



אמנת שירות



תושבים יקרים

אני שמח להגיש לכם חוברת המפרטת את מחויבויות המועצה האזורית עמק המעינות ליישוביה ותושביה בכל תחומי השירות הניתנים על ידי המועצה.

אשתקד, הופצה והופקה חוברת בה פורט מערך השירותים האזורי המלא - שירותים הניתנים על ידי המועצה, לצד אלו הניתנים על ידי הנהלות היישובים, כולל חלוקת הסמכות והאחריות בין המועצה ליישובים והיא נמצאת באתר המועצה.

החוברת שלפניכם מהווה השלמה חשובה לתהליך, ומטרתה להגדיר בצורה ברורה את פרטי מתן השירות והמחויבות, תוך הצבת מדדים כמותיים ואיכותיים, ככל שהדבר ניתן, בכדי לתאם ציפיות ולתרום לשדרוג ולטיוב איכות השירות לתושב.

בנוסף לכך גובשה אמנת שירות, בשותפות מלאה עם המנהלים באגפים ובמחלקות, בתהליך שסייע להגדיר ולהבהיר את מחויבותם המלאה של עובדי המועצה למתן שירות יעיל, אדיב ומקצועי.

אני קורא לכם, תושבי המועצה, לסייע בידינו, על ידי מעורבות ואכפתיות, תוך שימוש מוגבר במוקד המועצה ובאפליקציה לתושב, וכן על ידי העברת משוב על איכות השירות - בכדי שנוכל לפעול לשיפור מתמיד ומתמשך.

המועצה האזורית עמק המעינות שמה לה כמטרה מרכזית לספק שירותים איכותיים, יעילים וזמינים, המותאמים לצרכים המגוונים והמתעדכנים של היישובים והתושבים.

אנו מאמינים כי שירותים מיטביים, בשיתוף פעולה וחיבור עם היישובים והתושבים, הם מפתח לחיזוק הקהילות והאזור, וכלי מרכזי במשימת הצמיחה האזורית.

בברכה,
יורם קרין
ראש המועצה

הפקת החוברת: מועצה אזורית עמק המעינות, שבט תשע"ו, אפריל 2016

עיצוב גרפי: נחמה שפילמן

עריכה לשונית: הילה אונא

עדכונים נוספים
באתר המועצה
www.maianot.co.il



מוקד המועצה לשירותכם
בכל נושא, 24 שעות ביממה
04-6588107



סרקו את האפליקציה שלנו



אמנת השירות

אמנת השירות מסכמת תקופה של פעילות ארגונית רחבה, אשר נועדה לבסס תפישת שירות חדשה במועצה ותרבות ארגונית הממוקדת בתושב. במהלך השנה החולפת, עובדי המועצה ומנהליה היו שותפים בתהליך גיבוש האמנה, במטרה להוביל לאיכות ומצוינות בפעילות המועצה. תהליך גיבוש האמנה כלל בחינה יסודית של כל שירותי המועצה, והגדרה של רמת שירות באמצעות קביעת מדדי ביצוע ברורים. האמנה מעמידה את המועצה האזורית עמק המעינות בשורה אחת עם ארגוני שירות המחויבים למתן שירות מקצועי, איכותי ויעיל.

אמנת שירות

אנו, עובדי המועצה האזורית עמק המעינות, מנהלי האגפים, הנהלת המועצה וראש המועצה, רואים שליחות במתן שירות לתושבים וליישובים במועצה למען קידום האזור כולו.

מתוך תחושת שליחות זו

אנו מתחייבים להעמיד את התושב במרכז העשייה.

אנו מתחייבים להעניק שירות מקצועי, אדיב, נגיש ואיכותי.

אנו מתחייבים לפעול לשיפור מתמיד ולהתייעלות.

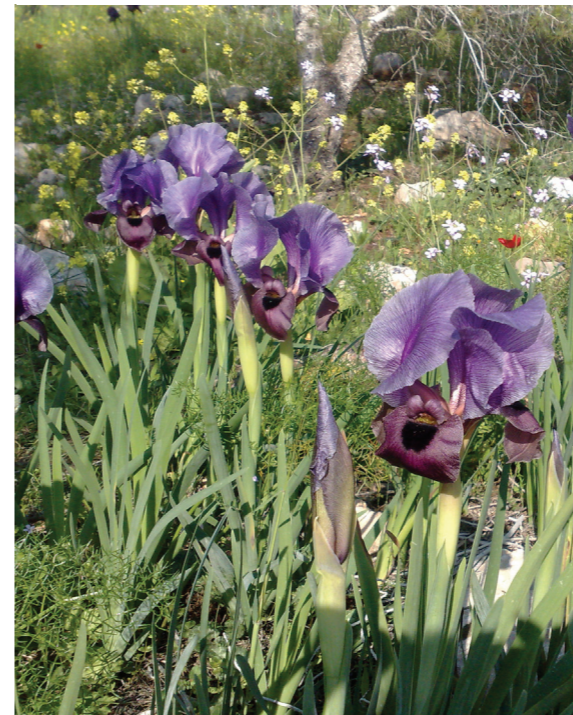
אנו מתחייבים להקפיד על אתיקה מקצועית ועל מינהל תקין.

אנו מתחייבים לעשות שימוש מושכל בכל משאבי המועצה.

אנו מתחייבים לקיים שיח מתמיד עם התושבים,

ולהתאים את שירותי המועצה לצורכי התושבים והיישובים.

אמנה זו, שאנו חתומים עליה, מייצגת את עיקרי תפישת השירות שלנו. אנו מתחייבים להטמיע אותם בקרבנו ולפעול לאורם!



כולנו לשירותכם

תעודת זהות

"כי ה' א-להיך מביאך אל ארץ טובה ארץ נחלי מים
עינת ותהמת יצאים בבקעה ובהר"
(דברים ח, ז)

חזון המועצה

להיות קהילה רב-דורית, משפחתית ושורשית, בתוך עמק כפרי וירוק. לשלב בין קהילות ייחודיות לקהילה אזורית רב-גונית, המושתתת על ערכים של אנושיות, סובלנות, פתיחות וצדק חברתי. לייצר תחושת שייכות דרך משימתיות קהילתית, חדשנות ואתגרים. להוביל לפיתוח וצמיחה כמקור נביעה וחיות של עמק המעינות.

קיבוצים	16
מושבים	6
מושבה	1
שכונה קהילתית	1
כפר שיקומי	1
תושבים	13,000

"עמק המעינות" משתרע מעמק הירדן בצפון ועד נחל בזק בדרום, מהגלבוע במערב ועד נהר הירדן במזרח, והוא אחת מפנינות הטבע המיוחדות והיפות בישראל. שפע המעינות (כ-40 במספר) הביאו לעמק מתיישבים לאורך כל ההיסטוריה האנושית.

צמיחה דמוגרפית

המועצה שמה לה כיעד מרכזי את הצמיחה הדמוגרפית וחיזוק היישובים, ומלווה אותם במכלול נושאים הנוגעים בכך: פיתוח קהילתי, קליטת התושבים החדשים, תכנון ופיתוח תשתיות, ועוד קבלה, שיווק ומכירות. משפחות צעירות נקלטות ביישובים במסלולים שונים, ופורום צעירים פועל במגוון נושאים ותחומים. ב-2016 כבר מתגוררות 40 משפחות ראשונות בבתי קבע ב"שלפים" - שכונה מעורבת של דתיים וחילוניים בין שלוחות ורשפים. בכל היישובים מתפתחות וגדלות הרחבות ושכונות.

משימות קהילתיות

עמק אחד, 24 יישובים, ומשימות קהילתיות רבות פזורות בהם: חקלאות בעמק • כפר סטודנטים של איילים • גרעיני צב"ר • בית סנונית • מדרשת הבנות בעין הנצי"ב • חיילים בודדים • בית בטירה • בית מדרש לתורה ועבודה • אולפן עברית • ישיבת מעלה גלבוע • רגבים • מכינה קדם-צבאית • פנימיית נעליה • בית בגלבוע

קבלת קהל

פגישות אישיות

מענה טלפוני

מענה לפנייה בכתב

מענה לפנייה בדואר אלקטרוני

מוקד שירות 107 ואפליקציה לתושב

אתר המועצה

על פי השעות המפורסמות בחוברת

בתיאום מראש
(תוך 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה)

ראשון-חמישי 8:30-15:00

תוך 14 ימי עבודה

תוך 2 ימי עבודה

זמינים 24 שעות ביממה
04-6588107

www.maianot.co.il



סרקו והכנסו לאפליקציית המועצה



חינוך

במרכזה של מערכת החינוך במועצה עומד המפגש. מפגש של הילד עם עצמו, עם סביבתו ועם החברה. מפגש המאפשר להורים, למורים ולתלמידים לחלום, להתנסות, ללמוד ולגלות את החוזקות שלהם. תהליך זה של מפגש וגילוי מתאפשר בזכות תכנית העל של המועצה, "עמק חינוך", בה שותפים בתי הספר, מערכות הגיל הרך והחינוך הבלתי-פורמלי ודרכה נוצרים שיתופי פעולה בין המסגרות השונות. עמק המעיינות בנה שפה אזורית של יחד, הנותנת מקום של כבוד לייחודיות של כל קהילה ומסגרת.

פרט וקהילה

המחלקה לשירותים חברתיים מספקת מגוון שירותי ייעוץ, טיפול, ליווי ותמיכה במטרה לשפר את איכות החיים ורווחתם של התושבים והקהילות. היחידה לפיתוח קהילתי מסייעת להעלאת חוסן היישובים. המועצה מקיימת ומפתחת מערך שירותים מקצועי, איכותי ונגיש לוותיקי העמק באמצעות עמותת "גיל עוז", המתנסה האזורי והמחלקה לשירותים חברתיים.

תרבות הפנאי

התרבות היישובית והאזורית בעמק היא עוגן להגברת תחושת השייכות וגאווה היחידה. סדרות תיאטרון, מוסיקה, קולנוע, וספרות לשלל הגילאים, מתקיימות לצד מופעים ואירועי עוגן שנתיים: פסטיבל המעיינות, אליפות ישראל בחצי מרתון ואירועי ספורט שונים, מסע בשביל עמק המעיינות, לילות לבנים לנוער ועוד. במסגרת פעילות המתנסה מתקיימים לימודי מוסיקה, מחול ותיאטרון, לצד חוגי ספורט מגוונים. עמותת גיל עוז מקיימת מגוון פעילויות לימוד ופנאי עבור ותיקי העמק.

איכות הסביבה

המועצה פועלת להטמעת עקרונות הקיימות ומובילה תהליכים להבטחת איכות סביבה נאותה, תוך הגנה על משאבי הטבע, המערכות האקולוגיות והשטחים הפתוחים, לשמירה על צביונו של העמק כירוק וכפרי. באמצעות היחידה הסביבתית שהקימה, שותפה בתחום החינוך הסביבתי במוסדות החינוך והקהילה, פועלת בתחום האכיפה הסביבתית, מקדמת את המיחזור והפרדת הפסולת ומסייעת בנושאים סביבתיים מגוונים.

חקלאות

ענפי החקלאות הבולטים באזור הם: מדגה, רפת, לול, תבלינים, תמרים, זיתים לשמן. 35% מתושבי העמק מועסקים בחקלאות. 35% משטחי גידול תבלינים ליצוא ו-80% משטחי המדגה בארץ מצויים בעמק המעיינות. תחנת הניסיונות 'חוות עדן', משמשת בית וכתובת לחקלאי העמק ולאחרים בנושאים מגוונים כמו פיתוח זנים וגידולים חדשים, אגרוטכניקה, הסרת חסמים וסגירת פערי ידע. בתחנת הניסיונות: מרכז לחקר חידקונית הדקל האדומה, שימוש בשמש לקליטה ושימור אנרגיה בחממות לגידול בזיל, ומרכז לשימור זני תמר בישראל. "חוות בעדן" - חווה חינוכית חקלאית, פועלת במסגרת החינוך הפורמלי והבלתי-פורמלי.

