לגנים ולמעונות בהתאם לחוקי המדינה ועדכון הרישום במהלך השנה העברת רשימות מסודרות של כל הילדים למועצה גבייה מההורים במוסדות שאינם מופעלים על ידי המועצה
תפעול שוטף, כ"א ותקציב	<ul style="list-style-type: none"> העברת תקציבים המתקבלים ממשרדי הממשלה תפעול ואחזקת גני מועצה 	<ul style="list-style-type: none"> תפעול שוטף של גנים ומעונות שבבעלות הישוב או הוועד המקומי
קשר עם משרד התמ"ת (לידה עד 3)	<ul style="list-style-type: none"> רפרנט אזורי למשרד התמ"ת לעניין מעונות יום וצהרונים סיוע בהגשת בקשות לתמיכה בבינוי ושיפוצים טיפול בכספי משרד התמ"ת לישוב / תושב הזכאים להשתתפות כספית מהתמ"ת 	<ul style="list-style-type: none"> הכנת פרוגרמה תואמת לדרישות משרד התמ"ת התאמת המבנים והפעלת המעונות בהתאם לדרישות המשרד העברת כספי משרד התמ"ת להורים הזכאים



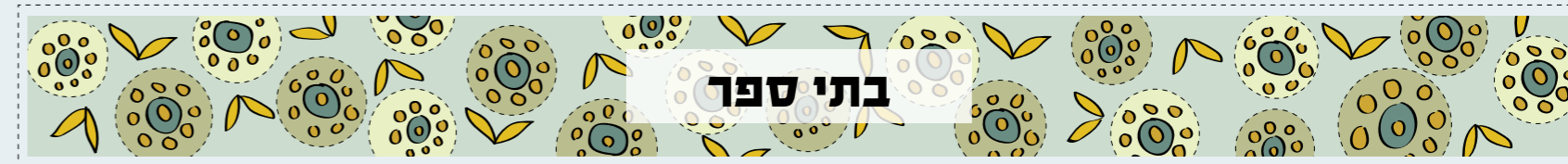
מחלקת תחבורה

יעוד המחלקה: מתן שירות הסעות איכותי, מיטבי ובטיחותי לתלמידים ותושבים במועצה.

תפקידי המחלקה:

- הסעות תלמידים
- הצבת תחנות הסעה (באישור מהנדס המועצה ואישור קצין הבטיחות)
- שירותי הסעות נוספים בתשלום

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
הסעות תלמידים	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת הסעות למוסדות חינוך, בהתאם להנחיות משרד החינוך ואגף חינוך וקהילה במועצה • פרסום נהלי התנהגות בהסעות לכל בית אב • תכנון מערך ההסעות • אחריות לתקינות האוטובוסים • הסעת תלמידי החינוך המיוחד וליוויים, בהתאם להנחיות משרד החינוך ואגף חינוך וקהילה במועצה • הצבת תחנות הסעה בתיאום עם קצין הבטיחות 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי נציג מטעם הישוב שיהווה איש קשר עם המועצה • טיפול בהתנהגויות חריגות בהסעות, בשותפות עם בית הספר וההורים • קשר בין הורים לילדי החינוך המיוחד ומנהל התחום במועצה
בטיחות	<ul style="list-style-type: none"> • שמירה ופיקוח על כללי בטיחות בהסעות • התמקצעות נהגים • הסברה בבתי הספר ולהורים • עדכון וחידוש צי האוטובוסים 	<ul style="list-style-type: none"> • שיתוף פעולה של הורים ובעלי תפקידים בהגברת המודעות והפיקוח על התנהגות בטוחה של הילדים בהסעות • אחריות של מנהלי בתי הספר לקיום פעילות חינוכית ומשמעתית בבתי הספר בנוגע להתנהגות תלמידים בהסעה, ע"פ חוזר מנכ"ל



בתי ספר

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
רישום ילדים לבתי הספר	<ul style="list-style-type: none"> • רישום במחלקת החינוך לפי אזורי הרישום הנקבעים על ידי משרד החינוך והמועצה 	<ul style="list-style-type: none"> • הישוב יכול להביע את עמדתו ובקשתו לגבי מיפוי
תקציב	<ul style="list-style-type: none"> • העברת תקציב עבור כל תלמיד לבתי הספר לטובת תכניות אחזקה, כח אדם, הצטיידות ועוד, על פי קריטריונים ברורים • תקצוב תכניות מיוחדות, בכפוף ליעדי המועצה • ליווי כלכלי ומקצועי, לידוא מינהל תקין ושימוש מושכל בתקציבי בית הספר שבניהול המועצה • תשלום אגרות בין-רשותיות, בהתאם למיפוי 	
העסקת כ"א	<ul style="list-style-type: none"> • העסקת אנשי המנהלה והסייעות בבתי הספר שבניהול המועצה 	
ביקור סדיר	<ul style="list-style-type: none"> • איתור תלמידי המועצה הנמצאים בסכנת נשירה • בניית תכניות למניעת נשירה עם מוסדות החינוך • איתור מסגרות חלופיות לנושרים ממערכות החינוך הרגילות וסיוע לתלמיד ולהוריו בהשתלבות המחודשת • ליווי התלמידים והוריהם בוועדות ההשמה ולאחריהן, במסגרות החינוך המיוחד • קשר עם תלמידים הלומדים מחוץ למועצה • ייעוץ להורים בהתאמת מסגרת חינוכית חלופית בעת הצורך 	

מנהל תחום בתי הספר	עופר לניר	04-6065865	ofer@maianot.co.il
--------------------	-----------	------------	--------------------



יעוד המתנ"ס: מתנ"ס עמק המעיינות פועל למען הקהילות והתושבים בעמק המעיינות ומקדם את פעילות הפנאי במרחב המועצה ובישובים, תוך עבודה בשותפות עם כלל גורמי הקהילה. המתנ"ס פועל ליצירת מרחב של משמעות ושייכות לתושבים ולקהילות ופועל במרכז עידן, בספריה האזורית, בשלוחות המתנ"ס ובישובים.

naama@maianot.co.il	04-6065887	נעמה כץ	מנהלת המתנ"ס
soli@maianot.co.il	04-6065887	סולי טל	מזכירה



תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
הכשרת צוות	<ul style="list-style-type: none"> פיתוח והתמקצעות הצוות באמצעות ימי עיון והשתלמויות 	
שימושים נוספים	<ul style="list-style-type: none"> הפעלת הסעות ע"פ בקשות הישובים בשעות בהן האוטובוסים פנויים מהסעות החינוך (בתשלום) 	<ul style="list-style-type: none"> עידוד שימוש ברכבי מועצה לפעילות חינוך וקהילה

מנהל המחלקה	אלברט אוחיון	04-6065873	albert@maianot.co.il
קצין בטיחות בתעבורה	ישראל רותם	04-6065721/739	
הסעות חינוך מיוחד	מחלקת חינוך	04-6065806	chinuch@maianot.co.il

מחלקת תרבות

יעוד המחלקה: פיתוח תרבות איכותית בעמק ובישובים לרווחת התושבים ולחיזוק תחושת השייכות.

תפקידי המחלקה:

- העצמת מכלול העשייה התרבותית בעמק.
- ייזום, תכנון, ארגון וניהול אירועי תרבות מרכזיים.
- העמקת שיתופי פעולה והיצירה בין אמנים ויזמים בתחומים השונים.

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
פעילות אזורית	<ul style="list-style-type: none"> • גיבוש סדרות תיאטרון, קונצרטים וסרטים, הצגות ילדים וערבי זמר • הפקת אירועים אזוריים מיוחדים במהלך השנה במגוון נושאים ולמגוון קהלים • ארגון והפקה של טקסים, תערוכות ואירועים מרכזיים 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי איש קשר להפצת המידע • פרסום המידע בכל האמצעים העומדים לרשות התושבים בישוב
פרויקטים מיוחדים	<ul style="list-style-type: none"> • השתתפות בפרויקטים מיוחדים של משרד התרבות, מפעל הפיס, האופרה הישראלית וכו' 	
פעילות ישובית	<ul style="list-style-type: none"> • תמיכה וסיוע בפעילות אזוריות המתקיימות בישובים • ליווי רכזי תרבות • פרסום פעילויות ישוביות בעלות עניין אזורי 	<ul style="list-style-type: none"> • שותפות הישוב בבחירת האירוע והפקתו
סל תרבות	<ul style="list-style-type: none"> • הנגשת תחומי התרבות השונים לילדי המועצה תוך קיום פעילות בית ספרית להכנת המורים והתלמידים לקראת הפעילות והסעתם למוקד הפעילות בתיאום עם בתי הספר 	

המרכז למחול ואמנויות הבמה

יעוד המרכז: הענקת חינוך אמנותי איכותי והזדמנות לביטוי יצירתי ופיתוח כישורים בתחום המחול והתיאטרון.

תפקידי המרכז:

- הפעלת תכנית שיעורי מחול קבוצתיים במגוון סגנונות
- הפעלת מגמת בגרות במחול

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
שיעורי מחול	<ul style="list-style-type: none"> • קיום שיעורי מחול קבוצתיים במגוון תחומים וסגנונות 	<ul style="list-style-type: none"> • פרסום המידע באמצעי התקשורת לכלל התושבים • הסעת הילדים למרכז המחול ואמנויות הבמה - באחריות ההורים • מרחב לימוד ראוי בישובים בהם מתקיימים שיעורי מחול. • מינוי אחראי / איש קשר מטעם הישוב
מגמת בגרות	<ul style="list-style-type: none"> • קיום מגמת מחול לבגרות בשיתוף עם בתי הספר הכוללת אפשרות לעבודת גמר בתחום המחול 	
כנסים ופרויקטים	<ul style="list-style-type: none"> • קיום כנסים, פעולות העשרה ומפגשים עם אמנים ולהקות מחול לאורך השנה 	
אירועים	<ul style="list-style-type: none"> • ארגון והפקת אירועים מרכזיים להצגת תוצרי עבודת התלמידים לאורך השנה ובסיומה 	<ul style="list-style-type: none"> • פרסום האירועים באמצעי התקשורת הישוביים
תיאטרון	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת חוג תיאטרון 	

מנהלת המרכז למחול	רויטל בית און- צור	04-6065864	dance@maianot.co.il
-------------------	--------------------	------------	---------------------



יעוד המרכז: הענקת חינוך מוסיקלי איכותי, הזדמנות לביטוי יצירתי ופיתוח כישורים בתחום המוסיקה בעמק המעיינות.

תפקידי המרכז:

- הפעלת תכנית נש"ד - נגינה, שירה, ריקוד
- הפעלת מערכת לימודי נגינה ושירה מקצועיות
- הפעלת תכנית מקצועית לתזמורות והרכבים

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
תכנית נש"ד	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת מערכת לימודים מקצועית בתחומי הנגינה, השירה והריקוד לכיתות ג'-ד' מבתי הספר בעמק מדי שבוע במרכז עידן 	<ul style="list-style-type: none"> • התכנית בהשתתפות סמלית של ההורים
שיעורים פרטניים	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת מערכת לימודים מקצועית המורכבת משעות הוראה פרטניות במגוון כלים במרכז המוסיקה ו/או בישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • הסעת הילדים לאולפן המוסיקה - באחריות ההורים • חדר / כיתה / מרחב לימוד ראוי בישובים בהם מתקיימים שיעורים פרטניים • מינוי אחראי / איש קשר מטעם הישוב
מגמת מוסיקה לבגרות	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת מגמה משותפת לבגרות במוסיקה לתלמידי בתי הספר התיכוניים, ובכללה אפשרות לגשת לרסיטל 	
תזמורות והרכבים	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת תכנית מקצועית הכוללת הוראת תיאוריה, הרכבים, מקהלה ותזמורת 	
כנסים ואירועים	<ul style="list-style-type: none"> • קיום מפגשים ואירועים בהרכבים שונים לאורך השנה, ובהם קונצרט מרכזי 	

מנהלת המרכז למוסיקה	רוחמה הניג	04-6065789	musiccenter@maianot.co.il
מזכירה	מריאנה תמרין	04-6065624	mariana@maianot.co.il

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
פסטיבל	<ul style="list-style-type: none"> • הפקת הפסטיבל, גיוס שותפים ומשאבים 	<ul style="list-style-type: none"> • גיוס צוות ישובי השותף להפקת הפסטיבל • הפעלת הקהילה והכנת הישוב לאירוח אירוע במהלך הפסטיבל
חבורת זמר	<ul style="list-style-type: none"> • ניהול חבורת הזמר "שדות שבעמק" ושילובה באירועי התרבות האזוריים והארציים • תמיכה בחבורות הזמר הישוביות 	<ul style="list-style-type: none"> • פרסום והזמנת תושבים לקחת חלק בפעילות החבורה • הזמנת החבורה לקחת חלק באירועי הישובים • התקשרות הנהלת הקהילה עם מחלקת התרבות
אולם הקימרון	<ul style="list-style-type: none"> • תפעול וניהול אולם הקימרון - מרכז תרבות אזורי 	

מנהלת מחלקת תרבות	אופירה שגב	04-6065646	ofira@maianot.co.il
מזכירה	רותי דוד	04-6065860	ruti@maianot.co.il



יעוד המחלקה: פיתוח וליווי מערכות החינוך החברתי בישובי העמק, תוך קיום פעילויות אזוריות ערכיות המהוות מקור לתחושת משמעותיות ושייכות.

תפקידי המחלקה:

- הכשרה, ייעוץ וליווי של רכזי חינוך וצוותי הדרכה בישובים
- ליווי מקצועי של ועדות והנהלות חינוך בישובים
- קיום פעילויות אזוריות לבני הנוער
- ליווי תנועות הנוער הפועלות ברחבי המועצה
- הפעלת קבוצת מנהיגות נוער אזורית

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
פעילות תנועתית	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי תנועות הנוער הפועלות ברחבי המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> • הקצאת רכז לתנועת הנוער והקצאת מבנים
קייטנות	<ul style="list-style-type: none"> • קיום קייטנות בבתי הספר ובשלוחות המתנ"ס 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי מנהל קייטנה • עמידה בדרישות רישוי הקייטנה • העמדת מבנה העומד באישורים הנדרשים
מנהיגות נוער	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת קבוצת מנהיגות נוער אזורית 	<ul style="list-style-type: none"> • פיתוח מנהיגות נוער ישובית
בחירת צוותי חינוך בישובים	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי בכתיבת הגדרת התפקיד • השתתפות בראיונות • ליווי הכניסה לתפקיד 	<ul style="list-style-type: none"> • קידום תהליך איתור איש הצוות, בחירתו והכנסתו לעבודה

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
הכשרת צוותי הדרכה	<ul style="list-style-type: none"> • קיום פורומים מועצתיים להכשרת מדריכים ורכזי חינוך מכל הישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי בעלי תפקידים מקצועיים בתחומי החינוך הבלתי פורמלי
מדריך בכל ישוב	<ul style="list-style-type: none"> • השתתפות בשכר מדריך בוגר • ליווי המדריך 	<ul style="list-style-type: none"> • העסקת מדריך בוגר לחינוך הבלתי פורמלי
ועדת חינוך ישובית	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי מקצועי של ועדות החינוך בישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי והפעלת ועדת / מינהלת חינוך ויו"ר העומד בראשה
מבנה	<ul style="list-style-type: none"> • הגדרת מבנה מתאים לפעילות 	<ul style="list-style-type: none"> • העמדת מבנה ראוי לפעילות ואחזקתו
ייעוץ למערכות	<ul style="list-style-type: none"> • ייעוץ בהתאמת מערכת החינוך לישוב 	<ul style="list-style-type: none"> • פניה לייעוץ ועבודה משותפת
פעילות אזורית	<ul style="list-style-type: none"> • קיום פעילות אזורית לילדים ולבני הנוער בהתאם לצרכים 	<ul style="list-style-type: none"> • השתתפות צוות החינוך בהכנה לפעילות האזורית, וליווי החניכים על ידי המדריכים לכל הפעילות האזורית

מנהלת מחלקת ילדים ונוער	אלירז מורן	04-6065861	eliraz@maianot.co.il
רכזת בני המושבים ומנהיגות נוער	תמר מור רזון	04-6065861	tamar@maianot.co.il



מחלקת צעירים וקליטה

יעוד המחלקה: פיתוח עשייה, מנהיגות ותרבות צעירה בישובים ובעמק, תוך הענקת מענה לצרכים ותחומי עניין של צעירים וחיזוק הישובים בתהליכי קליטה.

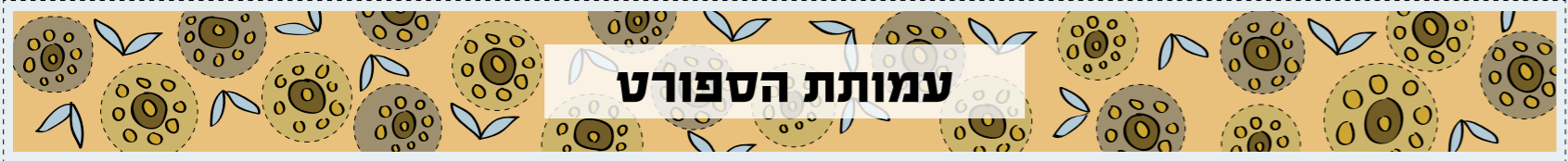
תפקידי המחלקה:

- פיתוח מעורבות קהילתית ועשייה של צעירים בישובי העמק וקידום יוזמות צעירות במגוון תחומים
- פיתוח והכשרת עתודת מנהיגות קהילתית
- קיום מרכז מידע לצעירים במגוון תחומים רלוונטיים
- פיתוח וליווי ועדות / צוותי קליטה בישובים
- פיתוח וליווי בעלי תפקידים בתחום הצעירים בישובים (רכזים / ועדות / אחד)
- ליווי קבוצות צעירות בעמק

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
פיתוח יוזמות ועשייה צעירה בישובים	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי צעירים במגוון יוזמות קהילתיות בישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • הענקת גיבוי לצעירים יוזמים ופעילים והפנייתם לקבלת ליווי מהמחלקה
ליווי קליטה בישובים	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי והכשרת ועדות קליטה בישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי צוות קליטה ישובי • פניה למחלקה לבניית תכנית ליווי מותאמת לישוב
קורס עתודת מנהיגות קהילתית	<ul style="list-style-type: none"> • ניהול קורס עתודת מנהיגות קהילתית 	<ul style="list-style-type: none"> • הפניית תושבים מתאימים • ליווי משותפי הקורס ושילובם במערכות הניהוליות של הישוב
קבוצות צעירות	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי השתלבות ועשייה של קבוצות צעירות בעמק 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי רכז המלווה את הקבוצה מטעם הישוב הקולט

מנהלת מחלקת צעירים וקליטה	יעל ברקן דולב	04-6065770	yael@maianot.co.il
---------------------------	---------------	------------	--------------------

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
פורום צעירים	<ul style="list-style-type: none"> • קיום פורום מועצתי הכולל נציגי ישובים שונים, לקידום יוזמות ועשייה בתחומי הצעירים ברחבי המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> • שותפות באיתור צעיר מהישוב להשתתפות בפורום וגיבוי לאורך השנה
מרכז מידע	<ul style="list-style-type: none"> • סיוע בהנגשת מידע לצעירים וסטודנטים בתחומים רלוונטיים - השכלה, מלגות, שליחויות קיץ לחו"ל ועוד 	<ul style="list-style-type: none"> • פרסום המידע לתושבי הישוב. • מינוי רכז צעירים ישובי, המהווה איש קשר בין צעירי הישוב והמחלקה ומסייע בהנגשת המידע עבור הצעירים
קורסים והכשרות	<ul style="list-style-type: none"> • בניית קורסים והכשרות על פי צרכי צעירים באזור 	<ul style="list-style-type: none"> • פרסום בישוב והפניית צעירים מתאימים
פורום רכזי ועדות צעירים	<ul style="list-style-type: none"> • תכנית הכשרה וליווי לבעלי תפקידים בתחום הצעירים בישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • איתור ומינוי בעל תפקיד (רכז / ועדת צעירים)



עמותת הספורט

יעוד המחלקה: פיתוח פעילויות, חוגים ואירועים ספורטיביים, כחלק מתרבות הפנאי האיכותית והבריאה בעמק המעיינות.

תפקידי המחלקה:

- ניהול ותפעול חוגי ספורט לילדים ונוער
- תמיכה במועדוני ספורט בעמק
- פיקוח על תקינות מתקני ספורט בעמק
- יוזמה וקידום אירועי ספורט למגוון קהלים

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
כדורסל	<ul style="list-style-type: none"> • שותפות עם מוא"ז גלבוע במועדון הכדורסל המשותף 'גלבוע מעיינות' 	<ul style="list-style-type: none"> • קיום חוגים בתשלום במתקני הספורט בישובים
כדורעף	<ul style="list-style-type: none"> • ניהול ותפעול חוגי כדורעף וכדורשת לילדים ונוער ברחבי המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> • קיום חוגים בתשלום במתקני הספורט בישובים
כדורגל	<ul style="list-style-type: none"> • תמיכה בבית הספר לכדורגל על שם ארז אשכנזי 	<ul style="list-style-type: none"> • קיום חוגים בתשלום
חוגים נוספים	<ul style="list-style-type: none"> • יוזמה וניהול חוגים נוספים: אופניים, התעמלות קרקע 	<ul style="list-style-type: none"> • חוגים בתשלום מתקיימים במתקני הספורט בישובים
מתקני ספורט	<ul style="list-style-type: none"> • פיקוח על תקינותם של מתקני הספורט - היבטי בטיחות והתאמה למתאמנים ולצרכים • הכנת תיקי פרויקט לפיתוח מתקני ספורט חדשים במרחב המועצה. 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי אחראי אולם ספורט / מתקני ספורט, שמירה על כללי המתקן ואחזקתו על פי ההסכמים



ספריה אזורית ורב-ישובית

יעוד המחלקה: מתן שירות איכותי וזמין לתושבי העמק בתחום הספרות, ופעילות תרבותית הנגזרת ממנו, בספריה האזורית ובספריות הרב-ישוביות.

תפקידי המחלקה:

- ניהול הספריה האזורית בנוה איתן
- יצירת תכנית רשת פעילויות ספרייתית מורחבת יחד עם הספריות הישוביות והרב-ישוביות ברחבי המועצה
- קיום אירועים מעודדי קריאה והעשרה

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
ספריה אזורית	<ul style="list-style-type: none"> • פיתוח מערך מנויים, השאלת ספרים, DVD וכתבי עת (כולל שפות זרות) 	<ul style="list-style-type: none"> • פרסום מידע אודות הפעילות בספריה האזורית לתושבים
ספריות רב ישוביות	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת שלש ספריות רב ישוביות • העברת תקציב הפעלה לספריה הרב-ישובית • סיוע מקצועי - קשר עם ספקים, השתלמויות, רכישת ספרים, ציוד, פעילות בישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי ספרן מתאים והעסקתו • תקצוב הפעלת הספריה • פתיחת הספריה לקהל הרחב מהישובים הסמוכים • כפיפות לספריה האזורית • קידום יוזמות ואירועים
אירועים	<ul style="list-style-type: none"> • קיום אירועים המעודדים קריאה והעשרה בספריה האזורית ובספריות הרב-ישוביות 	<ul style="list-style-type: none"> • שיתוף פעולה ליצירת פעילות משותפת של הספריה הישובית והספריה האזורית
אירועי חודש הקריאה	<ul style="list-style-type: none"> • קיום אירועים בכל ישובי המועצה לרגל חודש הקריאה 	<ul style="list-style-type: none"> • שיתוף פעולה ופתיחת הספריה הישובית למשתתפי האירועים מרחבי המועצה

מנהלת הספריה	שושי יעקבי	04-6480850	lib@maianot.co.il
--------------	------------	------------	-------------------

המחלקה לשירותים חברתיים

יעוד המחלקה: קידום רווחתם האישית והחברתית של כל תושבי עמק המעינות באמצעות חיזוק חוסן הפרט, המשפחה, המערכת היישובית והקהילה.

תפקידי המחלקה:

- פיתוח חוסן קהילתי בקהילות העמק
- ליווי יחידים / משפחות לצורך פיתוח חוסן אישי ומשפחתי
- ליווי בעלי תפקידים בקהילה לצורך חשיבה מערכתית ופתרון בעיות
- טיפול באוכלוסיות בסיכון
- פיתוח מוכנות היישובים לחירום
- פיתוח תחום התנדבות

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / יישוב / תושב
טיפול וייעוץ למשפחה	<ul style="list-style-type: none"> • סיוע למשפחה כוללת התערבות במצבי משבר זמני או מתמשך. הסיוע ניתן במישור הרגשי והתפקודי ע"י יעוץ, טיפול או תיווך לגורם מסייע אחר. • הסיוע יוגש על פי כללי נזקקות וזכאות הנקבעים בתקנות משרד הרווחה ועל פי משאבי התקציב וכוח אדם העומדים לרשות המחלקה • סיוע חומרי יינתן על פי כללי זכאות ונזקקות המקובלים. • המחלקה עורכת תסקירים ע"פ תקנות משרד הרווחה ועל פי פניות בית המשפט בנושא גירושין, אפטרופסות ועוד. וזאת מתוך ראיית טובת הילדים במצבי אי הסכמה בין ההורים טובתם של חסרי ישע. 	<ul style="list-style-type: none"> • העמדת חדר קבלת קהל לרשות העו"ס, הכולל ריהוט הולם, טלפון ומזגן • ביישוב יהיה אחראי / ועדה בתחום הרווחה, אשר יקיים קשר קבוע עם עו"ס • בעלי תפקידים בתחומי חינוך, רווחה, בריאות, זקנה וקהילה יהיו שותפי עבודה לעו"ס המרחבי. • דיווח למחלקה על אירועי אבדן ושכול בכלל, ובמשפחות עם ילדים קטינים בפרט. • פניות לעו"ס - באופן ישיר על ידי התושבים המעוניינים בשירות, או באמצעות איש הקשר מן היישוב

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
אירועים ספורטיביים עממיים ומקצועיים לקהל	<ul style="list-style-type: none"> • קיום אירועים לקהל הרחב - צעדות, ריצת חצי מרתון, ריצת לילה בעמק ועוד • פרסום לקהלי יעד רלוונטיים • סיוע ליוזמות ספורטיביות ישוביות 	<ul style="list-style-type: none"> • העברת מידע לתושבים • קיום אירועי ספורט פנים ישוביים
תכניות מיוחדות	<ul style="list-style-type: none"> • פרויקטים מגוונים, על פי הזדמנויות לשיתופי פעולה עם גופים שונים • קיום פרויקט +60 המשותף לביטוח לאומי, החברה למתנ"סים, גיל עוז ומחלקת הספורט 	<ul style="list-style-type: none"> • גיוס מתנדבים וסיוע מהישוב בארגון והפקת יוזמות מקומיות