תיירות

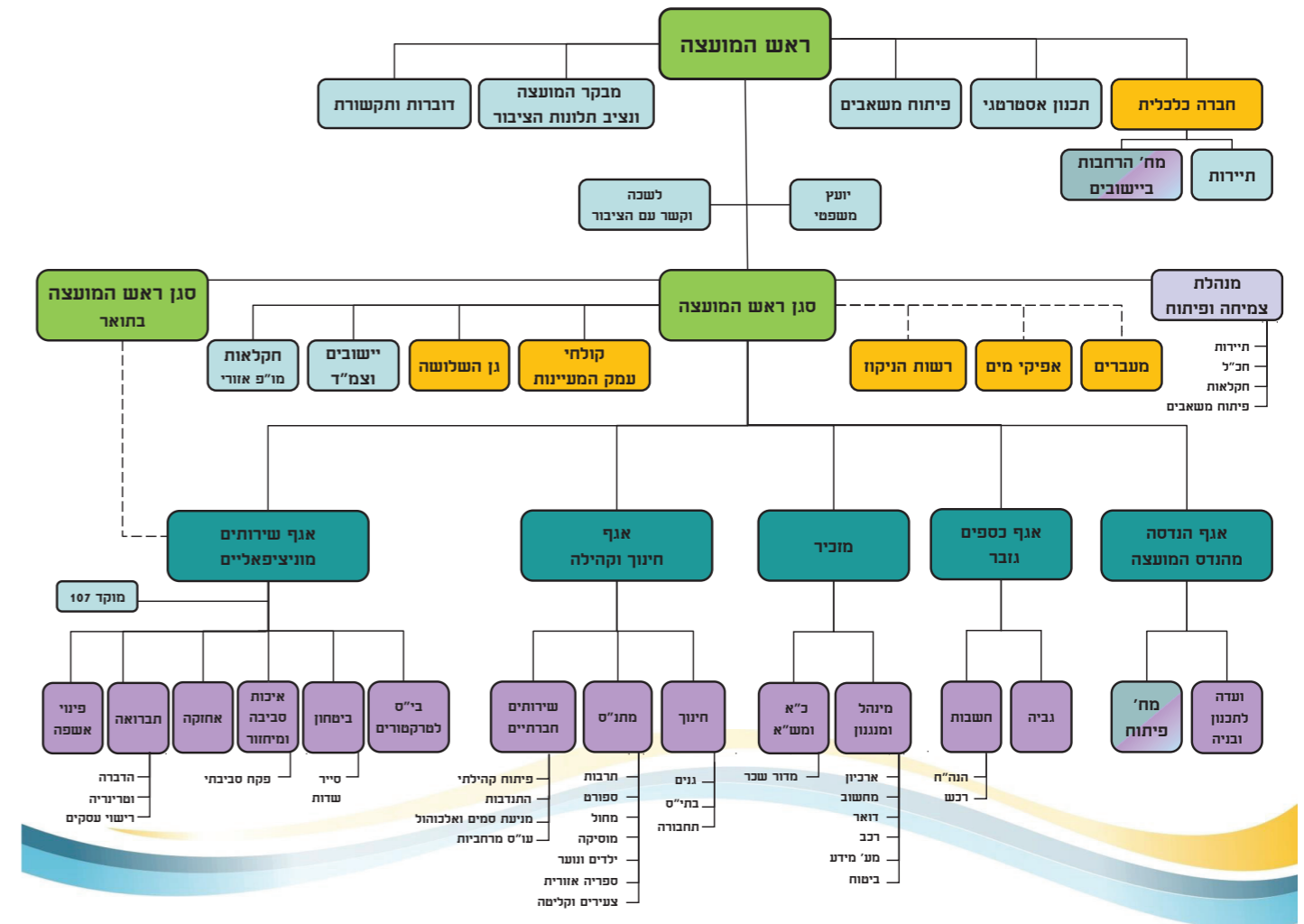
עמק המעיינות הוא אזור תיירותי, מתחדש ואתרטיבי. אתרקות ויזמויות נפתחות חדשות לבקרים, רשת שבילי הליכה ואופניים נסללת בין היישובים, ואתרי תיירות מתפתחים ומתחדשים. פארק המעיינות משלב חקלאות, תיירות, וסביבה במודל ייחודי, שביל עמק המעיינות נפרץ, סובב את העמק ומגיע לקהילות, לשמורות הטבע, לאתרי התיירות והמים הרבים.

כלכלה ותעסוקה

מגוון מפעלים ומתחמי תעסוקה פזורים ברחבי המועצה. המפעלים בקיבוצים מתמחים בעיקר במוצרים תומכי חקלאות, פלסטיק, מתכת, אלקטרוניקה, מזון, גומי, נייר ועוד. במרחב נמצאים המפעלים האזוריים - ובהם מפעלי מזון. על כביש 71 נמצא אזור תעשייה משותף עם בית שאן - 'פארק צבאים', על הגבול המזרחי עם ירדן עומד לקום אזור תעשייה ותעסוקה משותף - 'שער ירדן', ובלב המועצה הוקם 'עידן טכנולוגי' - מרכז אזורי משותף לפיתוח טכנולוגי, חדשנות חינוכית ותעסוקה. תכנית "מעברים" מפעילה מרכזי תעסוקה מקומיים המשותפים למועצות האזוריות יזרעאל, מגידו, זבולון ועמק המעיינות, מהווה תשתית תעסוקתית לקידום התעסוקה באזור, כחלק מהפיתוח הכלכלי המקומי ונותנת מענה למגוון של צרכים תעסוקתיים לתושבים ולקהילות. רכבת העמק תחיל לנסוע שוב בסוף 2016 ותייצר נגישות לאזורי תעסוקה גדולים ומגוונים במרחק חצי שעה נסיעה.



מבנה ארגוני



לשכת ראש המועצה וסגניו

ייעוד

ראש המועצה וסגניו פועלים להתוות דרך ולממש את מדיניות המועצה בכל המישורים, על ידי קביעת אסטרטגיה, יעדים רב-שנתיים, ותכניות עבודה שנתיות. כמו כן מקדמים את ענייני האזור על ידי ייצוג המועצה בפני גורמים ממשלתיים וגורמי חוץ, ורתימתם לשותפות בפיתוח היישובים והעמק כולו.

ראש המועצה וסגניו מקיימים קשר שוטף עם הציבור בהתאם לפניית המתקבלות בלשכה.

מדד	אנו מתחייבים
לקיים מפגשים עם הנהגות היישובים	על פי תכנית עבודה שנתית
לתת מענה לפניית תושבים - העברת הפנייה לגורם המקצועי, עדכון התשובה שפנייתו התקבלה, ומעקב אחר הטיפול בפנייה עד קבלת תשובה סופית	העברת הפנייה לגורם מקצועי - תוך 24 שעות, עדכון התשובה על סטטוס הפנייה - תוך 3 ימי עבודה
לפעול על פי הקוד האתי לראשי רשויות	

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- נתקלתם בבעיה ואינכם יודעים למי לפנות? אנא פנו למוקד המועצה.
- ברצונכם להיפגש עם ראש המועצה או אחד מסגניו? מומלץ לשלוח פנייה בכתב, המפרטת את נושא הפגישה ונימוקה. פנייה בדרך זו יעילה יותר מפנייה טלפונית וחוסכת זמן המתנה.

דרכי התקשרות:

lishca@maianot.co.il	04-6065851	יורם קרין	ראש המועצה
shoshi@maianot.co.il	04-6065854	שושי זייגרמן	מנהלת לשכה
3333700@bezeqint.net	04-6065851/787	אילן מרדכי	סגן ראש המועצה בתואר
yaron@maianot.co.il	04-6065634	ירון שפיר	סגן ראש המועצה
sgan@maianot.co.il	04-6065787	אורית דהן-דורפמן	מזכירת לשכה

אגף כספים

ייעוד

הפעלת המערכת הכספית של המועצה בצורה מיטבית, תוך הגברת היכולת הכספית של הארגון, ומתן פתרונות פיננסיים בתחום התקציב הרגיל ובתחום תקציבי פיתוח.

תפקידי מחלקת גזברות והנהלת חשבונות

1. ניהול תקציבי המועצה ותקציבי הפיתוח.
2. העברות תקציבים לגופים נתמכים ולוועדים המקומיים.
3. אישור חוזים והסכמים.

תפקידי מחלקת גבייה

1. מיסוי מוניציפלי במועצה האזורית.
2. הפקת חיובים בנושאים שונים.
3. שירות לתושב בכל הקשור לחיובי ארנונה, קליטת תשלומים, היטלים, מים (רק לתושבי מנחמיה), חיובים ותשלומים של תאגיד הביוב.

תפקיד מחלקת רכש

1. ביצוע הזמנות רכש בהתאם לנהלים למחלקות המועצה.

גזברות

מדד	אנו מתחייבים
ראשון-חמישי 8:00-14:00	לתת מענה טלפוני
תוך 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתת מענה לפניות תושבים
שבוע ממועד אישורו במליאה	לפרסם את ספר התקציב באתר המועצה

הנהלת חשבונות

מדד	אנו מתחייבים
ראשון-חמישי 13:00-15:00	לתת מענה טלפוני
אחת לחודש	לעדכן את אתר האינטרנט

גבייה וכספים

מדד	אנו מתחייבים
א', ג', ה' 9:00-12:00 ב', ד' 9:00-12:00 13:00-15:00	לתת מענה טלפוני
פעם בשנה בינואר	לפרסם דף מידע לתושב בנושא הנחות ומידע כללי
אחת לרבעון	לפרסם עדכונים באתר האינטרנט ודרך מזכירות היישובים
פעם בשנה	לעדכן על שינוי בתעריפי ארנונה, מים וביוב באתר המועצה
מענה ראשוני - תוך 24 שעות סיום טיפול - תוך 3 ימי עבודה	לתת מענה לפנייה מהמוקד הטלפוני או אפליקציית השירות של המועצה
מענה תוך 14 ימי עבודה (אפשרות להארכה עד 28 יום, בהתאם לנושא הפנייה)	לתת מענה לפנייה בכתב (מייל או פקס) בנושאים כלליים (למעט שומה והנחות)
תוך 14 ימי עבודה	לטפל בהחזר זכות לתושב בהמחאה/כרטיס אשראי
שבועיים מראש לפני ביצוע המדידה בשטח	לפרסם הודעה בכתב בדבר סקר מדידות ביישוב
תוך 30 ימי עבודה בצירוף השומה המעודכנת (ממצאי המדידה)	לפרסם הודעה בדבר תוצאות סקר המדידות
תוך 60 ימי עבודה מקבלת ההשגה במחלקה	לתת תשובה להשגה (ערעור על שומה)
מיום הגשת הבקשה בלבד, ובכפוף לבדיקת פקח	לבצע עדכון שומה על נכס ריק, לא ראוי לשימוש, פירוק סככה או נכס שנהרס
תוך 30 ימי עבודה	לתת מענה לבקשת הנחה לפי מבחן הכנסה שהוגש במועד (עד חודש יוני)
3 פעמים בשנה - בחודשים מרץ, יוני ודצמבר	לכנס ועדת הנחות
תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת ההחלטה	להחזיר מכתב לתושב בדבר החלטת ועדת הנחות

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- עדכנו אותנו בזמן אמת על שינוי פרטים בנכס או במחזיק.
- שלמו בהוראת קבע.
- עיינו בשובר המגיע לביתכם, גם כשיש הוראת קבע - ודאו שיתרת החוב היא תמיד 0!
- בכל שאלה, הערה, או הארה פנו לרכזת שירות לקוחות: 04-6065828 gvia3@maianot.co.il

אגף הנדסה והחברה הכלכלית

ייעוד

קידום והובלה של תכנון וביצוע פרויקטים בתחומי התשתיות והבינוי ביישובים ובמרחב המועצה, באמצעות שלושת ענפי האגף.

תפקידי מחלקת הנדסה ופיתוח תשתיות

1. תכנון וביצוע פרויקטים בהתאם לתכניות ולתקציבים העומדים לרשות המועצה, באמצעות החברה הכלכלית.
2. הכנת תכניות פיתוח עתידיות בהתאם לצורכי המועצה והיישובים, תוך תכנון גיוס משאבים, מיפוי ותעדוף, פיתוח מושכל ובקרה.
3. קידום הרחבות ביישובים מבחינה תכנונית, ארגונית וביצועית, באמצעות החברה הכלכלית.
4. הגשת תכניות למשרדי הממשלה ולגופים חיצוניים רלוונטיים, לקידום פרויקטים וגיוס משאבים.
5. בקרת פרויקטים ציבוריים בביצוע המועצה ו/או יישובים וגורמים חיצוניים, באמצעות החברה הכלכלית.

תפקידי החברה הכלכלית

1. זרוע הביצוע של המועצה לניהול וביצוע פרויקטים של תשתיות ציבוריות במרחב המועצה.
2. ניהול וביצוע פרויקטים של תשתיות ציבוריות בשכונות הרחבה ביישובים.
3. פינוי פסולת תעשייתית ממפעלי המועצה וטיפול בה.
4. קידום פרויקטים של תשתיות תיירות בעמק ותמיכה שוטפת בתיירנים.

תפקידי הוועדה המקומית לתכנון ובנייה

1. הענקת היתרי בנייה.
2. אכיפת החוק ותנאי ההיתרים לגבי כל בנייה בתחומי המועצה.
3. מתן מידע תכנוני וייעוץ.
4. ליווי תב"עות (תכניות בניין עיר) בגופי התכנון השונים.

מדד	אנו מתחייבים
תוך 7 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתת מענה לפניית - בירור פרטים כלליים ותגובה ראשונית
תוך 48 שעות מקבלת הפנייה	לטפל במפגעים בטיחותיים: • בדיקת רמת הסיכון ודרכי הטיפול האפשריות • הסרת המפגע בהתאם לחומרת המצב
תוך 30 ימי עבודה מקבלת בקשה ("גרמושקה") תקינה בוועדה המקומית	לטפל בקליטת בקשה להיתר וטיפול במסגרת רשות הרישוי
תוך 5 ימי עבודה	לתת מענה לפנייה לפיקוח במסגרת הוועדה המקומית - בירור המקרה ושיחה עם התושב

דרכי התקשרות

זכרות וכספים	גזבר המועצה	מוטי מרדכי	04-6065853	moti@maianot.co.il
	מזכירת גזבר	ז'רמן בן שמעון	04-6065858	zarmen@maianot.co.il
ארנונה וגבייה	מנהלת	אפרת בן-לולו	04-6065878	gvia@maianot.co.il
	כספים והעברות בנקאיות	אילנה יהודה	04-6065863	ilana@maianot.co.il
	שומה ועדכוני נכסים	מרגלית בלום	04-6065880	margalit@maianot.co.il
	הנחות ויועץ משפטי	דקלה פרת	04-6065823	dikla@maianot.co.il
	אכיפה	אודליה טובול	04-6065601	gvia2@maianot.co.il
	רכזת חיובי ביוב ומים לתושבי מנחמיה	בת-אל נחום	04-6065828	gvia3@maianot.co.il
הנהלת חשבונות	מנהלת חשבונות ראשית	ליאת עשת	04-6065661	liate@maianot.co.il
	בנקים, ממשלה והוראות קבע	יפה דדון	04-6065856	yafa@maianot.co.il
	ספקים	רוחמה כהן	04-6065857	ruchama@maianot.co.il
	משקי בית שאן, עמותות, חברת חשמל	סיגל עמר	04-6065735	sigala@maianot.co.il
	חינוך ויישובים	ליאת לוי	04-6065667	hanhach6@maianot.co.il
רכש	מנהלת	דפנה לוי	04-6065759	dafna@maianot.co.il





מחלקת תיירות

ייעוד

פיתוח אתרי התיירות ותשתיות התיירות במרחב המועצה, וחשיפת עמק המעינות כמוקד תיירותי עצמאי.

תפקידים

1. פיתוח תשתיות תיירותיות וקידום מיזמי תיירות חדשים.
2. תמיכה שוטפת בתיירנים ובאתרי התיירות בעמק, ופיתוחם.

מדד	אנו מתחייבים
תוך 14 יום מקבלת הפנייה	לקיים פגישות עם יזמים ותיירנים
תוך 3 ימי עבודה	לפרסם מידע מתיירנים ויזמים באתר האינטרנט של המועצה (במקרים רלוונטיים - העברת הפרטים לעמותת התיירות, ליצירת קשר ורישום לעמותה)
מענה טלפוני - תוך 24 שעות מקבלת הפנייה טיפול - תוך 3 ימי עבודה, ובהתאם לנושא	לתת מענה וטיפול בפניות הציבור בנושאי תיירות

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- לטייל, ליהנות ולשמור על העמק היפה שלנו.

דרכי התקשרות			
מנהלת	אסנת בצר	04-6065664	tourism@maianot.co.il

מדד	אנו מתחייבים
עד חודש מגילוי הנזק או מקבלת הפניה, בהתאם לחומרה	לתקן בורות בכבישים שבאחריות המועצה
מענה ראשוני תוך 3 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לטפל בתשתיות של מגרש שנמכר למשפחה
תוך 10 ימי עבודה מהגשת המסמכים הדרושים	לטפל בחתימת חוזה חכירה של משתכן מול רשות מקרקעי ישראל - ליווי למשתכן והגשת מסמכים למינהל
תוך 2 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לבצע פינוי פסולת תעשייתית

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- הקפידו על מילוי הדרישות והגשת המסמכים במלואם. כך תזרזו את הליך אישור הבקשות.
- התייעצו עמנו מראש במקרים של ספק או אי-בהירות מבחינה תכנונית או סטטוטורית.
- הגישו בקשה להיתר בנייה מראש, ולא לאחר תחילת הליכי אכיפה.

דרכי התקשרות				
הנדסה ופיתוח	מהנדס	מייק ארליך	04-6065859	handasa@maianot.co.il
	מזכירה	אריאלה קורן	04-6065866	ariela@maianot.co.il
	אחראי בינוי ותשתיות	כפיר אליהו	04-6065773	kfir@maianot.co.il
	מזכירת בינוי ותשתיות		04-6065869	
ועדה מקומית לתכנון ובנייה	מהנדס	מייק ארליך	04-6065859	handasa@maianot.co.il
	מפקח בנייה	גד להמן	04-6065868	gad@maianot.co.il
	מזכירת ועדה מקומית	בתיה ישראלי	04-6065807	batya@maianot.co.il
	פקידת ועדה מקומית	זהבה פרץ	04-6065883	tech@maianot.co.il
	בודקת תכניות	אסתי יפרח	04-6065817	tichnun@maianot.co.il
חברה כלכלית	מנכ"ל	דעאל לוי	04-6065776	dael@maianot.co.il
	מזכירת מנכ"ל ומחלקת הרחבות	אמיליה שלם	04-6065776	hacal1@maianot.co.il
	מנהל הרחבות	אלי רודניק	04-6065799	elir@maianot.co.il
	רכזת בינוי מוסדות חינוך	כרמית נגלר	04-6065815	binuy@maianot.co.il
	תקציבאית	אנה ברק	04-6065621	ana@maianot.co.il

אגף חינוך וקהילה

מחלקת חינוך

ייעוד

המחלקה פועלת לקיים מערכת חינוכית פורמלית איכותית וייחודית העונה למכלול הצרכים של ילדים ובני נוער, ויוצרת מצע להצמחת בוגרים ערכיים בעלי זהות יהודית וישראלית, התורמים לסביבתם וחשים שייכות לחיי העמק.

החינוך בעמק מבוסס על חזקותיו של היחיד ועל שיתופי פעולה, אמון וחיי יצירה, המאפשרים שפה חיובית של שייכות, יחד עם חתירה מתמדת למצוינות.

תפקידים

- יצירת אסטרטגיה חינוכית ייחודית לעמק המעיינות והטמעתה.
- הכשרה והעצמה של מנהלים וצוותים במערכות החינוך בעמק.
- פיתוח תכניות חינוכיות מגוונות עבור הילדים ובני הנוער, תוך טיפוח הפרט ומתן מענים לצרכיהם.
- אחזקת בתי הספר והגנים שבניהול המועצה.
- מיפוי, תעדוף וסיוע בהקמת מבני חינוך.
- סיוע באבחון תלמידים בעלי צרכים מיוחדים והשמתם.
- הסעות תלמידים.

הטמעת האסטרטגיה החינוכית האזורית

מדד	אנו מתחייבים
אחת לחודש	לקיים פורומים של מנהלי בתי הספר ורכזי חינוך במועצה באופן שוטף
לאורך השנה	לקיים השתלמויות לצוותי החינוך, לקידום אסטרטגית החינוך המועצתית

הגיל הרך

מדד	אנו מתחייבים
תוך 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה, באמצעות רכזות החינוך ביישובים	לטפל בכספים המגיעים ליישוב ו/או לתושב הזכאים להשתתפות כספית ממועד הכלכלה
לפחות 8 פעמים בשנה	לקיים מפגשי הכשרה מקצועית למנהלות הגיל הרך לאורך השנה
תוך 2 ימי עבודה מקבלת הפנייה	להעניק ייעוץ למערכות הגיל הרך ביישובים, במענה לפניית בעלי תפקידים ביישוב
לפחות פעמיים בשנה	לבצע מעקב פרא-רפואי לכל ילד מגיל שלושה חודשים עד שש שנים, הלומד במסגרת חינוכית במועצה

ליצור ולשמור על קשר עם משרד החינוך בתחומי אסטרטגיה, שיבוצי גננות, אירועים חריגים והשתלמויות	מענה תוך 7 ימי עבודה מקבלת הפנייה
לייצג את היישובים בפני משרד החינוך בנושאים הרלוונטיים	

חינוך מיוחד

מדד	אנו מתחייבים
	למלא תקן פסיכולוג לבתי ספר וגנים על פי הנחיות משרד החינוך
	לתת סיוע באבחונים לתלמידים זכאים, בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל
עד ה-15.8	לתת תשובה לגבי שיבוץ תלמידים במוסדות חינוך
עד סוף אוגוסט	לתת תשובה לגבי הסעות תלמידי חינוך מיוחד
תוך 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה תשובה סופית - עד 15.8, לאחר דיון בוועדת העברות	לתת מענה לפניות בנושא מעברים בין בתי ספר
לאחר קבלת טופס ההחלטה ממשרד החינוך	לתת מענה לתושבים על ערעור בנושא רישום למוסדות חינוך לאחר דיון במשרד החינוך

ביקור סדיר

מדד	אנו מתחייבים
מענה טלפוני תוך 2 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לפעול לאיתור תלמידים שאינם מגיעים לבית הספר באופן סדיר
תוך שבועיים מיום הפנייה	לכנס ועדת התמדה במקרה הצורך, ולהפעיל תכנית מותאמת בשיתוף בית הספר

אורח חיים בריא (בכפוף לתכנית משרד החינוך)