מנהל עמותת הספורט	אלעד פשחור	04-6065864	sport@maianot.co.il
מזכירה	רותי דוד	04-6065860	ruti@maianot.co.il

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / יישוב / תושב
פיתוח קהילתי	<ul style="list-style-type: none"> ליווי יישובים על הרצף שבין משבר לצמיחה פיתוח וחיזוק מנהיגות יישובית בנושאים של: חוסן יישובי, צמיחה דמוגרפית הובלת תכניות קהילתיות אזוריות הבנייה וליווי של תהליכים בתחומי חברה וקהילה 	<ul style="list-style-type: none"> זיהוי הצורך על ידי הנהלת היישוב, וחשיבה משותפת עם צוות היחידה לפיתוח קהילתי על אופי ההתערבות בחירת גורם מלווה ומתאם השתתפות נציגים בפעילויות האזוריות במידה וקיים גורם מתערב חיצוני בתהליך - השתתפות כספית בחלק מעלויותיו
מניעת סמים ואלכוהול	<ul style="list-style-type: none"> בניית תכניות מניעה להעלאת המודעות האזורית לנושא קשר רציף עם היישובים והמסגרות השונות והענקת מענה מותאם לצרכים העולים מן השטח ליווי סיירות הורים יצירת שיתופי פעולה לבניית תכניות מניעה בבתי הספר תכלול, תיאום ויצירת קשר בין הגופים הפועלים בתחום במועצה, ביישובים ובמסגרות השונות 	<ul style="list-style-type: none"> גיבוש מדיניות יישובית בנוגע לשימוש בסמים ואלכוהול פנייה ליחידה לייעוץ וסיוע בתחומי המניעה, הטיפול והאכיפה מינוי בעל תפקיד מטעם בית הספר ויישום תכניות שפ"י למניעת שימוש בסמים ואלכוהול פנייה ליחידה במידת הצורך ועדכון על קיום פעילויות רלוונטיות

מנהלת המחלקה	עירית דרור	04-6065800	irit@maianot.co.il
מנהלת היחידה לפיתוח קהילתי	אפרת פולק	04-6065836	efrat@maianot.co.il
מנהלת היחידה למניעת סמים ואלכוהול	מאיה ארטל	04-6065810	mayaer@maianot.co.il
מזכירת המחלקה	עפרה נבון	04-6065800	ofra@maianot.co.il

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / יישוב / תושב
טיפול בילדים ונוער	<ul style="list-style-type: none"> מצבי אבדן ושכול - תיווך ליעוץ ייעוץ במצבי נכות ושכול במערכת הצבאית. מתן טיפול לילדים, בני נוער ומשפחותיהם במטרה לסייע להם להתגבר על קשיים תוך שיתוף המשפחה ומערכות בקהילה. המחלקה אחראית על יישום החוק הנוער טיפול והשגחה וחוק חובת הדיווח 	
אנשים בעלי צרכים מיוחדים	<ul style="list-style-type: none"> המחלקה מהווה גורם מייעץ, תומך ומתווך למשפחות בהן ילדים ומבוגרים עם צרכים מיוחדים במגוון תחומים רחב. לצד מיצוי זכויות ותיווך לגורמי סיוע ממלכתיים אחרים 	
שירותים לאזרחים ותיקים	<ul style="list-style-type: none"> טיפול בקשיש ובמשפחתו בהתמודדות עם מצבי משבר. פיקוח/שינוי בתוכנית טיפול שנקבעת על ידי חוק ביטוח סיעוד מופעל ע"י ביטוח לאומי ומבטיח סל שירותים לקשיש ע"פ קריטריונים שקבעה המדינה. המחלקה אחראית ליידע את הזכאים על קיום הזכויות ולתווך מתן העזרה תוך מעקב על כך. עידוד תכניות פנאי לוותיקים בשיתוף עם העמותה לטיפול בקשיש "גיל עוז" 	<ul style="list-style-type: none"> מינוי איש קשר / ועדה המלווה את אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ביישוב
חירום	<ul style="list-style-type: none"> הכשרת צוותי חירום ביישובים הפעלת צוותי התערבות טיפוליים רב-תחומיים בעת הצורך 	<ul style="list-style-type: none"> הקמת צוות חירום יישובי ותחזוקתו במצב חירום לאומי - פעולה לזיהוי אוכלוסיות נזקקות לסיוע וקשר למערכות המוסדיות
עבודה מערכתית - יישובית	<ul style="list-style-type: none"> יעוץ לממלא תפקיד בתחומים: בניית תפקיד, קשרי גומלין עם שותפי תפקיד, יעוץ בנושאים פרטניים ומערכתיים, ליווי ותמיכה, סיום תפקיד. עבודה עם צוותים/ועדות: הגדרת תפקיד ודרכי עבודה, עבודת צוות, קידום נושאים פרטניים. 	

מחלקת הנדסה ופיתוח תשתיות

יעוד המחלקה: ביצוע וניהול פרויקטים בתחומי התשתיות והבינוי, בהתאם לתכניות ולתקציבים העומדים לרשות המועצה.

תפקידי המחלקה:

- ביצוע פרויקטים בהתאם לתכניות ותקציבים העומדים לרשות המועצה, באמצעות החברה הכלכלית
- הכנת תכניות פיתוח עתידיות בהתאם לצורכי המועצה והישובים, תוך תכנון גיוס משאבים, מיפוי ותעדוף, פיתוח מושכל ובקרה
- קידום הרחבות בישובים מבחינה תכנונית, ארגונית וביצועית, באמצעות החברה הכלכלית
- הגשת תכניות למשרדי הממשלה ולגופים חיצוניים רלוונטיים, לקידום פרויקטים וגיוס משאבים
- בקרת פרויקטים ציבוריים בביצוע המועצה ו/או ישובים וגורמים חיצוניים, באמצעות החברה הכלכלית

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / יישוב / תושב
מהנדס המועצה	<ul style="list-style-type: none"> ייזום, תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים במועצה, תוך שמירה ופיקוח על כללי בטיחות בביצוע הפרויקטים קשר עם מוסדות התכנון ומשרדי ממשלה שונים מקור הסמכות בכל הנוגע לנושאים ההנדסיים במועצה 	<ul style="list-style-type: none"> התייעצות ודיווח על אירוע הנדסי המחייב ידיעה והתערבות
ייצוג מול מתכנני תשתית לאומית ומשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> סיוע לישובים בתיאום תשתיות שונות ובתמיכה הנדסית קידום תכנון מול משרדי ממשלה ומוסדות התכנון, תוך בחינת הצרכים בהתאם לתכניות רב-שנתיות 	<ul style="list-style-type: none"> שותפות בתכנון והצגת נושאים לאגף בהקדם האפשרי
מבני חינוך ובנייה ציבורית בישובים	<ul style="list-style-type: none"> קבלת נתונים ממחלקות המועצה ומהישובים, ניתוח הצרכים בישובים, קביעת סדרי עדיפויות בתוך המועצה והכנת תכנית רב-שנתית לפיתוח קידום תכנון תב"ע, ותכנון מפורט עד קבלת היתר בניה 	<ul style="list-style-type: none"> הקצאת קרקע לבנייה והסכמה להעברתה למועצה איסוף נתונים בתוך הישוב על צפי הצמיחה והצרכים של הישוב שותפות בהכנת התכנון

אגף הנדסה ופיתוח

יעוד האגף: קידום והובלת תכנון וביצוע פרויקטים בתחומי התשתיות והבינוי בישובים ובמרחב המועצה.

האגף עוסק בהכנת תכניות וביצוע פרויקטים בתחום הבינוי והתשתיות במועצה.

האגף כולל שלושה ענפים מרכזיים:

אגף הנדסה ופיתוח תשתיות

מהנדס המועצה	מייק ארליך	04-6065859	handasa@maianot.co.il
מזכירה	אריאלה קורן	04-6065866	ariela@maianot.co.il

החברה הכלכלית - גוף ביצועי של הפרויקטים השונים

מנכל החברה הכלכלית	דעאל לוי	04-6065775	dael@maianot.co.il
מזכירה	אמיליה שלם	04-6065776	hacal1@maianot.co.il
מנהל פרויקטים	כפיר אליהו	04-6065773	kfir@maianot.co.il
מנהל הרחבות	אלי רודניק	04-6065799	elir@maianot.co.il

קבלת קהל בימים: א', ב', ד', ה' (יום ג' אין קבלת קהל).

שעות - 09:00-15:00 (רצוי בתאום טלפוני מראש)

ועדה מקומית לתכנון ובניה:

מהנדס הוועדה	מייק ארליך	04-6065866	handasa@maianot.co.il
פקח הוועדה	גד להמן	04-6065868	gad@maianot.co.il
מזכירת הוועדה	בתיה ישראלי	04-6065807	batya@maianot.co.il

ועדה מקומית לתכנון ובנייה

יעוד הוועדה: הענקת היתרי בנייה, אכיפת חוק התכנון והבנייה, מתן מידע תכנוני וייצוג המועצה ותושביה בפני גופי תכנון רלוונטיים. הוועדה הינה גוף סטטוטורי שהוקם ופועל על פי חוק התכנון והבנייה במרחב הכפרי, כפי שאושר על ידי שר הפנים.

תפקידי הוועדה:

- הענקת היתרי בנייה
- אכיפת החוק וההיתרים לגבי כל בנייה בתחומי המועצה
- אספקת מידע תכנוני וייעוץ
- ליווי תב"עות בגופי התכנון השונים

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / יישוב / תושב
מידע לתושבים על ייעודי קרקע וזכויות בנייה לבתים פרטיים	<ul style="list-style-type: none"> • מתן מידע תכנוני 	<ul style="list-style-type: none"> • שמירת מידע לגבי נכסי הישוב, כולל היתרי בנייה
הנפקת היתרי בנייה	<ul style="list-style-type: none"> • הוצאת היתר לאחר השלמת דרישות 	<ul style="list-style-type: none"> • העברת כל הדרישות לוועדה לצורך הוצאת היתר
פיקוח על הבנייה בהתאם לחוק התכנון והבנייה	<ul style="list-style-type: none"> • פיקוח על בנייה לא חוקית ואכיפת החוק בהתאם 	<ul style="list-style-type: none"> • עמידה בתנאי החוק והקפדה על הגשת מסמכים להוצאת היתרים
אישור תשריטי חלוקת קרקע	<ul style="list-style-type: none"> • דיון והחלטה 	<ul style="list-style-type: none"> • הגשת בקשות מסודרות, הכוללות את החומר הנלווה הנדרש

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / יישוב / תושב
בינוי ציבורי	<ul style="list-style-type: none"> • ביצוע פרויקטים למבני ציבור לצורכי הישובים והמועצה באמצעות החברה הכלכלית 	<ul style="list-style-type: none"> • השתתפות במימון פרויקטים ציבוריים בישוב. • שותפות במהלך התכנון וההקמה
תחזוקת נכסים ציבוריים במרחב המועצה	<ul style="list-style-type: none"> • פיקוח ובקרה על תחזוקת מבני הציבור בישוב • בדיקת תקינות ובטיחות, תחזוקה ואחריות על נכסי המועצה המופעלים על ידי המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> • תחזוקה שוטפת ועמידה בתקן של מבני ציבור שבאחריות הוועד. • טיפול בליקויי בטיחות במבני ציבור בישוב על ידי הגוף המפעיל את הנכס
שדרוג תשתיות ותיקות	<ul style="list-style-type: none"> • קביעת קריטריונים להתאמת ישוב • סיוע וליווי הישוב בהכנת התכנון • ניהול ופיקוח על החברה המבצעת 	<ul style="list-style-type: none"> • הגשת בקשה, תוך התחייבות של הישוב להשתתפות הכספית הנדרשת • הכנת התכנון המפורט
מידע וסיוע מקצועי בתחומים הנדסיים	<ul style="list-style-type: none"> • אספקת ידע וייעוץ למחלקות המועצה, לישובים ולתושבים 	

מהנדס המועצה	מייק ארליך	04-6065866	handasa@maianot.co.il
מזכירה	אריאלה קורן	04-6065866	ariela@maianot.co.il
מנכ"ל החברה הכלכלית	דעאל לוי	04-6065799	dael@maianot.co.il



יעוד החברה: תכנון, ניהול וביצוע פרויקטים של המועצה בתחומי הפיתוח, הכלכלה והתיירות.

תפקידי החברה:

- ניהול וביצוע פרויקטים של תשתיות ציבוריות במרחב המועצה
- ניהול וביצוע פרויקטים של תשתיות ציבוריות בשכונות ההרחבה ביישובים
- פינוי פסולת תעשייתית ממפעלי המועצה וטיפול בה
- קידום פרויקטים של תשתיות תיירות בעמק ותמיכה שוטפת בתיירנים

תחום	אחריות המועצה	אחריות הועד המקומי / ישוב / תושב
תשתיות ציבוריות במרחב המועצה	<ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול משרדי ממשלה • תכנון, ניהול ופיקוח על ביצוע פרויקטים 	<ul style="list-style-type: none"> • העברת השתתפות הישוב (מצ'ינג) • שותפות בתהליך התכנון והביצוע • אפשרור הביצוע בתוך הישוב
תשתיות ציבוריות בהרחבות היישובים	<ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול משרדי הממשלה • התקשרות חוזית מול משתכנים או ישוב • תכנון, ניהול ופיקוח על ביצוע הפרויקט 	<ul style="list-style-type: none"> • שיווק מגרשי ההרחבה • התקשרות חוזית מול החברה • העמדת איש קשר מטעם הישוב לקידום ותיאום הפעולות
פינוי פסולת תעשייתית	<ul style="list-style-type: none"> • התקשרות חוזית מול המפעלים • עבודה מול קבלני הפינוי והמטמנות 	<ul style="list-style-type: none"> • מפעלים - התקשרות חוזית מול החברה ודיווח על פחים מלאים

תחום	אחריות המועצה	אחריות הועד המקומי / ישוב / תושב
תכנון תב"עי לטווח ארוך	<ul style="list-style-type: none"> • הובלת תכנון המשרת את חזון המועצה וצרכי היישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • הגדרת צרכי היישוב וליווי תהליך התכנון

מהנדס הוועדה	מייק ארליך	04-6065866	handasa@maianot.co.il
פקח הוועדה	גד להמן	04-6065868	gad@maianot.co.il
מזכירת הוועדה	בתיה ישראלי	04-6065807	batya@maianot.co.il



יעוד המחלקה: פיתוח אתרי התיירות ותשתיות התיירות במרחב המועצה וחיפוט האזור כמוקד תיירותי עצמאי.