מדד	אנו מתחייבים
פעמיים בשנה לפחות	לתאם מפגשי הדרכה עם תזונאית בבתי הספר ובחלק מהגנים
שעה שבועית נוספת	לפעול לתגבור שעות הפעילות הגופנית
פרסום בנושא פעם בשנה	להעניק שירותי בריאות השן, מעקב התפתחות וחיסונים בבתי הספר ובגנים - לכל תלמידי המועצה, מלידה עד כיתה ט', על פי הנחיות משרד החינוך

הזנה לילדי גן עד כיתה ו'

מדד	אנו מתחייבים
מענה תוך 7 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לקיים מערך הזנה בהתאם לכללי משרד החינוך

הפעלת קייטנות	
מדד	אנו מתחייבים
פרסום תכנית הקייטנה עד 15.6 בכל שנה	להפעיל קייטנות בית ספריות בהתאם לכללי משרד החינוך (פתיחת הקייטנה מותנית במספר המשתתפים ובהסדרת התשלום)
העברת האישורים למפעילי הקייטנות עד 5 ימים לפני פתיחת הקייטנה	לדאוג לטיפול ברישוי הקייטנות בתיאום עם משרד החינוך ולבקשת הגורם המפעיל
חירום	
מדד	אנו מתחייבים
אחת לשנה	לקיים תרגיל חירום בממשק שבין מוסדות חינוך והמועצה
	לסייע בהקמת צוות לשעת חירום בכל בית ספר בעמק
ועדת הנחות	
מדד	אנו מתחייבים
עד 1.10 בכל שנה	לכנס ועדת הנחות לאישור בקשות להנחה בשכר לימוד
עד 1.12 בכל שנה	לתת תשובה בנוגע לזכאות להנחה

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- יידעו אותנו על כל בעיה המתעוררת, בזמן אמת ובדרכים המקובלות.
- פנו אלינו בכתב או במייל, בכל שאלה ועניין.
- יש לכם רעיונות יצירתיים לקידום יוזמות, לחוגים או פעילויות? שתפו אותנו!

דרכי התקשרות			
noga@maianot.co.il	04-6065803	נגה גיל	מנהלת אגף
smadar@maianot.co.il	04-6065806	סמדר טוברי	מזכירת אגף
efrata@maianot.co.il	04-6065660	אפרת אבירן	מנהלת תחום גנים וגיל הרך
ofer@maianot.co.il	04-6065865	עפר לניר	מנהל תחום בתי ספר
ester@maianot.co.il	04-6065676	אסתר ברנר	קבסי"ת
liraz@maianot.co.il	04-6065837	לירז נוקד	קבסי"ת
moridan@maianot.co.il	04-6065881	מור קרסין	מנהלת
gilidan@maianot.co.il	04-6065881	גיל טובין	רכז טכנולוגי

העשרה	
מדד	אנו מתחייבים
אחת לשבוע	לתת לכל תלמיד, מגן ועד כיתה ו', פעילות של "קרן קרב"
בשלושה תחומי עניין לפחות	לתת לכל תלמיד פעילויות תרבות ואמנות שנתיות במסגרת "סל תרבות" (בהתאם לבחירת המוסד החינוכי)
רישום לבתי ספר ולגנים	
מדד	אנו מתחייבים
על פי תאריכי הרישום הארציים	לבצע רישום אינטרנטי במחלקת החינוך לפי אזורי הרישום הנקבעים על ידי משרד החינוך והמועצה
תוך 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתת מענה לפניות בנושא רישום
בתחילת שנת הלימודים	להוציא שוברי תשלום ולטפל באופן מרוכז בגביית תשלומי הורים בגני מועצה
עד 15.8 בכל שנה	לתת תשובה לתושבים אשר הגישו ערר בנושא רישום ושיבוץ למוסדות החינוך הרגיל לאחר דיון ב"ועדת גמישות"
ביטוח	
מדד	אנו מתחייבים
עד סוף אוקטובר	לשלוח לכל הורה קישור לפוליסת ביטוח התלמידים
תוך 14 ימי עבודה מהגשת הטפסים	להעביר תביעת ביטוח לחברת הביטוח
אחזקה	
מדד	אנו מתחייבים
אחת לשנה	לבצע ביקורת בטיחות במבני חינוך
עד סוף אוגוסט	לבצע תיקון ליקויים בטיחותיים לקראת פתיחת שנת הלימודים
מענה תוך 3 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לבצע תיקון ליקויים בטיחותיים במבני חינוך של המועצה לאורך השנה.
תוך 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לטפל בתחזוקה שוטפת של מבני חינוך של המועצה
אבטחת מוסדות חינוך	
מדד	אנו מתחייבים
	להציב שומר במוסדות החינוך הרלוונטיים, כנדרש על פי תקנות משרד החינוך
בינוי ושיפוצי עומק	
מדד	אנו מתחייבים
תוך 30 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתת מענה ליישוב או מוסד חינוכי המבקש לתכנן מבני חינוך חדשים (כולל התייחסות לשאלה האם קיימת אפשרות להתקדם בתהליך)

מדד	אנו מתחייבים
	להקפיד על עצירה בתחנות הסעה המוגדרות
	להקפיד על התנהגות הנהגים על פי חוק
מענה ראשוני - 24 שעות מקבלת הפנייה תשובה בכתב מקצין בטיחות - תוך 14 ימי עבודה	לתת מענה לבריורים ופניות
פעם בשנה	לקיים ימי הסברה בבתי הספר היסודיים
אישור בהתאם לקריטריונים, לקראת שנת לימודים חדשה	לתת תשובה להנהלת היישוב המבקשת תחנת הסעה חדשה (בפנייה בכתב)
תוך 24 שעות מקבלת הפנייה	מענה לפניות בנושאי הצעת מחיר ותיאום הסעה מעבר לקווי ההסעות הקבועים

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- מינוי נציג מטעם היישוב כאיש קשר בנושא תחנות הסעה.
- שיתוף פעולה של ההורים ובתי הספר להגברת המודעות והפיקוח על התנהגות בטוחה של התלמידים בהסעות.

דרכי התקשרות			
מנהל המחלקה	אלברט אוחיון	04-6481117 04-6065873 050-7673297	albert@maianot.co.il
קצין בטיחות	ישראל רותם	04-6065721	israel.r@maianot.co.il
סדרן ומ"מ מנהל תחבורה	משה אלוק	04-6065873	
הסעות חינוך מיוחד	יאיר אורבך	052-4311409	



מחלקת תחבורה

ייעוד

מתן שירות הסעות איכותי, מיטבי ובטיחותי לתלמידים ותושבים במועצה.

תפקידים

1. תכנון מערך הסעות בשיתוף מחלקת חינוך ובתי הספר, בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל.
2. מעקב ובקרה על הסעות התלמידים וקבלני המשנה.
3. הדרכת תלמידים לבטיחות בדרכים והתנהגות בטוחה במהלך הנסיעה.
4. פיקוח על תחנות הסעה תקינות באישור קצין הבטיחות בתעבורה.
5. שמירה על צי אוטובוסים חדש ותקני, מאובזר במערכות שמע מתקדמות ובמצלמות אבטחה און-ליין.
6. מתן שירותי הסעה ליישובים, למוסדות ולגורמים פרטיים בשעות שמחוץ למערך הסעת התלמידים.
7. פיתוח צוות עובדים מקצועי ומחויב.

מדד	אנו מתחייבים
בהתאם לסידור ההסעות	להקפיד על עמידה בזמנים
בוחר בטיחות ואבזור בכל חודש	לשמור על אוטובוסים נקיים, מצוידים כנדרש ועומדים בתקני הבטיחות

מתנ"ס

ייעוד

קידום פעילות הפנאי במועצה האזורית עמק המעינות וביישובים, בשיתוף עם כלל גורמי הקהילה, במטרה ליצור מרחב של משמעות ושייכות עבור התושבים והקהילות.

מדד	אנו מתחייבים
ראשון-חמישי 8:00-16:00	לתת מענה טלפוני בשעות הקבלה
פרסום חוברת פעילות אחת לשנה, וקיום הפעילות	לקיים פעילות פנאי לאורך כל השנה בתחומי תרבות, מוסיקה, אמנויות הבמה וספורט
פעם בשנה	לטפל ברישום ובביטוח לכל משתתפי החוגים והפעילויות באחריות המתנ"ס
	לקיים פעילות סדירה בשלוחות המתנ"ס, ולפרסמה באופן קבוע לתושבים

מחלקת ילדים ונוער

ייעוד

פיתוח וליווי מערכות החינוך החברתי ביישובי העמק, תוך ביצוע פעילויות אזוריות ערכיות המהוות מקור לתחושות משמעות ושייכות.

מדד	אנו מתחייבים
למדריכים - אחת לשבועיים לרכזים - אחת לחודש	לקיים פורומים קבועים למדריכים ולרכזי חינוך
	לתת הנחיה לבעלי התפקידים בחינוך הבלתי-פורמלי ביישובים
	לתת ייעוץ וליווי בבחירת צוותי חינוך ביישובים
חמש פעילויות בשנה	לקיים פעילות אזורית לילדים ולבני הנוער בשיתוף פעולה עם מערכות החינוך היישוביות
פעם בשנה	לטפל ברישוי לקייטנות ליישובי המועצה
התכנסות אחת לשבועיים, במשך כל השנה	להפעיל קבוצת נוער אזורית מובילה בגילאי תיכון
פרסום תכנית הקייטנה עד 15.6 בכל שנה	להפעיל קייטנות יישוביות בשלוחות המתנ"ס (פתיחת הקייטנה מותנית במספר המשתתפים ובהסדרת התשלום)

המרכז למחול

ייעוד

הענקת חינוך אמנותי איכותי והזדמנות לביטוי יצירתי ופיתוח כישורים בתחום המחול.

תפקידים

- חשיפה לעולם המחול, הן בהיבט החינוכי והן בהיבט המקצועי.
- הפעלת חוגים ומסלולים מקצועיים ללימודי מחול.

מדד	אנו מתחייבים
קיום השיעורים כל שבוע, על פי מערכת קבועה	לקיים תכנית שיעורי מחול קבוצתיים במגוון סגנונות
קיום השיעורים כל שבוע, על פי מערכת קבועה	לקיים מגמת בגרות במחול בשיתוף בתי הספר
2 מפגשים בשנה	לארגן סדנאות העשרה עם אמנים, וצפייה במופעי מחול (לקבוצות הבוגרות)
פעם בשנה	לקיים שיעורים פתוחים להורי התלמידים
2 מופעים בשנה	להפיק מופעים לכלל תושבי העמק
על פי ביקוש	לקיים מפגשים למורים, למוסדות וארגונים ציבוריים או פרטיים

המרכז למוסיקה

ייעוד

מרכז מוסיקלי של המועצה אשר מעניק חינוך בלתי-פורמלי אמנותי איכותי בתחום המוסיקה לכל האוכלוסייה.

תפקידים

- העמדת צוות מורים איכותי ומקצועי עבור שיעורי נגינה ושירה פרטניים, ועבור מקהלות, תזמורות והרכבים.
- חשיפת התלמידים לעושר מוסיקלי ותרבותי, ולמוסיקאים מומחים בתחומם.
- הקמת הרכבים, מקהלות ותזמורות לטובת תושבי העמק.

מדד	אנו מתחייבים
שינויים ימסרו 24 שעות מראש	להפעיל מערכת שיעורים קבועה וידועה מראש
	לתת שיעורי תיאוריה קבוצתיים מקצועיים
	לאפשר לתלמידי המרכז למוסיקה להצטרף להרכבים מוסיקליים שונים
פעם בשנה	להפיק אירוע של המרכז למוסיקה, וקונצרטים מסכמים הפתוחים לקהל
	להשתתף בפעילות מוסיקלית במסגרת אירועי המועצה

ספרייה אזורית וספריות רב-יישוביות

ייעוד

מתן שירות איכותי וזמין לתושבי העמק בתחום הספרות, ופעילות תרבותית הנגזרת ממנו.