תפקידי המחלקה:

- פיתוח אתרי תיירות מקומיים ותשתיות תיירותיות
- מיתוג האזור וחיפוטו לתיירות פנים וחוג
- רישות ובניית שיתופי פעולה בין תיירנים

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
חשיפת האזור כאזור תיירות עצמאי	<ul style="list-style-type: none"> • חשיפת האזור לתיירות פנים וחוג • שילוט והכוונה בתוך הישובים וברחבי העמק • ייזום ועריכת סיורי סוכנים, עיתונאים ובעלי עניין 	<ul style="list-style-type: none"> • העברת חומר פרסומי שוטף • התמקצעות בניהול אתרי התיירות
יזמות תיירותית	<ul style="list-style-type: none"> • עידוד לפתיחת יזמויות תיירותיות חדשות 	<ul style="list-style-type: none"> • פניה למחלקה
פרסום ושיווק	<ul style="list-style-type: none"> • חשיפת האזור לקהל המקומי והרחב במגוון אמצעי מדיה. • הפקת חומרים שיווקיים ופרסומיים (כולל בשפות זרות). • ייצוג תחום התיירות מול גורמי חוג ויצירת שיתופי פעולה בין האתרים השונים • ייזום וליווי ביקורי עיתונאים, סוכני נסיעות וארגונים רלוונטיים אחרים 	<ul style="list-style-type: none"> • העברת חומרים פרסומיים
לוי מקצועי לתיירנים	<ul style="list-style-type: none"> • הכשרת והדרכת התיירנים בעמק • הפעלת מפגשי פורום תיירנים 	<ul style="list-style-type: none"> • השתתפות פעילה בהדרכות ובהכשרות
עבודה מול משרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> • גיוס תקציבים ממשרדי ממשלה • הגשת פרויקטים ופנייה ל"קולות קוראים" 	<ul style="list-style-type: none"> • הכנת המסמכים הנדרשים

מנהלת המחלקה	אסנת בצר	04-6065664	tourism@maianot.co.il
--------------	----------	------------	-----------------------

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
תשתיות תיירות	<ul style="list-style-type: none"> • ייזום פרויקטים תיירותיים חדשים ברחבי המועצה והכנת תשתית תכנונית לכך (קידום תב"ע) • עבודה מול משרדי הממשלה • תכנון, ניהול וביצוע הפרויקט 	<ul style="list-style-type: none"> • ראה מחלקת תיירות להלן

מנכ"ל החברה הכלכלית	דעאל לוי	04-6065775	dael@maianot.co.il
מזכירה	אמיליה שלם	04-6065776	hacal1@maianot.co.il
מנהל פרויקטים	כפיר אליהו	04-6065773	kfir@maianot.co.il
מנהל הרחבות	אלי רודניק	04-6065799	elir@maianot.co.il



גזברות והנה"ח

יעוד המחלקה: ניהול תקציבי המועצה ותקציבי הפיתוח.

תפקידי המחלקה.

- ניהול תקציבי המועצה ותקציבי פיתוח
- העברות תקציבים לגופים נתמכים ולוועדים המקומיים
- אישור חוזים והסכמים
- תשלום לספקים
- הנהלת חשבונות למחלקות המועצה ולגופים הנלווים

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
גזבר המועצה	<ul style="list-style-type: none"> • ניהול תקין ומאזן של תקציב המועצה ותקציבי הפיתוח • ייצוג המועצה בגופי סמך • ניהול ועדת רכש • אישור חוזים והסכמים 	
ניהול תקציב מועצה שוטף	<ul style="list-style-type: none"> • ניהול התקציב מול משרדי ממשלה • תקבולים מגופים שונים • ביצוע תשלומים לספקים • העברת תקציבים ייעודיים לוועדים מקומיים ולגופים נתמכים • הכנת מאזן שנתי 	

אגף כספים

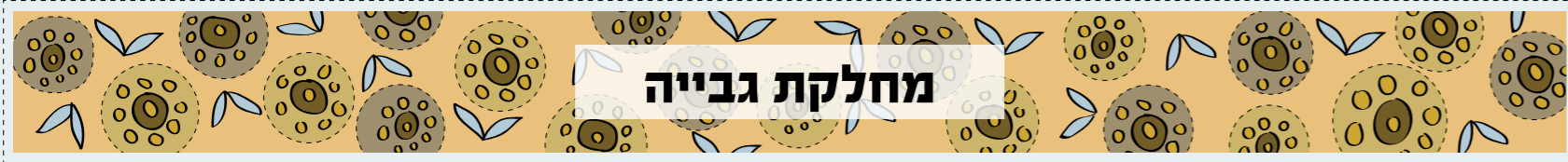
יעוד האגף: הפעלת המערכת הכספית של המועצה האזורית בצורה מיטבית, תוך הגברת היכולת הכספית של הארגון, מתן פתרונות פיננסיים בתחום התקציב הרגיל ובתחום תקציבי פיתוח.

אגף כספים עוסק בניהול תקציבי המועצה והפעלת המערכות הכספיות שלה.

האגף כולל שלוש מחלקות:

- מחלקת גזברות והנהלת חשבונות: ניהול תקציבי המועצה ותקציבי הפיתוח.
- מחלקת גביה: גביית מיסים ותשלומים בהתאם לחוק.
- מחלקת רכש: ביצוע הזמנות למחלקות המועצה וגופים נלווים.





יעוד המחלקה: גביית מסים, היטלים, אגרות ותשלומים המוטלים על התושבים ונישומים אחרים בהתאם לחוק.

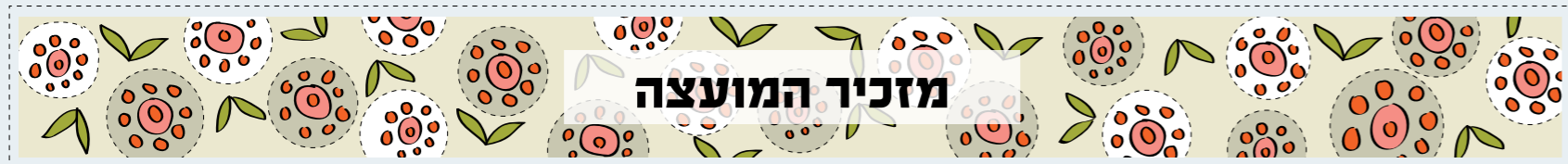
תפקידי המחלקה:

- אכיפת דיני ארנונה
- מתן שירותי גביית מיסי ארנונה, אגרות והיטלים
- גביית תשלומים עבור שירותי מועצה
- מתן אישורים

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
גביית מיסי הארנונה ואכיפת חוקי הארנונה	<ul style="list-style-type: none"> • גביית מיסי ארנונה בהתאם לאישור משרד הפנים • פרסום לציבור והוצאת הודעות לנישומים • אכיפת דיני הארנונה 	<ul style="list-style-type: none"> • גביית ארנונה מרוכזת בישובים המנהלים את הגבייה והעברתה למחלקת הגבייה • גביית ארנונה של הוועד המקומי בהתאם לכללים • הוועד רשאי לבקש מהמועצה לבצע עבורו את גביית מס הוועד המקומי
שירותי גבייה עבור גופים שונים במועצה	<ul style="list-style-type: none"> • גביית מיסים, אגרות והיטלים בתחומי חיים נוספים (חינוך, ביו, ניקוז וכיו"ב) 	<ul style="list-style-type: none"> • הסדרת תנאי התשלום
הנחות עפ"י חוק	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת ועדת הנחות בהתאם לחוק 	<ul style="list-style-type: none"> • הפניית תושבים להגשת בקשה להנחה • החלת ההנחות הניתנות בארנונה על ידי המועצה גם על הוועד המקומי (תושב הזכאי להנחה בארנונה זכאי לאותה הנחה גם במס הוועד המקומי)

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
תקציבי ועדים מקומיים	<ul style="list-style-type: none"> • אישור תקציב הוועדים המקומיים לשנת המס הבאה והודעה על כך לוועדים, בשיתוף עם מחלקת ישובים • במקרה של ועד אשר לא הגיש תקציב - הכנת תקציב על ידי המועצה ואישורו במליאת המועצה • בקרת הדו"חות הכספיים של הוועדים המקומיים, העברת תקציב 1/12 לחשבונות הבנק של הוועד המקומי 	<ul style="list-style-type: none"> • הכנת תכנית תקציב שנתי לוועד המקומי לשנת המס הבאה והגשתו לאישור מליאת המועצה עד 31 לדצמבר • ניהול תקין של תקציב הוועד המקומי בהתאם לאישור המליאה וכללי משרד הפנים • הכנת דו"ח שנתי והגשתו למועצה עד סוף חודש אפריל בשנה שלאחר מכן • הגשת דו"חות ביצוע כספיים רבעוניים, חצי שנתיים ושנתיים. • מעקב אחר כרטיס חו"ז של הוועד המקומי • העברת חשבוניות ביצוע לאישור המועצה עבור גינון, חשמל, תיקון כבישים / מדרכות וביטוח
הנהלת חשבונות	<ul style="list-style-type: none"> • העברת תקציב השתתפות המועצה לחשבון הבנק של הוועד • מידע וסיוע מקצועי על פי צורך 	<ul style="list-style-type: none"> • ניהול תקציב הוועד בהתאם לתקציב שאושר במליאה

גזבר המועצה	מוטי מרדכי	04-6065853	gizbar@maianot.co.il
מזכירה	ז'רמן בן שמעון	04-6065858	zarmen@maianot.co.il



יעוד המחלקה: ארגון, הפעלה וניהול מנגנון המועצה, תוך פיתוח והכשרת ההון האנושי כגורם מרכזי להצלחתה

תפקידי המחלקה:

- ארגון, הפעלה וניהול מנגנון המועצה, תוך שמירה על החוקים, הצווים והתקנות, בהתאם לחוקי המדינה ולהחלטות הרשות
- פיתוח המועצה כגוף מקצועי נותן שירות, טיפוח והכשרת עובדי המועצה כגורם מרכזי להצלחתה

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
מינהל	<ul style="list-style-type: none"> • אחריות על ניהול תקין של מנגנון המועצה, מליאת המועצה וועדותיה • ייעוץ משפטי למועצה 	
חוקי עזר	<ul style="list-style-type: none"> • רענון חוקי העזר 	
ביטוח מתנדבים	<ul style="list-style-type: none"> • אישור טפסים ודיווח לביטוח לאומי תוך 72 שעות 	<ul style="list-style-type: none"> • העברת טפסים מלאים במועד
אישור תושב	<ul style="list-style-type: none"> • הנפקת אישורים לתושבים (למשל, עבור גמלת פנסיה מחו"ל) תוך 72 שעות 	<ul style="list-style-type: none"> • פניה ע"ג טופס, בצירוף צילום ת.ז. ומכתב המלצה מטעם מזכיר הוועד המקומי
חוק חופש המידע	<ul style="list-style-type: none"> • הענקת מענה לבקשת מידע על פי לוחות הזמנים ותעריפי האגרה המפורסמים באתר המועצה 	
ביטוח רכוש	<ul style="list-style-type: none"> • ביטוח מבנים שבבעלות המועצה אחת לשנה 	<ul style="list-style-type: none"> • ביטוח מבני הציבור ושטחים פתוחים שבאחריות הוועד המקומי או באחריות הישוב

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
מתן אישורים	<ul style="list-style-type: none"> • הנפקת אישורים על העדר חובות כספיים • הנפקת אישורים למס הכנסה 	<ul style="list-style-type: none"> • פנייה לקבלת אישור
שומה	<ul style="list-style-type: none"> • עדכון שומה בנכסים והעברה לבעלי הנכס 	

מנהלת המחלקה	אפרת בן לולו	04-6065878	gvia@maianot.co.il
הנחות, ו. הנחות, אכיפה	דקלה פרת	04-6065823	dikla@maianot.co.il
כספים והעברות בנקאיות	אילנה יהודה	04-6065863	ilana@maianot.co.il
שומה, עדכוני נכסים והחלפת נכסים	מרגלית בלום	04-6065880	margalit@maianot.co.il

קבלת קהל: ימים א' - ה' 9:00 - 12:00

ימים א,ג,ה, 13:00 - 15:00

יחידות מטה:

יעוד: מתן שירות איכותי ומקצועי לתושבים, ישובים ולמחלקות המועצה.

- מחלקת דוברות ויח"צ
- חקלאות ומו"פ חקלאי
- ישובים וצמיחה דמוגרפית
- מבקר המועצה וממונה על תלונות הציבור



תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
מש"א ושכר	<ul style="list-style-type: none"> • אישור טופס "נחיצות משרה" תוך 7 ימי עבודה עבור גיוס כ"א בוועדים המקומיים 	<ul style="list-style-type: none"> • העסקת עובדים בוועד המקומי בהתאם לחוקים; הגשת טופס "נחיצות משרה" חתום על ידי מורשי החתימה טרם איוש המשרה כולל תקציב הוועד המפורט ופרוטוקול ישיבת הוועד המאשרת את התקציב והמשרה המיועדת
ארכיון	<ul style="list-style-type: none"> • שימור ותיעוד ההיסטוריה של המועצה ותאגידיה. • שימור ותיעוד ארכיון אדמיניסטרטיבי ומסמכי היסוד של המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> • הקמת ארכיון ישובי, איתור ומינוי אדם מתאים לניהול, שימור החומרים בצורה מקצועית
נציגות במליאת המועצה	<ul style="list-style-type: none"> • המלצה לממונה המחוז במשרד הפנים על מועמד למליאה במקום חבר מליאה שסיים כהונתו, על פי הוראות החוק 	<ul style="list-style-type: none"> • הגשת עמדת הוועד המקומי למועצה בדבר זהות המועמד המתאים לדעת הוועד המקומי להחלפת חבר מליאה שסיים את כהונתו במליאה, על פי הוראות החוק

maya@maianot.co.il	04-6065890	מיה גומא-להב	מזכירת המועצה
dina@maianot.co.il	04-6065890	דינה אזוגי	מזכירה
ilanas@maianot.co.il	04-6065855	אילנה סאלח	רכזת שכר
adi@maianot.co.il	04-6065877	עדי פרי	רכזת משאבי אנוש



חקלאות

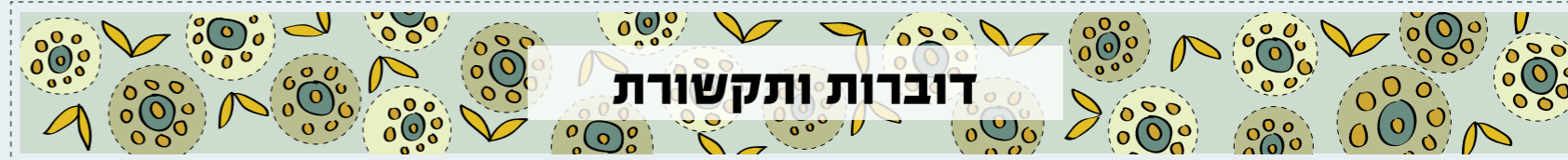
יעוד המחלקה: פיתוח מחקר ומוקד מידע בתחום החקלאות.

תפקידי המחלקה:

- ייזום וניהול מחקרים לפיתוח החקלאות ופתרונות לסוגיות חקלאיות
- חיבור תלמידים וצעירים אל תחום החקלאות בעמק

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
מו"פ חקלאי	<ul style="list-style-type: none"> • חיזוק המו"פ האזורי כמו"פ יישומי • חיזוק הקשר עם חוקרים • ייזום מחקרים והתאמתם לאזור • קידום תחום החקלאות באזור 	<ul style="list-style-type: none"> • קשר עם תחנת הניסיונות - העלאת צרכים, חסמים והזדמנויות
פעילות עסקית	<ul style="list-style-type: none"> • קידום ותמיכה ביזמות עסקית שתסייע לחקלאי בפיתוח העסק 	<ul style="list-style-type: none"> • קשר עם תחנת הניסיונות והעברת מידע רלוונטי. • סיוע למגדל בהסרת חסמים (בסוגיות כגון מים, קרקע, הון)
ועדה חקלאית	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת ועדה חקלאית אזורית, בה משתתפים נציגי מגזרים שונים בחקלאות: מטעים, גד"ש, מדגה, משקי בית שאן, אפיקי מים 	
תיירות חקלאית	<ul style="list-style-type: none"> • סיוע לישובים בפיתוח תיירות חקלאית, בשותפות עם מחלקת התיירות 	<ul style="list-style-type: none"> • פיתוח ותפעול ענפים בישוב בתחום תיירות חקלאית
ייצוג החקלאים	<ul style="list-style-type: none"> • ייצוג החקלאים מול גופים חיצוניים, משרדי ממשלה, מועצות ייצור וארגוני חקלאים 	<ul style="list-style-type: none"> • פניה למועצה לקבלת סיוע
הכנת המשק החקלאי לשעת חירום	<ul style="list-style-type: none"> • הנחיה וסיוע למשקים חקלאיים בשעת חירום 	<ul style="list-style-type: none"> • הכנת מלאים מספיקים לשעת חירום (אוכל, מים)

מנהל המו"פ	ציון דקו	04-6586304	tzion@maianot.co.il
מזכירה	גיטה ניסים	04-6588019 / 04-6586304	gita@maianot.co.il



דוברות ותקשורת

יעוד המחלקה: חיזוק תדמיתה של המועצה, שיפור הקשר עם התושבים והעברת מידע על פעילות המועצה והנעשה בישובים, וכן ניהול שוטף של קשר ודיאלוג עם אמצעי התקשורת המקומיים והארציים.

תפקידי המחלקה:

- פרסום וידוע התושבים על הנעשה במועצה ובפעילותיה.
- חיזוק הקשר בין המועצה לתושב
- חיזוק הקשר עם התקשורת המקומית והארצית.

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
תקשורת בין המועצה לתושב	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת אתר האינטרנט ודף הפייסבוק של המועצה. • הפקת פרסומים לתושבי המועצה. • עדכון ופרסום מידע שבועי על פעילות המועצה. • עדכונים שוטפים על פעילות ואירועים באמצעות info. 	<ul style="list-style-type: none"> • הקמת מערך מידע ישובי באמצעות אתר אינטרנט ישובי. • אתר המועצה יקושר לאתר הישובי. • חלוקת פרסומי המועצה לכלל התושבים בישוב. • הישוב יעודד את התושבים להירשם לדיוור המועצה.
תקשורת עם גורמי חוץ	<ul style="list-style-type: none"> • העברת מידע והודעות לעיתונות, לכלי תקשורת מקומיים וארציים • הנחיה, הכשרה ותיאום עם דוברי הישובים בשגרה. • ובשעת חרום. • ליווי וקשר שוטף עם חברת יחסי ציבור. • סיוע מקצועי לבעלי תפקידים במועצה ובישובים בכל עת. 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי והסמכת דובר ישובי. • העברת מידע ישובי שוטף לדוברת המועצה. • דובר הישוב ישתלב בצוות צח"י ויעבור השתלמויות מקצועיות מעת לעת.

דוברת	אופירה שגב	04-6065860	ofira@maianot.co.il
מנהלת אתר האינטרנט	שרית סלע	04-6065609	sarit@maianot.co.il



יעוד המחלקה: קידום תהליכי הצמיחה בישובי העמק וחיזוק הקשר בין המועצה והישובים.

תפקידי המחלקה:

- ליווי הישובים בתהליכים פנימיים לקידום הצמיחה הדמוגרפית ובעריכת תכניות פיתוח וצמיחה
- חיזוק מנגנוני הניהול הישוביים
- הנעת הישובים לשותפות אקטיבית עם המועצה

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
צמיחה דמוגרפית	<ul style="list-style-type: none"> • סיוע לישוב בהקמת צוות צמיחה וליווי בפיתוח תכניות צמיחה ישוביות בשיתוף עם החברה הכלכלית • העברת ידע ממשרדי ממשלה, מודלים לקליטה, מידע משפטי וכו' • תיווך מידע והפנייה לקבלתו ממחלקות המועצה הרלוונטיות (הנדסה, חכ"ל, חינוך וכד') • עדכון המידע באתר המועצה האזורית 	<ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ומינוי הגורם לטיפול בתחום • הובלת תהליך הצמיחה הישובי: הסכמות פנימיות והסכמים, מודל קליטה, שיווק, הסכמי פיתוח תשתיות, ועוד
הובלת פורומים תומכי צמיחה	<ul style="list-style-type: none"> • כינוס והפעלת פורום עמיתים אזורי לצוותי צמ"ד ישוביים • כינוס שולחנות צמיחה לישובים צומחים, בשותפות בין הישוב וצוות המועצה, במטרה לקדם את משימת הצמיחה ולהסיר חסמים 	<ul style="list-style-type: none"> • השתתפות פעילה של צוות צמ"ד ישובי במפגשים האזוריים • עמידה בקריטריונים לכינוס השולחן המשותף, ושותפות מלאה ואקטיבית בהובלתו
ועדות קבלה	<ul style="list-style-type: none"> • סיוע לישוב בבניית תפקיד ועדת היכרות / קבלה ישובית • קיום השתלמויות להכשרת ועדות קבלה ישוביות • תיווך ידע וייעוץ מקצועי בתהליכי הקבלה • תפעול ועדת קבלה אזורית 	<ul style="list-style-type: none"> • הקמת והפעלת ועדת קבלה / היכרות ישובית

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
ליווי שלבים מקדימים לקליטה בישוב	<ul style="list-style-type: none"> • סיוע לישובים בעריכת ובתיווך מידע לנקלט • מידע מועצתי ואזורי למשפחות מתעניינות אודות מערכות החינוך, מודלים לקליטה, תעסוקה, בניית בית ועוד • ניתוב משפחות פונות לישובים פוטנציאליים מתאימים 	<ul style="list-style-type: none"> • הפקת והפצת מידע בנושא הקליטה בישוב ולמשפחות (על הישוב, עלויות מחיה ובנייה, שירותים בישוב ובאזור, ועוד) • קשר וליווי המשפחה הנקלטת לאורך כל שלבי הקליטה
ליווי הוועדים המקומיים (היבט ניהולי ותפעולי)	<ul style="list-style-type: none"> • פיקוח ובקרה על עבודת הוועד המקומי • הדרכה וליווי של חברי הוועד • סיוע בפתרון בעיות וסוגיות של ניהול הוועד • בחירת ועדות ביקורת לוועדים המקומיים 	<ul style="list-style-type: none"> • ניהול תקין ואפקטיבי של הוועד • הכנת תכנית עבודה שנתית • ניהול שוטף של הישוב • השתתפות בפורומים אזוריים (מידע ולמידה)
ליווי הוועדים המקומיים (היבט תקציבי)	<ul style="list-style-type: none"> • אישור צווי ארנונה ותקציבי ועדים בפרק הזמן הנדרש, העברת תקציב סל השירותים לישובים • פיקוח ובקרה על ביצוע התקציב • גביית כספי מס ועד מקומי לישוב שירצה בכך והעברת הכסף לישוב 	<ul style="list-style-type: none"> • הכנת תקציב שנתי מאוזן שיאושר במליאת המועצה, ביצעו והעברת אסמכתאות שיאפשרו העברת השתתפות המועצה. • הגשת דו"חות ביקורת והגשת צווי מיסים כחוק
כתובת עבור הנהלות הישובים	<ul style="list-style-type: none"> • מתן מענה שוטף לפניית הנהלות הישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • העברת מידע רלוונטי לתושבים

מנהלת המחלקה	דיתי הרפז	04-6065891	diti@maianot.co.il
מזכירה	אורית דהן דורפמן	04-6065787	sgan@maianot.co.il

גופים סמוכים למועצה

יעוד: מתן שירות איכותי לתושבי המועצה.

גופים אלו אינם כפופים ישירות לניהול השוטף של המועצה, לכל גוף הנהלה משלו והם עובדים בשיתוף פעולה עם המועצה.

- עמותת גיל עוז
- מועצה דתית אזורית
- תאגיד הביוב קולחי המעיינות
- מעברים בעמק.
- אפיקי מים



מבקר המועצה וממונה על תלונות הציבור

יעוד המחלקה: בדיקת התנהלות, עפ"י חוק, של פעילות המועצה, הגופים הקשורים אליה ותלונות הציבור.

תפקידי המחלקה:

- בדיקת דרכי קבלת החלטות
- בקרה על יישום ההחלטות
- מתן מענה לפניות הציבור

תחום	אחריות המועצה	אחריות ועדת הביקורת של הוועד המקומי
בקרה	<ul style="list-style-type: none"> • בקרת תהליכי קבלת החלטות על ידי גופי המועצה בהתאם לחוק ולדין • תיקון הליקויים על ידי המבוקרים בהתאם לדו"ח • קבלת מסמכים נדרשים מהגופים המבוקרים • מינוי ועדת ביקורת לוועדים המקומיים מבין חברי הישוב, על ידי מליאת המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> • קבלת כל הפרוטוקולים של הוועד המקומי, כולל פרוטוקולים של ישיבות בדלתיים סגורות • וידוא ההוצאה לפועל כדין של החלטות הוועד המקומי • וידוא קיום כיסוי תקציבי לפעולות הוועד המקומי • הגשת דו"ח ביקורת לוועד המקומי, לראש המועצה ולוועדת הביקורת של המועצה תוך חמישה חודשים מסיום השנה
יישום החלטות	<ul style="list-style-type: none"> • בקרה על יישום החלטות 	<ul style="list-style-type: none"> • מעקב אחר יישום החלטות ותיקון הליקויים
פניות הציבור	<ul style="list-style-type: none"> • מענה לפניות הציבור בכל הנושאים הקשורים למחלקות המועצה ולגופים הסמוכים אליה 	

מבקר המועצה	עלא זועבי	04-6065671	mevaker@maianot.co.il
-------------	-----------	------------	-----------------------



יעוד העמותה: עמותת פרטית העוסקת במתן שירותי סיוע, ייעוץ והעשרה איכותיים לוותיקי העמק.