תפקידים

- ניהול הספרייה האזורית בנוה איתן.
- יצירת תכנית פעילויות מורחבת יחד עם הספריות היישוביות והרב-יישוביות ברחבי המועצה.
- קיום אירועים לעידוד קריאה ולהעשרה.

מדד	אנו מתחייבים
פתיחה לקהל - חמישה ימים בשבוע, כולל פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים	להפעיל את הספרייה האזורית
פתיחה לקהל - לפחות פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים	להפעיל את הספריות הרב-יישוביות
	להפעיל אתר אינטרנטי לאיתור מידע, להזמנת ספרים, ועוד
	לפעול להנגשת ספרים קוליים לכל גיל
2 סידורים בשנה	לארגן סידורים מקצועיים לספרנים
סדרה בשנה	לארגן מפגשי 'קפה ספרות' אזוריים
שלושה מפגשים בשנה	לארגן פעילות בספרייה האזורית ובספריות הרב-יישוביות

עמותת הספורט

ייעוד

פיתוח פעילויות, חוגים ואירועים ספורטיביים, כחלק מתרבות פנאי איכותית ובריאה בעמק המעייןות.

תפקידים

- ניהול ותפעול חוגי ספורט לילדים ולנוער.
- תמיכה במועדוני ספורט בעמק.
- פיקוח על תקינות מתקני ספורט בעמק.
- יוזמה וקידום אירועי ספורט למגוון קהלים.

מדד	אנו מתחייבים
ב-5 תחומי ספורט לפחות	לארגן קבוצות ספורטיביות פעילות
פעם בשנה	לפקח על תקינותם של אולמות הספורט, לפי תקני הבטיחות המחויבים על פי החוק
	לשדרג את מתקני הספורט ברחבי המועצה בהתאם למשאבים
3 פעמים בשנה	לארגן אירועים ספורטיביים עממיים לקהל הרחב
	לתת ייעוץ לקידום יוזמות ספורט

מחלקת תרבות

ייעוד

פיתוח תרבות איכותית ונגישה בעמק וביישובים לרווחת התושבים ולחיזוק תחושת השייכות.

תפקידים

- העצמת העשייה התרבותית בעמק.
- ייזום, תכנון, ארגון וניהול אירועי תרבות מרכזיים.
- העמקת שיתופי הפעולה והיצירה בין אמנים ויזמים בתחומים השונים.

מדד	אנו מתחייבים
7 ימים בשבוע - 24/7	לאפשר רכישת כרטיסים באמצעות אתר המועצה
תוך 3 ימי עבודה	לחזור לכל פניה טלפונית
	לפעול לגיבוש וביצוע סדרות תיאטרון, קונצרטים, סרטים, הצגות ילדים וערבי זמר
4-6 אירועים בשנה	לארגן אירועים אזוריים מיוחדים במהלך השנה במגוון נושאים ולמגוון קהלים
4-6 תערוכות בשנה	ליזום תערוכות מתחלפות של אמני העמק בקימרון וברחבי העמק
2 פרויקטים בשנה	לנהל פרויקטים מיוחדים של משרד התרבות, מפעל הפיס, האופרה הישראלית וכו', בתחומי המועצה וגופים מקצועיים מתחומי התרבות והאמנות
ב-3 פעילויות בתחומי אמנות שונים, בשנת לימודים	להעניק לכל תלמיד "סל תרבות"
פעם בשנה	להפיק את פסטיבל המעייןות, כולל גיוס שותפים ומשאבים

מחלקת צעירים וקליטה

ייעוד

פיתוח עשייה, מנהיגות ותרבות צעירה ביישובים ובעמק כולו, תוך הענקת מענה לצרכים ותחומי עניין של צעירים, וחיזוק היישובים בתהליכי קליטה.

תפקידים

- פיתוח מעורבות קהילתית ועשייה של צעירים ביישובי העמק, תוך קידום יוזמות צעירות במגוון תחומים.
- פיתוח והכשרת עתודות למנהיגות קהילתית.
- קיום מרכז מידע לצעירים במגוון תחומים רלוונטיים.
- פיתוח וליווי גורמי קליטה ביישובים.
- פיתוח וליווי בעלי תפקידים בתחום הצעירים ביישובים.
- ליווי קבוצות צעירות ורכיזהן בעמק.

המחלקה לשירותים חברתיים

ייעוד

קידום הרווחה האישית והחברתית של כל תושבי עמק המעינות באמצעות חיזוק חוסן הפרט, המשפחה, המערכת היישובית והקהילה. כל זאת בהתאם לכללי האתיקה, תוך שמירה על סודיות, נגישות ומקצועיות, על פי הוראות משרד הרווחה והנחיות בית המשפט.

תפקידים

1. פיתוח חוסן קהילתי בקהילות העמק.
2. ליווי בעלי תפקידים וצוותים בקהילה, בטיפול בסוגיות מערכתיות, פרטניות וקהילתיות.
3. ליווי יחידים ומשפחות לצורך פיתוח חוסן אישי ומשפחתי.
4. טיפול וייעוץ למשפחה.
5. טיפול בילדים ונוער.
6. מתן שירותים הניתנים מכוח החוק: סדרי דין ואפוטרופסות, חוק הנוער, חוק סיעוד, חוק טיפול באדם עם מוגבלות שכלית והתפתחותית.
7. טיפול באוכלוסיות עם צרכים מיוחדים.
8. שירותים לאזרחים ותיקים.
9. טיפול באוכלוסיות בסיכון.
10. פיתוח מוכנות היישובים לחירום.
11. פיתוח תחום ההתנדבות.
12. טיפול ומניעה בנושאי סמים ואלכוהול.
13. בית ספר קהילתי להורים.
14. תוכנית להב"ה לנוער בסיכון.

מדד	אנו מתחייבים
ראשון-חמישי 8:30-15:00	לתת מענה טלפוני במזכירות המחלקה
תוך 21 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לקיים פגישה עם מנהלת המחלקה
תוך 21 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתת ליווי לאימהות לאחר לידה
הגעה ליישוב בין פעם בשבוע עד פעם בשבועיים, על פי ההסכם עם היישוב	לתת שירות עבודה סוציאלית מרחבית ביישובים
מייד	להפעיל התערבות בשעת חירום
תחילת ההכשרה - תוך 21 ימי עבודה מהקמת הצוות היישובי	לתת הכשרת צח"י (צוות חירום יישובי)
תשובה ראשונית - תוך 7 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתת שירות בתחום הפיתוח הקהילתי

מדד	אנו מתחייבים
	לקיים פורום מועצתי הכולל נציגי יישובים שונים, לקידום יוזמות ועשייה של צעירים במועצה
תוך 3 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לפרסם ולהעביר מידע לצעירים וסטודנטים בתחומים רלוונטיים: השכלה, מלגות, שליחויות קיץ לחו"ל, ועוד
תוך 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לקיים פגישת ייעוץ אישי לצעירים תושבי העמק לקראת בחירת מסלול לימודים
2 קורסים בשנה	לקיים קורסים והכשרות על פי צרכי צעירים באזור
פתיחת קורס אחת לשנתיים	לקיים קורס לעתודות מנהיגות קהילתית

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- יידעו אותנו על כל בעיה המתעוררת, בזמן אמת ובדרכים המקובלות.
- פנו אלינו בכתב או במייל, בכל שאלה ועניין.
- יש לכם רעיונות יצירתיים לקידום יוזמות, לחוגים או פעילויות? שתפו אותנו!

דרכי התקשרות

מתנ"ס	מנהלת	נעמה כץ	04-6065648	naama@maianot.co.il
	מזכירה	סולי טל	04-6065887	soli@maianot.co.il
	מנהל"ח וחשבת ש"ר	גל לוי	04-6065684	ksafim@maianot.co.il
ילדים ונוער	מנהלת	אלירז מורן	04-6065861	eliraz@maianot.co.il
מרכז למחול	מנהלת	רויטל בית און-צור	04-6065864	dance@maianot.co.il
מרכז למוזיקה	מנהלת	רוחמה הניג	04-6065879	musiccenter@maianot.co.il
	מזכירה	נורית אמר	04-6065624	music@maianot.co.il
ספרייה אזורית	מנהל	אלעד ערמון	04-6480850	lib@maianot.co.il
ספורט	מנהל	אלעד פשחור	04-6065860	sport@maianot.co.il
תרבות	מנהלת	אופירה שגב	04-6065646	ofra@maianot.co.il
	מזכירה	רותי דוד	04-6065860	ruti@maianot.co.il
	אחזקה-קימרון	מאיר לוי	04-6586190	
צעירים וקליטה	מנהלת	יעל ברקן-דולב	04-6065770	yael@maianot.co.il

דרכי התקשרות			
Irit@maianot.co.il	04-6065800/870	עירית דרור	שירותים חברתיים מנהלת
ofra@maianot.co.il	04-6065800	עופרה נבון	מזכירה
Lea@maianot.co.il	04-6065894	לאה ברדה	עובדת זכאות
merav@maianot.co.il	04-6065814	מירב אזולאי	עו"ס מרחבית ועו"ס לפי חוק הנוער
asnat@maianot.co.il	04-6065810	אסנת נורדן	עו"ס מרחבית + רכזת ועדה לתכניות טיפול
sigal@maianot.co.il	04-6065813	סיגל גלעין	עו"ס מרחבית
tal.dgani@maianot.co.il	04-6065808	טל דגני	עו"ס מרחבית + עו"ס לסדרי דין אפוטרופסות
saritm@maianot.co.il	04-6065813	שרית משה	עו"ס מרחבית + עו"ס לסדרי דין + רכזת ועדה לפעוטות בסיכון
ofras@maianot.co.il	04-6065812	עופרה סחת	עו"ס מרחבית + רכזת חוק סיעוד + עו"ס לחוק טיפול באדם המפגר
diklad@maianot.co.il	04-6065809	דקלה דרור	עו"ס מרחבית
avishag@maianot.co.i	04-6065810	אבישג שחר	עו"ס להב"ה - נוער בסיכון
efrat@maianot.co.il	04-6065836	אפרת פולק	פיתוח קהילתי מנהלת היחידה לפיתוח קהילתי
hila@maianot.co.il	04-6065629	הילה קאופמן	עו"ס קהילתית
mayaer@maianot.co.il	04-6065629	מאיה ארטל -וייסמן	מתאמת הרשות למלחמה בסמים + התנדבות מנהלת תחום

מדד	אנו מתחייבים
תשובה ראשונית תוך 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתת שירותים ומענה מכוח החוק: סדרי דין - טיפול במשפחות שפנו לבית משפט בנושאים הבאים: משמורת והסדרי ראייה לילדיהם של הורים גרושים, אלימות במשפחה וצווי הגנה, אפוטרופסות, אבהות, גיל נישואיו ואמנת האג (החזרת ילדים חטופים). חוות הדעת המקצועית ניתנת על פי הוראת בית המשפט.
	חוק הנוער - הגנה על קטינים מגיל לידה עד 18, המצויים במצבי סיכון גבוה, נזקקים או נפגעי עבירות. הבטחת שלומם תוך שאיפה לשקם מערכות יחסים עם ההורים, ולבנות תכנית טיפול בשיתוף ובשותפות עם ההורים והקטינים.
	חוק סיעוד - מתן שירותי סיעוד לקשישי המועצה, הזקוקים לסיוע בפעולות יומיומיות והוכרו על ידי הביטוח הלאומי כזכאים לקבל טיפול ועזרה במסגרת חוק הסיעוד. מעקב אחר ביצוע השירות, ליווי של אנשי המקצוע וקשר עם הביטוח הלאומי ורכזי הקשישים ביישובים.
	חוק טיפול באדם עם מוגבלות שכלית והתפתחותית - זיהוי מצבים בהם נדרשת התערבות סמכותית וכפיית דרכי טיפול כדי להגן על אוכלוסיות בסיכון, ובמידת הצורך ייזום הליכי פנייה לבית משפט.
	ליזום, לתכנן וללוות תכניות למניעת סמים ואלכוהול, והסברה בנושא, בהתאמה להורים, לילדים ונוער, לצוותי חינוך ולאנשי מקצוע
	לתת ליווי והדרכה להקמת סיירות "הורים ערים" ביישובים
	ליצור קשר עם גורמי אכיפה: משטרה, שוטר קהילתי ושירות מבחן
	לתת ידע וכלים מקצועיים בתחום ההתנדבות ליישובים ולמתנדבים
	להסדיר את הפן הביטוחי עבור מתנדבי המועצה
	לנהל מערך התנדבות בשעת חירום
לתת ייעוץ, ליווי וסיוע לצוותי החינוך הישוביים בהתמודדות עם גורמי סיכון בקרב בני נוער	
ללוות את צוותי החינוך הישוביים בהדרכה בנושאי הורות ככל שיידרש	

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- אל תהססו לפנות אלינו!