תפקידי העמותה:

- סיוע וייעוץ מקצועי למשפחות ובעלי תפקידים בתחום הגיל השלישי
- יצירת מערכת פעילויות פנאי והעשרה עבור ותיקי העמק

תחום	אחריות העמותה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
ייעוץ מקצועי	<ul style="list-style-type: none"> מתן סיוע מקצועי בתחום הגיל השלישי, משפחה ופרט ייעוץ והכוונה לבני משפחה בנושא זכאי סיעוד 	<ul style="list-style-type: none"> העברת מידע לתושבים והפנייתם אל העמותה
מרכז יום לקשיש	<ul style="list-style-type: none"> הפעלת מרכז יום המספק למשתתפים מגוון רחב של פעילויות, חוגים, טיולים, פעילות תרבות, ארוחות בוקר וצהריים 	<ul style="list-style-type: none"> העברת המידע לתושבים בסיוע עו"ס הישוב ועידודם להצטרף
קהילה תומכת	<ul style="list-style-type: none"> מתן סיוע של אב / אם בית, שירות רפואי ולחצן מצוקה, בשותפות עם משרד הרווחה ועו"ס הישוב 	<ul style="list-style-type: none"> העברת המידע לתושבים ועידודם להצטרף השתתפות בתשלום על ידי הישוב או התושב
קתדרה ללימודי מבוגרים	<ul style="list-style-type: none"> הפעלת מערך חוגים בשעות היום ואחה"צ 	<ul style="list-style-type: none"> פרסום השירות השתתפות כרוכה בתשלום
חוק סיעוד	<ul style="list-style-type: none"> מתן שירות טיפולי של עובדי סיעוד, מטפלים ישראלים זרים ועובדי ניקיון השגחה על מטופלים בבי"ח מתן שירות טיפולי לזכאי משרד הביטחון 	<ul style="list-style-type: none"> מינוי מטפלת שטח ומנהל לבית הסיעודי הפניית תושבים לקבלת הסיוע

תחום	אחריות העמותה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
מוקד רפואי	<ul style="list-style-type: none"> מתן שירות רפואי בשעות סגירת המרפאות הישוביות (19:00-7:00) 	<ul style="list-style-type: none"> קבלת החלטה על דרך עבודה עם המוקד השירות כרוך בתשלום
מועדוני ותיקים בישובים	<ul style="list-style-type: none"> ליווי, תמיכה וייעוץ לישובים בהפעלת מועדון בישוב 	<ul style="list-style-type: none"> הפעלת מועדון לוותיקי הישוב
פורומים מקצועיים	<ul style="list-style-type: none"> ליווי מקצועי של הגורמים המטפלים באוכלוסייה המבוגרת 	
מיצוי זכויות לניצולי שואה	<ul style="list-style-type: none"> ייעוץ וסיוע לניצולי שואה בתהליך מיצוי זכויותיהם 	<ul style="list-style-type: none"> הפניית אוכלוסייה זכאית לסיוע
הסעות	<ul style="list-style-type: none"> הסעות מישובי המועצה לפעילות בוקר ואחה"צ 	
התנדבות	<ul style="list-style-type: none"> גיוס מתנדבים למתן סיוע בתחומים שונים 	

מנהלת העמותה	אורנה ברזילי	04-6757401	barzilayorna@gmail.com
מזכירה	רויטל פוקס	04-6757402	revitalfuks@gmail.com
עו"ס- רכז שרות טוב	צביקי וויל	04-6757406	zviki@gmail.com
עו"ס - רכזת קהילות תומכות	אניה סימליך	050-5340227	anyacym@gmail.com



יעוד המועצה הדתית: הענקת שירותי דת לתושבי המועצה.

תפקידי המועצה הדתית:

- רישום לנישואין
- פיקוח בנושא כשרות
- פיתוח תרבות תורנית בעמק
- סיוע בתחזוקת מבני ציבור ומתקנים הקשורים בשירותי הדת הישוביים

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
נישואין	<ul style="list-style-type: none"> • רישום זוגות לנישואין - ללא תלות במקום המגורים • שיחת הדרכה זוגית לקראת חופה על ידי הרב המשיא • הדרכת כלות - בהכוונת המועצה הדתית • עריכת טקס הנישואין על ידי הרב שנקבע ביחד עם בני הזוג 	<ul style="list-style-type: none"> • פרסום לתושבים
כשרות	<ul style="list-style-type: none"> • מתן שירותי כשרות למפעלים, בתי אוכל, מסעדות, קונדיטוריות וקייטרינג 	<ul style="list-style-type: none"> • פנייה מהגורם המפעיל ובחירה בין כשרות רגילה וכשרות מהדרין
תרבות תורנית	<ul style="list-style-type: none"> • השתתפות בארגון שעורי תורה • השתתפות כספית בקיום מסיבות ראשי חודשים וחגים בישובים • ייזום אירועים ציבוריים סביב חגי ישראל (כגון הקפות שניות) • הפעלת תכנית לשנתוני בר מצווה בישובים לא דתיים, על פי דרישה • מכירת מזוזות, טליתות ותפילין במחירי עלות בלבד 	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת תרבות תורנית בישוב • דיווח על מסיבות ראשי חודשים וחגים
רבנים	<ul style="list-style-type: none"> • העסקת רבנים בישובים בהם יש תקן לרב 	<ul style="list-style-type: none"> • העמדת דירה מתאימה למגורי הרב ומשפחתו

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
בתי כנסת	<ul style="list-style-type: none"> • העברת תקציב חודשי לאחזקה ותפעול • סיוע בהקמת, שיפוץ והרחבת בתי כנסת בישובי המועצה, על פי דרישה מהישובים 	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלת ותחזוקת בית הכנסת
מקוואות	<ul style="list-style-type: none"> • העברת השתתפות חודשית לצורך התפעול השוטף / תשלום עלויות ההפעלה בהתאם להסכם עם כל ישוב • בדיקות מים חודשיות על ידי מעבדה, על פי הנחיות מ. הבריאות • פיתוח ושדרוג כל המקוואות על פי צרכים מתבקשים 	<ul style="list-style-type: none"> • הפעלה ותחזוקת המקווה באחריות הבלניות
בתי עלמין	<ul style="list-style-type: none"> • בית העלמין ביכורה באחריות המועצה הדתית. שאר בתי העלמין באחריות הישובים • גיוס תקציבי פיתוח ייעודיים לכלל בתי העלמין על פי פניות מהישובים • עריכת לוויית ואזכרות דתיות בישובים לא דתיים על פי בקשה מראש • סיוע בגביית דמי קבורה מהביטוח הלאומי (הסדר לפטור מחידוש רישיון קבורה) 	<ul style="list-style-type: none"> • אחריות לתפעול, קבורה ואחזקת בית העלמין • אחריות לרישיון קבורה בתוקף או פנייה לסיוע בגביית דמי הקבורה מביטוח לאומי
ערוב	<ul style="list-style-type: none"> • אחזקה שוטפת ופיתוח של הערוב האזורי והישובי 	<ul style="list-style-type: none"> • דיווח על תקלות
קמחא דפסחא	<ul style="list-style-type: none"> • חלוקת תלושים או מנות מזון לקראת פסח, בשיתוף עם מחלקת רווחה 	<ul style="list-style-type: none"> • ניתן להמליץ על משפחות הזקוקות לסיוע

avinoam@maianot.co.il	04-6065893	אבינעם שטרית	יו"ר המועצה הדתית
yosi@maianot.co.il	04-6065893	יוסי מנחם	מזכיר המועצה הדתית
datit@maianot.co.il	04-6065893	שרה יעקב	מזכירה
קבלת קהל בימי א' בשעות 8:00-14:30 ובימים ב'-ה' בשעות 8:00-11:30 בימי ו' בתיאום מראש בשעות 8:00-10:00			



יעוד התאגיד: תפעול ותחזוקת מערכת הולכת הביוב במועצה.

תפקידי התאגיד:

- תפעול ותחזוקת מערכות ביוב במועצה, מערכות טיהור מקומיות (בריכות שיקוע ובריכות חמצון) בישובים שאינם מחוברים ומערכות הולכה מהישובים המחברים למט"ש
- ניהול ובקרה של הקמת מערכות הביוב העתידיות בשטח המועצה
- עמידה בהוראת חוק העזר, עדכון תעריפים מול רשות המים והביוב
- הכנת תכנית ניטור ליצרני שפכים מזהמים ואכיפה על פי תקנות בריאות העם

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / יישוב / תושב
מערכות הביוב	<ul style="list-style-type: none"> • תפעול ותחזוקה של מערכות הביוב הציבורי אשר בבעלות המועצה בתוך הישובים, עד השוחה הראשונה בכניסה לישוב 	<ul style="list-style-type: none"> • העברת התראות על ליקויים לתאגיד ושמירה על קשר עם אנשי התחזוקה של התאגיד • תפעול תחזוקה של מערכות הביוב הישוביות מהשוחה הראשונה בתוך הישוב
תחנות שאיבה וקווי הולכה	<ul style="list-style-type: none"> • אחזקה שוטפת 	<ul style="list-style-type: none"> • השקעה בפתרון לשפכי רפתות
הקמה, תכנון ופיתוח	<ul style="list-style-type: none"> • השלמת מערכת ההולכה האזורית על פי תכנית האב • תיאום מול ישובים ובעלי קרקעות 	<ul style="list-style-type: none"> • העברת הערות על תכניות לפני הביצוע • התייחסות לבנייה עתידית ופיתוח בשטח חקלאי • סיוע בתיאום מול קבלן מבצע
פתיחת סתימות	<ul style="list-style-type: none"> • היענות לכל קריאה תוך 3 שעות 	<ul style="list-style-type: none"> • ניתוב התלונות למוקד • הסברה לתושבים בנושא גורמים לסתימות בביוב. • שירות פנים ישובי, מעבר לשוחה הראשונה הנו בתשלום

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / יישוב / תושב
מניעת ריחות	<ul style="list-style-type: none"> • שמירת מערכות תקינות ללא גלישות • בורות שאיבה ומכסים לשוחות סגורים ותקינים 	<ul style="list-style-type: none"> • דיווח בזמן אמת למוקד על כל מפגע
בריכות שיקוע וחמצון	<ul style="list-style-type: none"> • שמירה על פעולה תקינה, ניקיון עשביה ותיאום עם מח' איכות הסביבה להדברת יתושים 	<ul style="list-style-type: none"> • דיווח על מפגעים למוקד • סיוע בשמירה על שערים סגורים
אכיפה	<ul style="list-style-type: none"> • התרעה, אזהרה והפעלת המשרד להגנת הסביבה 	<ul style="list-style-type: none"> • שיתוף פעולה מול רשויות המדינה כאשר יש אירועי זיהום סביבתי • הפעלת תקנות 1.1.2014
גבייה	<ul style="list-style-type: none"> • העברת מידע למחלקת הגבייה • מעקב ביצוע החיובים • מתן אישורים לקיזוז טעויות 	<ul style="list-style-type: none"> • העברת דו"חות ומתן גישה לנתונים • התקנת מונים על כל הכנסים • סיוע לתושבים בהתקנת מוני-גינה

הגדרת תשתית ביוב ציבורית: מערכת הביוב הציבורית היא המערכת אליה מתנקזים הביבים הפרטיים בכל נכס ועד חיבור (תחילתה נק' החיבור משוחת המגרש / נכס / בית) לקו המאסף.

מנהל המחלקה	צביקה ורד	04-6065665	zvika@maianot.co.il
-------------	-----------	------------	---------------------



שותפות בין המועצות האזוריות עמק המעיינות, מגידו, זבולון ועמק יזרעאל.
יעוד: קידום התעסוקה והפיתוח הכלכלי-קהילתי במגזר הכפרי.

תפקידי המחלקה:

- קידום הפרט בתחום התעסוקה
- מתן מענה מקצועי להנהלות ובעלי תפקידים בישובים בתחום התעסוקה
- סיוע בפיתוח יזמויות ועסקים קטנים

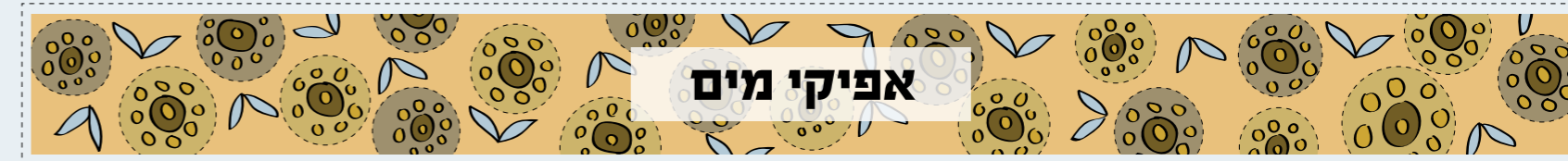
תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
קידום הפרט בתחום התעסוקה	<ul style="list-style-type: none"> • ליווי אישי למחפשי עבודה: הדרכה בכתיבת קורות חיים, מתן כלים לחיפוש עבודה אפקטיבי, קורסים וסדנאות במחירים מסובסדים, ייעוץ תעסוקתי, אבחון תעסוקתי 	<ul style="list-style-type: none"> • הפניית התושבים למעברים לקביעת פגישה וקבלת ליווי אישי. • חיפוש עבודה דרך פורטל הדרושים באתר
	<ul style="list-style-type: none"> • יצירה וטיפול של קשרים עם מעסיקים באזור במטרה להגדיל ולגוון את המשרות המוצעות לתושבים 	<ul style="list-style-type: none"> • פרסום והפצת פעילות מעברים לחברות ומעסיקים בישובים, על-מנת שיפרסמו משרות דרושים באתר
	<ul style="list-style-type: none"> • סיוע למעסיקים ורכזי מש"א בחיפוש עובדים 	<ul style="list-style-type: none"> • פרסום המשרות באתר מעברים בעמק והנגשת המידע לכלל תושבי הישוב • השתתפות בימי ראיונות ומתן חוות דעת מקצועית על מועמדים
	<ul style="list-style-type: none"> • ניהול אתר אינטרנט 	<ul style="list-style-type: none"> • פרסום האתר בישוב • כניסה לאתר לצורך קבלת מידע

תחום	אחריות המועצה	אחריות הוועד המקומי / ישוב / תושב
פיתוח קהילתי תעסוקתי	<ul style="list-style-type: none"> • חיזוק הנהלות הישובים בטיפול בתחום התעסוקה והעלאת המודעות לנושא 	<ul style="list-style-type: none"> • מינוי איש קשר לתחום התעסוקה
	<ul style="list-style-type: none"> • מתן מענה להנהגת הישוב לפיתוח וקידום בתחום התעסוקה • מתן מענה מקצועי לאוכלוסיות עם חסמים בתחום התעסוקה 	<ul style="list-style-type: none"> • פניה למעברים לצורך בניית תכנית התערבות קהילתית • הפצת המידע בישוב
פיתוח עסקים קטנים ובינוניים	<ul style="list-style-type: none"> • מתן מענה מקצועי ליזמים ובעלי עסקים קטנים • פיתוח קורסים והדרכות בתחום • ליווי אישי ויצירת קבוצת למידה עסקית 	<ul style="list-style-type: none"> • הפניית יזמים ובעלי עסקים לקבלת סיוע • הפצת המידע בישוב
	<ul style="list-style-type: none"> • עבודה עם הנהלות הישובים (מנהלי קהילה, מנהלי משאבי אנוש ומנהלים עסקיים) לגיבוש מודל עבודה מול היזמים, מיסוד פעילות עסקית של היזמים ופיתוח עסקי ישובי 	<ul style="list-style-type: none"> • פניה למעברים לצורך בניית תכנית ליווי

רכזת פרט ומעסיקים	רותם פזי קרבט	04-6065657	rotem@mhk.co.il
עובדת סוציאלית קהילתית	אפרת שי	04-6065657	efrats@mhk.co.il
מנהלת יחידת יזמות ועסקים	מאיה לייטון	04-6544816	Mayal@mhk.co.il

אנשי קשר:

ran@maianot.co.il	052-8597403	רן בן-נון	מנכ"ל
	050-8898660	גדי דורלכר	מנהל מפעל המים
afikey@maianot.co.il	6065871	דליה שקד	מזכירה



יעוד: אספקת מים לצריכה ביתית ולשטחים החקלאיים במרבית יישובי המועצה וברמת איכות טובה.

תפקיד האגודה:

- אספקת מים למרבית היישובים
- אחזקה ושמירה על איכות המים
- ניהול מפעל המים

תחום	אחריות המועצה- אפיקי מים	אחריות הועד המקומי / היישוב
אספקת מים	<ul style="list-style-type: none"> • אפיקי מים אחראית לאספקת מי השתייה והחקלאות למרבית יישובי המועצה, למעט היישובים הצפוניים להם אחראית מקורות. • ניהול מפעל המים בשיתוף עם מקורות, תוך שקידה על פיתוח, אחזקה ושמירה על איכות המים. 	
חלוקת מים	<ul style="list-style-type: none"> • אפיקי מים מבצעת עבור היישובים הבאים מושבי ביכורה, חמדיה והשכונות הקהילתיות את חלוקת המים לבתים והחלוקת החקלאיות. • ביישובים אלו בלבד אפיקי מים אחראית לתחזוקת ופיתוח רשת המים הפנימית וגביית הכסף מהתושבים. 	<ul style="list-style-type: none"> • אספקת המים לבתי התושבים מבוצעת ע"י ובאחריות כל יישוב ויישוב. • האגודה השיתופית גובה כסף מהתושבים בהתאם לשימוש בפועל.
איכות המים	<ul style="list-style-type: none"> • ביצוע דגימות מים והתראה לתושבים במידה והמים אינם ראויים לשתייה בהתאם להנחיות משרד הבריאות. מבצע ע"י מקורות 	<ul style="list-style-type: none"> • לידע את התושבים



הנחות בארנונה

להלן סוגי ההנחות בתשלומי הארנונה והקריטריונים לקבלתן:
 1. הנחה לאזרח ותיק (אזרח ותיק - גבר בגיל 67, אישה בגיל 62)

סוג ההנחה	שיעור ההנחה למגורים בלבד	מגבלת שטח
אזרח ותיק המקבל הבטחת הכנסה או גמלת נכות	100%	עד 100 מ"ר
אזרח ותיק (מותנה במבחן הכנסה)	30%	עד 100 מ"ר
אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה	25%	עד 100 מ"ר
זכאי לגמלת סיעוד	70%	הנחה על כל השטח

2. הנחה בגין נכות

סוג ההנחה	שיעור ההנחה למגורים בלבד	מגבלת שטח
נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה, אשר דרגת אי-כושר השתכרותו היא בשיעור של 75% ומעלה	80%	הנחה על כל השטח
נכה אשר טרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי-כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה	80%	הנחה על כל השטח

נכה (בעל נכות רפואית של 90% ומעלה)	40%	הנחה על כל השטח
נכה מלחמה בנאצים*	66%	עד 70 מטר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר
נכה רדיפות הנאצים (קבלת גמלת נכות מהמדינות: גרמניה / הולנד / אוסטריה / בלגיה)	66%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר
מקבלי גמלה לילד נכה עד גיל 18 (או מעל גיל 18 ובלבד שקיבל גמלה זו מתחת לגיל 18)	33%	עד 100 מ"ר
נכה צה"ל ומשפחות שכולות*	66%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר
נכה משטרה*	66%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר
נכה שירות בתי הסוהר*	66%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר
עיוור הנושא תעודת עיוור	90%	הנחה על כל השטח
נכה נפש בקהילה המתגורר בהוסטל / דיור מוגן בתחום הרשות המקומית		הנחה על כל השטח. החישוב יחסי על פי מספר הדיירים
זכאי להנחה כאילו הוא מחזיק בנכס בהתאם לאחוזי הנכות		הנחה על כל השטח. החישוב יחסי על פי מספר הדיירים

3. הנחות אחרות

סוג ההנחה	שיעור ההנחה למגורים בלבד	מגבלת שטח
הורה יחיד לילד מתחת לגיל 18 או הורה יחיד לילד המשרת שירות סדיר / מתנדב בשירות הלאומי, ובתנאי שגילו פחות מ-21	20%	הנחה על כל השטח
חיילים בשירות חובה (עד 4 חודשים לאחר שחרורם)*	100%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר
מתנדב/ת בשירות הלאומי*	100%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר
משרת בשירות האזרחי*	מסלול מלא - 100%, מסלול חלקי - 50%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר
ניצולי שואה נזקקים הזכאים לתוספת הכנסה ממשרד האוצר*	66%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר
הורה של חייל שפרנסתו על החייל*	100%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר
אסיר ציון המקבל תגמול על פי מבחן הכנסה*	100%	עד 100 מ"ר
אסיר ציון	66%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר
עולה חדש (לתקופה של שנה בלבד)	90%	עד 100 מ"ר
עולה התלוי בעזרת הזולת, הזכאי לגמלה מיוחדת או גמלת סיעוד לעולה	80%	הנחה על כל השטח
איש צד"ל (לתקופה של שנה בלבד)	90%	עד 100 מ"ר

חסיד אומות העולם	66%	הנחה על כל השטח
פדוי שבי	20%	הנחה על כל השטח
נפגע פעולות איבה*	66%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר
בן משפחה של הרוג מלכות	66%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות - עד 90 מ"ר

4. הנחה בגין מצב כלכלי

סוג ההנחה	שיעור ההנחה למגורים בלבד	מגבלת שטח
מקבל הנחה על פי מבחן הכנסה - כמפורט בטבלה בנספח א'	בהתאם לטבלת מבחן הכנסה (40%-90%)	על פי טבלת ההכנסה
נזקק, על פי החלטת ועדת ההנחות: מי שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו מי שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי	עד 70% בכפוף להחלטת ועדת ההנחות	הנחה על כל השטח
מקבל קצבת הבטחת הכנסה (ובתנאי שהחל לקבל את התשלומים לפני ה-1.1.13 ולא חלה הפסקה רצופה של 6 חודשים בזכאותו)	70%	הנחה על כל השטח

5. הנחה לסוגי נכסים - בכפוף לבדיקת פקח

סוג ההנחה	שיעור ההנחה למגורים בלבד		מגבלת שטח
בניין חדש (ריק) - עד 12 חודשים	100%		הנחה על כל השטח
בניין ריק - עד 6 חודשים	100%		הנחה על כל השטח
בניין ריק - מחודש 7 עד חודש 12	66%		הנחה על כל השטח
בניין ריק - מחודש 13 עד חודש 36	50%		הנחה על כל השטח
בניין המשמש לתעשייה חדשה בכפוף לשיעור האבטלה באחוזים בתחום המועצה	אבטלה -10.5%	אבטלה מעל 12%	הנחה על כל השטח
	50%	75%	
	25%	50%	
	10%	25%	
מוסדות חינוך, דת, צדקה וכו', שאינם למטרות רווח	בהתאם לקבוע בפקודות מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938		
נכס שאינו ראוי לשימוש*	פטור לכל הנכס		אין
אדמה חקלאית שלא נעשה בה שימוש בשנת שמיטה*	90%-100%		אין

6. הנחה לבית עסק

סוג ההנחה	שיעור ההנחה למגורים בלבד	מגבלת שטח
הנחה למחזיק בעסק אשר שטחו אינו עולה על 75 מ', שאינו בעל עסק נוסף, כאשר מלאו לו 65 שנים ולאשה 60 שנים, ובכפוף למחזור העסקאות	כפי שיעור ההנחה שנקבע לו לדירת המגורים	40 מ"ר

יודגש:

המידע המובא להלן הינו כללי ולנוחות המשתמש בלבד. הכללים המלאים והמחייבים למתן כל הנחה מופיעים בהוראות הדין הרלוונטיות כפי תוקפן מעת לעת. רשימת ההנחות שלהלן איננה רשימה ממצה. הנחות המסומנות בכוכבית הן הנחות חובה על פי דין. כל שאר ההנחות הינן הנחות רשות והרשות המקומית זכאית שלא לתתן או לתתן בתנאים שיפורסמו על ידה. על מנת לוודא את הזכאות להנחה ואת התנאים והפרוצדורה להענקתה יש לפנות למחלקת הגבייה במועצה לטלפון - 65881070. בכל סוגי הבקשות להנחה יש למלא טופס בקשה להנחה מתאים בצירוף המסמכים המעידים על הזכאות, כולל תעודת זהות וספח.



דוא"ל	טלפון	שם	תפקיד	
roy@maianot.co.il	6065824	רועי פשחור	מנהל מחלקה	בטחון
Malca@maianot.co.il	6065872	מלכה גוטמן	מזכירה	
pikuach@maianot.co.il	6065826	גלעד טל	אחראי ביטחון מבני מועצה	
		קובי בן חמו	שוטר קהילתי	
matmidim@maianot.co.il	6480218	אליהו בגו	מרכז מתמידים	
Itzikwolf@maianot.co.il	6065884	איציק וולף	מנהל	בי"ס לטרקטורים
moti@maianot.co.il	6065853	מוטי מרדכי	גזבר המועצה	גזברות וכספים
zarmen@maianot.co.il	6065858	ז'רמן בן שמעון	מזכירת גזבר	
ofira@maianot.co.il	6065646	אופירה שגב	דוברת	דוברות ויחסי ציבור
hndasa@maianot.co.il	6065859	מייק ארליך	מהנדס המועצה	הנדסה ופיתוח
ariela@maianot.co.il	6065866	אריאלה קורן	מזכירה	
kfir@maianot.co.il	6065773	כפיר אליהו	אחראי בניוי ותשתיות	
naamav@maianot.co.il	6065869	נעמה וינר	רכזת פרוקטים	
liate@maianot.co.il	6065661	ליאת עשת	מנהלת חשבונות ראשית	הנהלת חשבונות
Yafa@maianot.co.il	6065856	יפה דדון		



מחלקות המועצה

דוא"ל	טלפון	שם	תפקיד	
amichayk@maianot.co.il	6065822	עמיחי קידר	מנהל האגף	אגף מוניציפאלי
macy@maianot.co.il	6065888	מייסי יצחק	מזכירה	
Kobi@maianot.co.il	6065897	יעקב קדוש	מנהל המחלקה	אחזקה
guyh@maianot.co.il	6065827	גיא הלדן	מנהל מחלקה	איכות הסביבה
pikuach@maianot.co.il	6065826	גלעד טל	פקח	
fani@maianot.co.il	6065884	פאני פרנקו	אחראית	אשפה ומיחזור
yopcohen@gmail.com	6065883	יפעת מאור		ארכיון
gvia@maianot.co.il	6065878	אפרת בן-לולו	מנהלת	ארנונה וגביה
ilana@maianot.co.il	6065863	אילנה יהודה	כספים והעברות בנקאיות	
margalit@maianot.co.il	6065880	מרגלית בלום	שומה ועדכוני נכסים	
dikla@maianot.co.il	6065823	דקלה פרת	הנחות, ואכיפה	