מזכיר המועצה ומחלקת משאבי אנוש ושכר

ייעוד

ארגון, הפעלה וניהול של מנגנון המועצה, תוך פיתוח ההון האנושי כגורם מרכזי בהצלחה.

תפקידים

1. ארגון והפעלה של מנגנון המועצה, בהתאם לחוקי המדינה ולהחלטות הרשות.
2. אחריות על פעילות מליאת המועצה וועדותיה.
3. ניהול ההון האנושי והכשרתו.
4. שיפור תהליכי העבודה במחלקות, ומעקב אחר העמידה בדרישות החוק בשירותים הניתנים לתושבים.
5. אחריות על חופש המידע ומענה לציבור בהתאם לחוק.
6. ניהול מערך הביטוחים של הרשות.
7. ניהול מערך המידע של הרשות, ובכלל זה שימור ותיעוד ההיסטוריה של המועצה ויישוביה.

מזכירות	
מדד	אנו מתחייבים
ראשון-חמישי 8:00-13:00	לתת מענה טלפוני
תוך 3 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתת מענה בכתב לפניות
תוך 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה	תיאום פגישה עם תושבים / נציגי יישובים
14 יום מראש	לפרסם הודעה לתושבים על חופשות מרוכזות של עובדי המועצה
ביטוח	
מדד	אנו מתחייבים
העברת הדו"ח המלא לחברת הביטוח - תוך 5 ימי עבודה מיום הגשת המסמכים הנדרשים	לתת הנחיה מקצועית להורי התלמיד, בעת הגשת תביעה לתאונות אישיות במוסדות החינוך, ועדכון ההורים בהתקדמות התהליך
העברת הדו"ח המלא לחברת הביטוח - תוך 5 ימי עבודה מיום הגשת המסמכים הנדרשים	לטפל בדו"ח אירוע פגיעה בנכסי הציבור

מחלקת יישובים וצמיחה דמוגרפית

ייעוד

קידום תהליכי הצמיחה ביישובי העמק וחיזוק הקשר בין המועצה והיישובים בנושא זה.

תפקידים

1. ייעוץ מקצועי להנהלות היישובים בתחום הצמיחה הדמוגרפית ותהליכי הרחבה וקליטה.
2. ליווי עבודת הוועדים המקומיים, על פי צו המועצות האזוריות.
3. העברה והנגשה של ידע ומידע לוועדי היישובים.
4. קיום מפגשי מטה עם הנהלות היישובים.
5. ארגון וניהול "שולחנות צמיחה" יישוביים.

מדד	אנו מתחייבים
פעם בחודש	לכנס ולנהל ועדת קבלה אזורית להרחבות קהילתיות
תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההחלטה	להעביר תשובות בכתב מוועדת הקבלה למועמדים
תוך 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה	להדריך ועדות קבלה ביישובים
10 פעמים בשנה	להעביר פרסומים ומידע מקצועי לוועדות קבלה ביישובים
תוך 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לסייע ליישובים בהכנת תיק "מוצר" לקליטה
כל שנה ב-5 יישובים	כינוס "שולחנות צמיחה" יישוביים
	לבנות תכנית עבודה שנתית עם כל יישוב
	לתת ייעוץ להנהלות היישובים ולוועדים מקומיים בהתאם לצרכים ולסדרי העדיפויות
	לתת מענה לפנייה של ועד מקומי
	ליזום ולארגן מפגש מטה מורחב עם הנהלת יישוב

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- שלחו פנייתכם במייל והגדירו באופן ברור את הצרכים והחסמים!

דרכי התקשרות			
מנהלת	דיתי הרפז	04-6065891	diti@maianot.co.il
מזכירה	אורית דורפמן-דהן	04-6065787	sgan@maianot.co.il

אגף שירותים מוניציפליים

ייעוד

מתן שירותים מוניציפליים איכותיים ליישובי המועצה ותושביה, על ידי קיום ופיתוח כל היחידות האחראיות על התחזוקה, איכות הסביבה, התברואה והביטחון במועצה.

מוקד פניות התושבים

לדיווח על מפגעים ותקלות במערכות השירותים המוניציפליים

מדד	אנו מתחייבים
תוך 48 שעות מתום הזמן המוקצב לטיפול	לעדכן את התושב על מצב הפנייה - במקרים של חריגה צפויה ממשך הזמן המוקצב לטיפול
תוך 48 שעות מסגירת הפנייה על ידי הגורם המטפל	לעדכן את הפונה על גמר טיפול בפנייה

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

• כדאי לפקוח עיניים ולהסתכל סביב. ראייתם משהו לא תקין? פנו אלינו.

ביטחון

מדד	אנו מתחייבים
אחת לשנה	לבצע ביקורת תקינות במקלטים, הכוללת: בדיקה בטיחותית, שלמות מבנה, חדירות מים, תקינות חשמל, סימון ושילוט, ריתוך ומסגרות
אבחון הליקוי - תוך 48 שעות, פתרון - בהתאם לייעוד המקלט ולחומרת הבעיה	לטפל בתלונות הנוגעות בתחזוקת המקלטים
אבחון הליקוי - תוך 48 שעות מקבלת הפנייה, תיקון המפגע - בהתאם לתוכנית ותקציב פקע"ד טיפול במפגע בטיחותי - תוך 24 שעות	לבצע תחזוקה שוטפת של מרכיבי ביטחון: גדר מערכת, תאורת גדר, כביש ביטחון, שער חשמלי, מחסן נשק, רכב ביטחון (ליישובים שזכאים לפי מפתחות פיקוד העורף)
ביום שישי אחרון של כל חודש, ואם יש צורך, במועד נוסף בתיאום מראש מול מחלקת ביטחון	להפעיל את המטווח האזורי לירי אקדח

חופש המידע	
מדד	אנו מתחייבים
תוך 5 ימי עבודה מקבלת האישור הפורמלי	לפרסם את חוקי העזר באתר המועצה
על פי חוק	לתת מענה לבקשת מידע על פי לוחות הזמנים ותעריפי האגרה המפורסמים באתר המועצה
תוך 3 ימי עבודה ממועד הגשת המסמכים	להנפיק אישורי תושב
תוך 5 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לאתר מסמכים בארכיון המועצה לצורכי לימוד ומחקר
משאבי אנוש	
מדד	אנו מתחייבים
לתקופה של 10 ימי עבודה	לפרסם מכרזי כוח אדם בהתאם לחוק, ובנוסף לכך באתר המועצה ובמזכירות היישובים
על פי חוק	לעדכן על הליכי המיון וקבלה לעבודה במועצה
תוך 14 ימי עבודה ממועד סיום הליכי המכרז	להודיע למועמד על אי-קבלה לעבודה במועצה

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

• הגישו את כל המסמכים הרלוונטיים בכל נושא - משם אנחנו כבר נדאג לטיפול ולעדכוןכם!

דרכי התקשרות

maya@maianot.co.il	04-6065876	מיה גומא-להב	מזכיר המועצה
dina@maianot.co.il	04-6065890	דינה אזוגי	מנהלת לשכת מזכיר
ilanas@maianot.co.il	04-6065855	אילנה סאלח	חשבת שכר
adi@maianot.co.il	04-6065877	עדי פרי	רכזת משאבי אנוש
shira@maianot.co.il	04-6065848	שירה כץ	רכזת משאבי אנוש
sefi@maianot.co.il	04-6065726	ספי אבוקה	מנהל רשת
fani@maianot.co.il	04-6065884	פאני פרנקו	אחראית סניף דואר
galit@maianot.co.il	04-6065668	גלית עאנא	רכזת מדור משק בית

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- החלטתם לפתוח עסק? לפני הכול, פנו אלינו. ניהול עסק ללא רישיון הנו עבירה פלילית.

וטרינריה

מדד	אנו מתחייבים
שליחת הלוכד תוך 24 שעות מקבלת הפנייה (למעט סופי שבוע)	לטפל בכלבים משוטטים
שליחת לוכד תוך 4 שעות מקבלת הפנייה, והעברת בעל החיים להסגר למשך 10 ימים	לטפל בפגיעה של בעל חיים בבני אדם (נשיכה, שריטה וכדומה)

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- נתקלתם בכלבים משוטטים? דווחו לנו, ונפעל ללכידתם והעברתם למתקני הסגר נאותים.
- הגיע הזמן לחיסון כלבת של הכלב שלכם? אנחנו לרשותכם במשרד, בשעות הקבלה ובסבב יישובים - עקבו אחרי הפרסומים.

איכות הסביבה ומיחזור

מדד	אנו מתחייבים
מיידית	לטפל במפגעי עשן - בירור טלפוני מול הפונה, נקיטת פעולות או העברת הטיפול לכיבוי אש, בהתאם למקרה
בירור הפרטים מול הפונה - תוך 48 שעות, עדכון התושב על הממצאים - תוך 48 שעות נוספות, העברת 'טופס מפגע ריח' שהתקבל מהתושב למשרד להגנת הסביבה - תוך 24 שעות	לטפל במפגעי ריח
בירור הפרטים מול הפונה, יציאה לשטח, איסוף ראיות וביצוע פעולות אכיפה תוך 7 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לטפל במקרי השלכת פסולת ברשות הרבים
במקרה של רעש רציף - תתבצע בדיקה בשטח תוך 48 שעות מקבלת הפנייה, והעברה לגורמי האכיפה בהתאם במקרה של רעש, המחייב מדידות רעש - הפנייה תועבר לטיפול המשרד להגנת הסביבה	לטפל במוקדי רעש חזק ו/או בלתי סביר
בירור הפרטים מול הפונה תוך 72 שעות מקבלת הפנייה	לטפל במצבורי גזם המהווים פוטנציאל לשריפה וכן בצמחייה המהווה מטרד

מדד	אנו מתחייבים
תוך 2 ימי עבודה, מהפנייה לשוטר או לקב"ט המועצה	לקיים שיטור קהילתי - טיפול באירועים משטרתיים בתוך היישובים (סכסוכי שכנים, הגשת תלונות, גביית עדות וכו') על ידי השוטר הקהילתי
הגעה מיידית למקום וטיפול באירוע	לטפל באירועי חירום, כדוגמת שריפות, פעילות חבלנית, תאונות וכדומה

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- המקלטים וציוד החירום המוחזק במוסדות החינוך וביישובים נועדו להציל חיים. שמרו על תקינותם, דווחו לנו בהקדם אם יש צורך בתיקון או החלפה.

אחזקה ותברואה

מדד	אנו מתחייבים
תוך 8 ימים מקבלת הפנייה	לטפל בתאורת רחוב מחוץ ליישובים
תוך 24 שעות	לטפל במקרים של זיהום מי שתיה
תוך 4 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתחזק ולתקן את פחי אשפה
אחת לחודש בכל יישוב	לבצע דגימת מים ביישובי המועצה לפי דרישות משרד הבריאות
בחודשים מרץ-נובמבר, אחת ל-10 ימים, ריסוס בכל המוקדים המועדים	להדביר מקורות דגירת יתושים בשטחים פתוחים ובאגני שיקוע וחמצון
שליחת מדביר או צוות מטפל, תוך 72 שעות מקבלת הפנייה	לטפל במטרדי יתושים

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- היתושים מטרידים אתכם? ראיתם מקור מים עומדים שאינו מטופל? דווחו לנו, ואנו נבצע ניטור וטיפול במוקדים.

רישוי עסקים

מדד	אנו מתחייבים
תוך יום עבודה מקבלת המסמכים הנדרשים	לפתוח תיק לבעל עסק לאחר הגשת מסמכים בסיסיים
תוך 4 ימי עבודה ממועד השלמת המסמכים הבסיסיים	לתת רישיון עסק זמני לאחר השלמת הדרישות
תוך 4 ימי עבודה מקבלת אישור של כל הגורמים	לתת קבלת רישיון עסק קבוע

בית ספר לטרקטורים

מדד	אנו מתחייבים
לפחות 5 קורסים בעברית, ו-6 קורסים בתאילנדית, במשך השנה	לבצע הכשרות להוצאת רישיון נהיגה בטרקטורים
פעם בשבועיים	לבצע קורס מלגזות
תוך 4 ימים מהשלמת כל המסמכים הדרושים	להוציא רישיונות לבוגרי הקורסים שעברו את הבחינות בהצלחה

דרכי התקשרות			
מוקד לפניות תושבים	04-6588107		
אגף מוניציפלי	04-6065822	רביב מור	מנהל
	04-6065888	אורית אביב-אליה	מזכירת מנהל אגף ומנהלת המוקד
אחזקה	04-6065897	יעקב קדוש	מנהל
איכות הסביבה	04-6065827	גיא הלדן	מנהל
	04-6065826	גלעד טל	פקח
	04-6065827	חן אלון	רכזת חינוך סביבתי
אשפה ומיחזור	04-6065884		מנהל
ביטחון	04-6065824	רועי פשחור	קב"ט
	04-6065872	מלכה גוטמן	מזכירה
	054-6754040	עידן עריף	סייר שדות
	04-6065826	גלעד טל	אחראי ביטחון מבני מועצה
	050-6273653	קובי בן חמו	שוטר קהילתי
	04-6480218 04-6065842	אליהו בגו	מרכז מתמידים
בית ספר לטרקטורים	04-6065884	איציק וולף	מנהל
	04-6065884	פאני פרנקו	מזכירה
וטרינריה	04-6065888	גרי וולך	וטרינר ראשי
תברואה ורישוי עסקים	04-6065897	יעקב קדוש	מנהל

מדד	אנו מתחייבים
בירור הפרטים מול הפונה, יציאה לשטח תוך 24 שעות, וביצוע אכיפה	לטפל במפגע סניטציה (פגרים או פסדים) בשטח
בירור הפרטים מול הפונה, יציאה לשטח תוך 72 שעות, וביצוע אכיפה	לטפל בפסולת צמחית
אחת ל-60 יום	לטפל בפינוי מתקן מיחזור זכוכית
אחת ל-28 עד 35 יום	לטפל בפינוי מתקן מיחזור לנייר
אחת ל-8 שבועות (תגבור בחגים ובקיץ)	לטפל בפינוי מתקן למוצרי פלסטיק
בירור הפרטים תוך 2 ימי עבודה מקבלת הפנייה, והעברת הטיפול לקבלן המפנה	לטפל בפינוי מתקן מיחזור מלא

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- נתקלתם במפגע סביבתי (פסולת ברשות הרבים, ריח בלתי סביר, רעש חזק, עשן)? דווחו לנו ונפעל להסרתו!
- הקפידו למחזור! כאשר מתקני המיחזור כמעט מלאים - דווחו לנו, ונזמין את פינויים!
- יש לכם רעיונות לקידום עקרונות הקיימות במערכת החינוך ובהקילה? אל תהססו, שתפו אותנו ונסייע בשמחה!
- רוצים לקחת אחריות על הפסולת האורגנית הביתית ולהופכה לקומפוסט בחצר ביתכם? נעמיד לרשותכם קומפוסטר איכותי במחיר מסובסד!

פסולת (אשפה)

מדד	אנו מתחייבים
לפחות פעם בשבוע אשפה יבשה (פח ירוק) ואשפה רטובה (פח חום)	לטפל בפינוי אשפה ביתית
תוך 3 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לטפל בפינוי מסופי אשפה ישוביים
תוך 2 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לטפל בפינוי מכולות מפעלים
תוך 24 שעות מקבלת הפנייה	לטפל בפינוי מכולות מפעלי מזון
	לספק שירותי פינוי לפסולת הגושית במסופים

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- נתקלתם בפחים שבורים או ללא מכסים? דווחו לנו, ונדאג לתיקונם או להחלפתם!
- הפחים מתמלאים והפסולת גולשת? עדכנו אותנו ונדאג לפינוי, ובמידת הצורך גם להוספת פחים
- המכולה במסוף הפסולת ביישוב מלאה? יידעו אותנו והפינוי כבר בדרך

חקלאות

ייעוד

מרכז פיתוח, מחקר ומידע בתחום החקלאות במועצה האזורית.

תפקידים

- ייזום וניהול מחקרים לפיתוח החקלאות בעמק המעייןות ולמציאת פתרונות לסוגיות חקלאיות.
- חיבור תלמידים וצעירים אל תחום החקלאות בעמק.

מדד	אנו מתחייבים
	לתת ייעוץ עסקי ו/או מקצועי לחקלאי בתפעול השוטף ו/או בתמיכה בפיתוח העסק, כולל קישור לגופים חיצוניים
תוך 2 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתת מענה לפנייה של חקלאי לבניית מסלול סיוע בהתאם לצורך (קביעת פגישה עם החקלאי ו/או גורמים רלוונטיים בשטח, וכדומה)
	לתת שירותי מו"פ - ייעוץ מקצועי לחקלאי בפיתוח תחומי חקלאות שונים
תוך יום עבודה מקבלת הפנייה (בשיתוף משרד החקלאות)	לתת ייעוץ מקצועי שוטף לחקלאים (מידע והמלצות לפעולה)
	לתת ייעוץ מקצועי לחקלאים לגבי מחקרים - כניסה לתהליך מחקר, העברת מידע והמלצות תוך כדי המחקר (בשיתוף משרד החקלאות)
	לעקוב אחרי שינויים ברמה ארצית בתחום החקלאות, במטרה להגן על האינטרס האזורי, המגדלים והענפים

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- נשמח אם תראו בנו כתובת בתחומי החקלאות, ואם תדווחו לנו ותעדכנו אותנו על סוגיות, מפגעים ונושאים רלוונטיים.

דרכי התקשרות			
tzion@maianot.co.il	04-6586304	ציון דקו	מנהל מו"פ
gita@maianot.co.il	04-6586304	גיטה ניסים	מזכירה
ygiladi@maianot.co.il	04-6586304	יפתח גלעדי	מנהל תחנת הניסיונות
hezi@maianot.co.il	04-6586304	חזי גורן	מנהל תפעול חממות
h.glass1@gmail.com	04-6586304	חנוך גלסנר	מדגה
yaara.grin@gmail.com	04-6586304	יערה ליבנה	הגנת הצומח (חדקונית)
	04-6586304	יעקב נקש	

יחידות מטה

מחלקת דוברות ותקשורת

ייעוד

פרסום ויידוע התושבים על פעילות המועצה, אגפיה ומחלקותיה, תוך הידוק הקשר בין המועצה לתושבים.

מדד	אנו מתחייבים
באופן שוטף	להפעיל את אתר האינטרנט ודף הפייסבוק של המועצה
מייד	לבצע עדכונים שוטפים והנחיות פעולה בנושאים מוניציפליים, ובמקרי הצורך באמצעות אתר המועצה, בעלי תפקידים ביישובים ומערכת הפצת הודעות מקוונת
פעם בשבוע	לבצע עדכון על הנעשה במועצה באמצעות דיוור אישי ישירות לתושבים או באמצעות אנשי קשר ביישובים
תוך 2 ימי עבודה, בהתאם לכללים	לפרסם מידע באתר המועצה, בדף הפייסבוק של המועצה ובאמצעי התקשורת
מייד	לפרסם מידע והנחיות לתושבים בשעת חירום
אחת לשנה ועל פי הצורך	לתת הנחיה והכשרה לדוברי היישובים ולפעול עמם בתיאום בשגרה ובחירום.

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- אתם מוזמנים להתעדכן בכל ערוצי התקשורת ולשמור איתנו על קשר באמצעות דף הפייסבוק של המועצה האזורית עמק המעייןות.
- אתר המועצה www.maianot.co.il
- הרשמה לדיוור שבועי ישיר dash@maianot.co.il

דרכי התקשרות

דוברת	אופירה שגב	04-6065646	ofira@maianot.co.il
מנהלת אתר האינטרנט	שרית סלע	04-6065609	sarit@maianot.co.il



גופים סמוכים למועצה



אפיקי מים

ייעוד

אספקת מים באיכות טובה לצריכה ביתית ולשטחים החקלאיים במרבית יישובי המועצה.

תפקידים:

1. אספקת מים למרבית היישובים.
2. אחזקת המערכות ושמירה על איכות המים.
3. ניהול מפעל המים "אפיקי מים".

מדד	אנו מתחייבים
	לקיים אספקת מי שתייה סדירה לאורך כל השנה
3 ימים מראש	לתת התראה על הפסקת מים
תוך 24 שעות מקבלת הפנייה	לבצע טיפול בתקלות
	לבצע חלוקת מים לבתים ולחלקות החקלאיות ביישובי ביכורה ובשכונות ההרחבה הקהילתיות
מייד	לתת התראה לתושבים במקרה של מים לא ראויים לשתיה (בהתאם להנחיות משרד הבריאות)

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- דווחו לנו על תקלות באופן מיידי.

דרכי התקשרות			
מנהל	04-6065649	רן בן-נון	ran@maianot.co.il
מזכירה	04-6065852/871	דליה שקד	dalia@maianot.co.il

מבקר המועצה ונציב תלונות הציבור

ייעוד

טיפול בתלונות הציבור בגין מעשה הפוגע במתלונן או המונע ממנו טובת הנאה, כאשר המעשה הוא בניגוד לחוק, או ללא סמכות חוקית, או בניגוד למינהל תקין, או שיש בו נוקשות יתרה, או אי-צדק בולט.

מדד	אנו מתחייבים
תוך 14 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לשלוח אישור קבלת תלונה
תוך 21 ימי עבודה מקבלת הפנייה	להודיע בכתב למתלונן על תלונה שאין לברר אותה, ומה הם הנימוקים לכך (במקרים הרלוונטיים)
סיום ברור ומענה בכתב - תוך חודש ימים, מקבלת הפנייה	לבצע ברור תלונה, במקרים בהם נציב תלונות הציבור מוסמך לברר את התלונה על פי הקריטריונים הקבועים בחוק
בתום השבוע השלישי מקבלת הפנייה	למסור הודעת עיכוב במקרים בהם קיים צפי להתארכות הברור

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- פנו בכתב לנציב תלונות הציבור במקרים רלוונטיים!

דרכי התקשרות

נציב תלונות הציבור	עלא זועבי	04-6065617	mevaker@maianot.co.il
--------------------	-----------	------------	-----------------------



עמותת "גיל עוז"

ייעוד

מתן שירותי סיוע, ייעוץ והעשרה איכותיים לאזרחים ותיקים בעמק המעיינות.