מחלקות המועצה



דוא"ל	טלפון	שם	תפקיד	
efrata@maianot.co.il	6065660	אפרת אבירן	גנים וגיל הרך	
ofer@maianot.co.il	6065865	עפר לניר	מנהל תחום חינוך	
ester@maianot.co.il	6065676	אסתר ברנר	קבסי"ת	
liraz@maianot.co.il	6065676	לירז נוקד	קבסי"ת	
galia@maianot.co.il	6065896	גליה סגל	חשב/ת	
tzion@maianot.co.il	6586304	ציון דקו	מנהל	חקלאות
gita@maianot	6586304	גיטה ניסים	מזכירה	
tallande@maianot.co.il	6586304	יפתח גלעדי	מנהל תחנת הנסיונות	
hezi@maianot.co.il	6586304	חזי גורן	מנהל תפעול חממות	
eliraz@maianot.co.il	6065861	אלירז מורן	מנהלת	ילדים ונוער
tamar@maianot.co.il	6065861	תמר מור- רוזן	רכזת בני המושבים ומנהיגות נוער	
yoram@maianot.co.il	6065851	יורם קרין	ראש המועצה	לשכת ראש המועצה
shoshi@maianot.co.il	6065854	שושי זייגרמן	מנהלת לשכה	
ilanmb@actcom.net.il		אילן מרדכי	סגן ראש המועצה בתואר	



מחלקות המועצה



דוא"ל	טלפון	שם	תפקיד	
Ruchama@maianot.co.il	6065857	רוחמה כהן		
smadara@maianot.co.il	6065667	סמדר אלון		
sigala@maianot.co.il	6065735	סיגל עמר		
mayaer@maianot.co.il	6065629	מאיה ארטל-ויסמן	מנהלת תחום	התנדבות
tuvia_m@inter.net.il	6065897	ד"ר טוביה מניס	וטרינר	וטרינר
handasa@maianot.co.il	6065859	מייק ארליך	מהנדס הוועדה	ועדה מקומית לתכנון ובניה
gad@maianot.co.il	6065868	גד להמן	מפקח בנייה	
batya@maianot.co.il	6065807	בתיה ישראלי	מזכירת ועדה	
	6065883	זהבה פרץ	פקידת ועדה מקומית	
dael@maianot.co.il	6065775	דעאל לוי	מנכ"ל	חברה כלכלית
hacal1@maianot.co.il	6065776	אמיליה שלם	מזכירה	
elir@maianot.co.il	6065799	אלי רודניק	מנהל הרחבות	
noga@maianot.co.il	6065803	נגה גיל	מנהלת	חינוך וקהילה
smadar@maianot.co.il	6065806	סמדר טוברי	מזכירה	



מחלקת המועצה



דוא"ל	טלפון	שם	תפקיד	
lib@maianot.co.il	6480850	שושי יעקובי	מנהלת הספרייה	סיפריה אזורית
sport@maianot.co.il	6065684	אלעד פשחור	מנהל	ספורט
ruti@maianot.co.il	6065860	רותי דוד	מזכירה	
	6065836	אפרת פולק	מנהלת היחידה לפיתוח קהילתי	פיתוח קהילתי
hila@maianot.co.il	6065629	הילה קאופמן	עו"ס קהילתית	
diti@maianot.co.il	6065891	דיתי הרפז	מנהלת	צמיחה דמוגרפית וישובים
sgan@maianot.co.il	6065787	אורית דורפמן- דהן	מזכירה	
yael@maianot.co.il	6065770	יעל ברקן דולב	מנהלת	צעירים וקליטה
dafna@maianot.co.il	6065759	דפנה לוי	מנהלת	רכש
Irit@maianot.co.il	6065800/870	עירית דרור	מנהלת	שירותים חברתיים
Ofra@maianot.co.il	6065800	עופרה נבון	מזכירה	
Lea@maianot.co.il	6065894	לאה ברדה	עובדת זכאות	
merav@maianot.co.il	6065814	מירב אזולאי	עו"ס מרחבית ועו"ס לפי חוק הנוער	
asn@maianot.co.il	6065810	אסנת נורדן	עו"ס מרחבית + ר.ועדה לתוכניות טיפול	



מחלקת המועצה



דוא"ל	טלפון	שם	תפקיד	
yaron@maianot.co.il	6065634	ירון שפיר	סגן ראש המועצה	
sgan@maianot.co.il	6065787	אורית דהן - דורפמן	מזכירת לשכה	
mevaker@maianot.co.il	6065617	עלאא זועבי	מבקר	מבקר המועצה
maya@maianot.co.il	6065876	מיה גומא להב	מזכיר המועצה	מזכיר המועצה
dina@maianot.co.il	6065890	דינה אזוגי	מנהלת לשכת מזכיר	
Ilanas@maianot.co.il	6065855	אילנה סאלח	חשבת שכר	
adi@maianot.co.il	6065877	עדי פרי	רכזת משאבי אנוש	
sefi@avuka.net	6065726	ספי אבוקה	אחראי מחשוב	מחשוב
musicenter@maianot.co.il	6065624	רוחמה הניג	מנהלת	מרכז למוזיקה ואומנויות הבמה
mariana@maianot.co.il	6065624	מריאנה תמרין	מזכירה	
dance@maianot.co.il	6065864	רויטל בית און-צור	מנהלת תחום	מרכז למחול
mayaer@maianot.co.il	6065629	מאיה ארטל-ויסמן	מנהלת תחום	מתאמת הרשות למלחמה בסמים
naama@maianot.co.il	6065648	נעמה כץ	מנהלת	מתנ"ס
soli@maianot.co.il	6065887	סולי טל	מזכירה	

 **גופי סמך** 

דוא"ל	טלפון	שם	תפקיד	
ran@maianot.co.il	6065649	רן בן-נון	מנהל	אפיקי מים
dalia@maianot.co.il	6065852/871	דליה שקד	מזכירה	
	6757406	חגי פוקס	מנכל העמותה	גיל עוז
barzilayorna@gmail.com	6757401	אורנה ברזילי	מנהלת אדמיניסטרטיבית	
revitalfuks@gmail.com	6757402	רויטל פוקס	מזכירת העמותה ורכזת הקתדרה	
zviki@gmail.com	6757406	צביקי וויל	עו"ס- רכז שרות טוב	
veredruss@gmail.com	6757403	ורד רוס	שיווק ויזום פרויקטים	
anyacym@gmail.com		אניה סימליך	עו"ס- רכזת קהילות תומכות	
inbarwleshem@gmail.com		ענבר לשם- ויס	עו"ס אחראית מרכז יום יעוץ ולווי למשפחות בנושא דמנציה	
yehuda@gan3.co.il	6586219	יהודה כרמי	מנהל הגן	גן השלשה
hilaa@gan3.co.il	6589219	הילה בורמד	מזכירה	
	6586352	דרור סגל	מנהל המוזיאון	

 **מחלקות המועצה** 

דוא"ל	טלפון	שם	תפקיד	
sigal@maianot.co.il	6065813	סיגל גלעין	עו"ס מרחבית	
maayan@maianot.co.il	6065808	מעין סקל	עו"ס מרחבית + עו"ס לסדרי דין אפוטרופסות	
saritm@maianot.co.il	6065813	שרית משה	עו"ס מרחבית + דין אישות ועדה לפעוטות בסיכון	
ofras@maianot.co.il	6065812	עופרה סתת	עו"ס מרחבית + חוק סיעוד+ טיפול באדם המפגר+ "אם לאם"	
diklad@maianot.co.il	6065809	דקלה דרור	עו"ס מרחבית	
chen@maianot.co.il	6065810	חן לוין- שלידר	עו"ס להב"ה	
Kobi@maianot.co.il	6065897	יעקב קדוש	מנהל	תברואה רישוי עסקים
albert@maianot.co.il	6065873	אלברט אוחיון	מנהל המחלקה	תחבורה
	6065721	ישראל רותם	קצין בטיחות	
	6065739/721	ציון אלטיל		
os4469@gmail.com	6065664	אסנת בצר	מנהלת	תיירות
Ofira@maianot.co.il	6065646	אופירה שגב	מנהלת	תרבות
ruti@maianot.co.il	6065860	רותי דוד	מזכירה	
	6586190	אבי פילו	אחזקה קמרון	

 **בתי ספר** 

דוא"ל	טלפון	שם	תפקיד	
dkalimh@gmail.com	6589050	שרי דגן	מנהלת	דקלים
inbar_alona@walla.com	6481238	אלונה שלום	מנהלנית	
inbalroz2@walla.com		ענבל רוזנברג	מזכירה	
irisdvo@hinuchm.k12.il	6066286	איריס דבורקין	מנהלת	רימון
rimonmz@gmail.com	6066286	עידית שירזי	מזכירה	
rimonmin@gmail.com		אסנת בצר	מנהלנית	
1234gil@gmail.com	6066006	גליה רונן	מנהלת	דרור
drorschool11@gmail.com		מיכל לביא	מזכירה	
bicura1@maianot.co.il	6587915	ערן שלו	מנהל	ביכורה
	6587915	זהבה נחמני	מזכירה	
shked10@zahav.net.il	6585111	מלכה פווה	מנהלת	שקד יסודי
shked1@zahav.net.il	6585111	עליזה שוש	מזכירה	
ilaniteran@gmail.com	6063542	אילנית ערן	מנהלת	גאון הירדן - דרכא

דוא"ל	טלפון	שם	תפקיד	
homa@gan3.co.il	6581017	יוני צין	מנהלת אתר חומה ומגדל	
avinoam@maianot.co.il	6065893/792	אבינועם שיטרית	יו"ר המועצה הדתית	מועצה דתית
yosi@maianot.co.il	6065893/792	יוסי מנחם	מזכיר המועצה	
datit@maianot.co.il	6065893/792	שרה יעקב	רישום נישואין	
rotem@mhk.co.il	6065657	רותם פזי- קרבט	מדור פרט ומעסיקים	מעברים
EFRATS@mhk.co.il	6065657	אפרת שי	תחום קהילה	
mayal@mhk.co.il	6544816	מאיה לייטון	מנהלת תחום יזמות ועסקים	
zvika@maianot.co.il	6065665	צביקה ורד	מנהל	תאגיד הביוב
NURIT@maianot.co.il	6065663	נורית זעירא	מזכירה	
edo064@walla.com		עידו ברוש	מנהל תפעול	

גופי סמך

 **מזכירות טכניות בישובים** 

דוא"ל	פקס	טלפון	ישוב
beityosef1@walla.com	6480602	6584854	בית יוסף
mazkirut@kgesher.co.il	6753659	6753650	גשר
secretary_hm@hamadia.org.il	6586472	6589800	חמדיה
mmeshek@tiratzvi.co.il	6586336	6078702	טירת צבי
Yardena521@walla.com	6587314	6587032	ירדנה
Mazcirut_h@kfar-ruppin.org.il	6585343	6068111	כפר רופין
misrad@merav.net	6539200	6539111	מירב
nava2000@gmail.com	6750149	6750033	מנחמיה
secretary@messilot.org.il	6066300	6066301	מסילות
maozhaim@maoz.org.il	6064840	6064565	מעוז חיים
misrad@maalegilboa.org.il	6585895	6067511	מעלה גלבוע
malkishua@malkishua.org.il	6584007	6488222	מלכישוע
Tamy.haim@gmail.com	6063338	6063223	נוה אור
norma@nve.org.il	6063506	6063584	נוה איתן

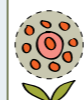
דוא"ל	טלפון	שם	תפקיד	
weissvered@gmail.com	6063538	ורד ווייס	מנהלנית	
geon@geonhayarden.org.il	6063540	דיתי גלזנר	מזכירה	
	6063541	חווה עמר	מזכירה	
nkwin4@gmail.com	6063540	ניצה וינסטון	סגנית	
yaelgat9@walla.com	6063703	יעל גת	כיתות נווה	
boaz@shaked.co.il		בועז שוורץ	מנהל	שקד - דרכא
elya@shaked.co.il		אליה שיפמן	מנהלן	
rachel@shaked.co.il	6585111	רחל מלול	מנהלת משרדים	
alex182@012.net.il	6581698	אלכס קליין	מנהל	אולפנת גלעד
eti182@012.net.il	6581698	אתי דקו	מנהלנית/מזכירה	
pirhitriv@gmail.com	6585504	פרחית ריבלין	מנהלת	חווה בעדן
guysherry@gmail.com		גיא שרי	מנהל	פנימית גאון הירדן

בתי ספר

דוא"ל	פקס	טלפון	ישוב
etiaw@nirdavid.net	6488008	6488051	ניר דוד
mazsec@hanatziv.org.il	6062917	6062911	עין הנצי"ב
yosida12@walla.com	6480485	6480485	רויה
rahov@walla.com	6588086	6588086	רחוב
coahadam@reshafim.org.il	6065435	6065448	רשפים
mazkira@sde.org.il	6096909	6096525	שדה אליהו
mazkira_t@sde-nahum.org.il	6066847	6066723	שדה נחום
ahuva_c6@walla.com	6588448	6588448	שדי תרומות
mazkir@shluhot.org.il	6062112	6062111	שלוחות
Miryam722@walla.com	6585508	6585508	תל תאומים



מזכירות טכניות בישובים



אלעד מחזו אתר הירפן
אלעד מביט ורטן
כאכ הולחוג
מאיר לעזמיו
רשגור אנפוג קלוגיו

...

צחק יפה, צחק שלי
יקרה לי -
צחק שלי!

עשו Like לעמוד הפייסבוק שלנו!

אתר המועצה www.maianot.co.il