תפקידים

1. סיוע וייעוץ מקצועיים לתושבים ותיקים ולמשפחותיהם, ולבעלי תפקידים בתחום הגיל השלישי.
2. יצירת מערכת פעילויות פנאי והעשרה עבור אזרחים ותיקים בעמק.
3. קהילה כפרית בקשר - מתן סיוע של אב בית, שירות רפואי ולחצן מצוקה (מוקד רפואי בזמנים בהם סגורות המרפאות היישוביות), ליווי סוציאלי, טיולים ופעילויות חברתיות, לאזרחים ותיקים.
4. קהילה בקשר - חיים עצמאיים לנכים: קבוצה המיועדת לבעלי נכויות שונות (פיסיות, נפשיות, חושיות, קוגניטיביות ועוד) בגילאי 18 עד פנסיה.

מדד	אנו מתחייבים
מענה תוך 2 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתת ייעוץ מקצועי בתחום זכאי חוק סיעוד, הגיל השלישי, משפחה ופרט, ליווי משפחות של קשישים וחולי דמנציה
מענה מיידי ביום הפנייה	לתת שירותי טיפול של עובדי סיעוד, מטפלים ועובדי ניקיון, וכן השגחה על מטופלים בבית חולים, בהתאם לחוק הסיעוד
קביעת פגישה אישית תוך 7 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתת ייעוץ וסיוע לניצולי שואה במיצוי זכויותיהם (כולל אפשרות לסיוע נפשי והשתתפות במגוון תכניות) ליצור מערך חוגים לגיל השלישי - "קתדרה"
מענה לבקשת הצטרפות ל"מרכז יום לקשיש" - מיידי ביום הפנייה	להפעיל מרכז יום לקשיש - פעילויות, חוגים, טיולים, ארוחות ועוד
מדי יום 8:00-12:00	להפעיל חדר כושר, ולתת הדרכה צמודה ומותאמת לגיל השלישי
	לארגן הסעות מיישובי המועצה לפעילויות "קתדרה" ולמרכז היום

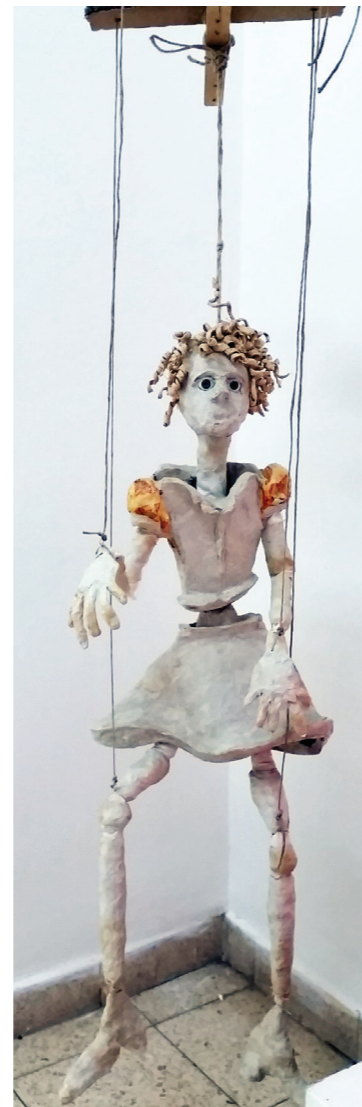
איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- ראו בנו כתובת לסיוע והדרכה בכל מה שקשור לגיל השלישי.
- ספרו לנו על קשישים בודדים, חולים, או זקוקים לסיוע.

דרכי התקשרות			
hagay@maianot.co.il	04-6757406	חגי פוקס	מנכ"ל העמותה
barzilayorna@gmail.com	04-6757401	אורנה ברזילי	מנהלת אדמינסטרטיבית
revitalfuks@gmail.com	04-6757402	רויטל פוקס	מזכירת העמותה ורכזת "קתדרה"
veredruss@gmail.com	04-6757403	ורד רוס	שיווק וייזום פרויקטים

דרכי התקשרות

zviki@gmail.com	04-6757406	צביקי וויל	עו"ס - רכז "שירות טוב" (שירות טיפול ביתי)
anyacym@gmail.com		אניה סימליך	עו"ס - רכזת קהילות תומכות
inbarwleshem@gmail.com		ענבר לשם-ויס	עו"ס - אחראית מרכז יום, ייעוץ וליווי למשפחות בנושא דמנציה



מדד	אנו מתחייבים
לפחות מפגש הדרכה אחד	לכוון כלה למדריכת כלות על פי התאמה
	לקיים את טקס החופה על ידי הרב שנבחר על ידי בני הזוג
הנפקת תעודת נישואין - תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת הכתובה במועצה הדתית הנפקת העתקים - תוך 5 ימי עבודה מקבלת הפנייה	להנפיק תעודת נישואין והעתקים ממנה במידת הצורך
שעות השגחה חודשיות - על פי הנחיות הרב (תשלום אגרה בהתאם)	לתת שירותי כשרות למפעלים, בתי אוכל, מסעדות, קונדיטוריות וקייטרינג
	לפתח ולקיים תרבות תורנית - השתתפות בארגון שיעורי תורה ותפילות בחגים, השתתפות כספית באירועי ראש חודש וחגים ביישובים
	לסייע בהקמה, שיפוץ, אחזקה והרחבה של בתי כנסת, מקוואות ובתי עלמין ביישובי המועצה
מידי	לערוך לוויית ואזכרות ביישובים לא דתיים (על פי בקשה)
תוך 5 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לסייע בגביית דמי קבורה מהביטוח הלאומי (הסדר לפטור מחידוש רישיון לקבורה)
ביקורת שבועית	לבצע אחזקה שוטפת של העירוב היישובי והאזורי
	לסייע למשפחות נזקקות לקראת חג הפסח, בשיתוף המחלקה לשירותים חברתיים

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- פנו אלינו בכל שאלה צורך, או תקלה בתחומי דת ומסורת.

דרכי התקשרות			
yosi@maianot.co.il	04-6065893/792	יוסי מנחם	יו"ר המועצה הדתית
batsheva@maianot.co.il	04-6065893/792	בת-שבע לרנר	מזכירת המועצה הדתית
datit@maianot.co.il	04-6065893/792	שרה יעקב	רישום נישואין



מועצה דתית

ייעוד

הענקת שירותי דת לתושבי המועצה.

תפקידים

1. רישום לנישואין.
2. פיקוח בנושאי כשרות.
3. סיוע בתחזוקת מבנים ומתקנים הקשורים לשירותי הדת ביישובים.
4. פיתוח תרבות תורנית בעמק.

מדד	אנו מתחייבים
ראשון 8:00-14:00 שני-חמישי 8:00-11:30 שישי 8:00-10:00	קבלת קהל במשרדי המועצה הדתית
רישום מידי בשעות קבלת קהל, או בתיאום מראש לשעות אחרות במידת הצורך	רישום לנישואין (ללא תלות במקום מגורים)
	לקיים הדרכת זוגות לקראת נישואין - בתיאום עם המועצה הדתית, באחריות הרב המשיא

עמותת "מעברים בעמק"

ייעוד

קידום התעסוקה והפיתוח הכלכלי-קהילתי במגזר הכפרי בעמק המעיינות.

תפקידים

- קידום הפרט בתחום התעסוקה.
- מתן מענה מקצועי להנהלות ולבעלי תפקידים ביישובים בתחום התעסוקה.
- סיוע בפיתוח יזמויות ועסקים קטנים.

מדד	אנו מתחייבים
קביעת פגישה אישית - תוך 5 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לתת ליווי אישי למחפשי עבודה: כתיבת קורות חיים, מתן כלים לחיפוש עבודה אפקטיבי, קורסים וסדנאות, ייעוץ תעסוקתי ואבחון תעסוקתי
פרסום משרות באתר - תוך 24 שעות מקבלת המידע	לתת סיוע למעסיקים ורכזי מש"א בחיפוש עובדים
קביעת פגישה אישית תוך 5 ימי עבודה מיום הפנייה	לתת מענה מקצועי ליזמים ובעלי עסקים קטנים
לפחות 4 קורסים בשנה	לארגן ולפרסם קורסים והדרכות

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- פנו בעצמכם והפנו מכרים אלינו, לסיוע בתחומי תעסוקה ויזמות.
- קחו חלק בסדנאות ובקורסים מקצועיים שאנו עורכים.

דרכי התקשרות

rotem@mhk.co.il	04-6065657	רותם פזי-קרבת	מדור פרט ומעסיקים
eliya@mhk.co.il	04-6065657	אליה שץ-בזגן	תחום קהילה - עו"ס קהילתי
mayal@mhk.co.il	04-6544816	מאיה לייטון	מנהלת תחום יזמות ועסקים

תאגיד הביוב

ייעוד

תפעול ותחזוקה של המערכת הציבורית האזורית להולכת השפכים בתחום המועצה ויישוביה.

תפקידים

- תפעול ותחזוקה של מערכות ביוב במועצה, מערכות טיהור מקומיות (בריכות שיקוע ובריכות חמצון) ביישובים שאינם מחוברים, ומערכות הולכה בישובים המחוברים למט"ש (מתקן טיהור שפכים).
- ניהול ובקרה של פרויקטים להקמת מערכות ביוב בשטח המועצה.
- עמידה בהוראות חוק הביוב וכללי רשות המים, כולל עדכון תעריפים מול רשות המים והביוב.
- הכנת תכנית ניטור ליצרני שפכים מזהמים, ואכיפה על פי תקנות בריאות העם.

מדד	אנו מתחייבים
ראשון-חמישי 9:00-16:00	לתת מענה טלפוני
	לתפעל ולתחזק את מערכות הביוב הציבורי אשר בבעלות המועצה עד היישובים ובתוך היישובים
פעם בשבוע	לטפל בתחנות שאיבה וקווי הולכה על פי תכנית
תוך 3 שעות מקבלת הפנייה	לתקן תקלות ולמנוע "גלישות", על פי קריאה
	לפעול למניעת ריחות - שמירת מערכות ללא "גלישות", שמירת בורות שאיבה סגורים ותקינים
פעם בחודש	לשמור על פעולה תקינה, ניקיון ומניעת עשבייה בבריכות שיקוע וחמצון, ולפעול בתיאום עם מחלקת איכות הסביבה להדברת יתושים
כל השנה	לזהות מזהמים, ולהתריע בעל פה ובכתב על חריגה של מפעלים ורפתות, ליצרן השפכים ולמשרד הגנת הסביבה, על פי צורך
תוך 5 ימי עבודה מקבלת הפנייה	לפעול עם מחלקת הגבייה - להעביר מידע, לעקוב אחר החיובים, לתת אישורים לקיזוז טעויות

איך אתם יכולים לסייע לנו בשיפור השירות?

- דווחו לנו על כל תקלה בהקדם.

דרכי התקשרות

zvika@maianot.co.il	04-6065665	צביקה ורד	מנהל
nurit@maianot.co.il	04-6065663	נורית זעירא	מזכירה
edo064@walla.com	050-5285064	אדו ברוש	מנהל תפעול
gvia3@maianot.co.il	04-6065828	בת אל נחום	גביית אגרת ביוב



האפליקציה לתושב הגבעה/אחוזה



דיווח על מפגעים ותקלות



פרטים אישיים, הודעות אישיות,
מעקב אחר פניות



ספר טלפונים, אתר האינטרנט,
דף הפייסבוק, הודעות, מפה



תשלומים באמצעות הטלפון



כל הודעות המועצה בלחיצת כפתור



לוח ההודעות והמידע מהישוב



**סרקו
והכנסו
לאפליקצית
המועצה**

עשו Like לעמוד הפייסבוק שלנו!

המוקד לשירות תושבי המועצה

04-6588107