

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעיינות"

דו"ח הביקורת הפנימית מחלקת הגביה מ.א עמק המעיינות



מסמך זה מכיל ממצאי ביקורת של מבקר המועצה. לפי סעיף 145 ו' (ו') בצו המועצות המקומיות לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בדוח זה או חלק ממנו או תוכנו לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר המועצה; ואולם ראש המועצה או מבקר המועצה רשאי, באישור ועדת הביקורת, להתיר פרסום כאמור. לפי סעיף 334 א' בפקודה: המפרסם דו"ח או חלקו או תוכנו או ממצא ביקורת ומפר בכך את סעיף 170 ג' (ו') או תנאי בהיתר שניתן לו לפי האמור, דינו - מאסר שנה.

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

ג' טבת תשע"ט
11 דצמבר 2019

- לכבוד : מר יורם קרין
- ראש מועצה אזורית עמק המעינות
- מר גדעון עריף
- יו"ר וועדת הביקורת – מ.א עמק המעינות
- מר חיים פרלשטין
- חבר וועדת הביקורת – מ.א עמק המעינות

הנדון: הנחות ארנונה

נכבדיי ,

בהתאם לתכנית הביקורת השנתית , ערך מבקר המועצה ביקורת מעקב תיקון ליקויים בנושא מחלקת גביה.

הביקורת בדקה מדגמית את הבקשות להנחה או פטור בארנונה , ובחנה את נאותות הבקשות והמסמכים שצורפו לבקשות , ואת נאותות הטיפול בבקשות .
הביקורת הציגה את ממצאיה למבוקרים בכתב, וקיבלה את תגובותיהם בכתב.
ממצאי הביקורת , תגובות המבוקרים במלואן והמלצות הביקורת נכללו בגוף הדו"ח .

בברכה,

זועבי עלאא – רו"ח

מבקר פנים ונציב תלונות הציבור

מועצה אזורית עמק המעינות

העתקים : 1- מר ירון שפיר- סגן ראש מועצה אזורית עמק המעינות
2- מר אסף ברמי - גזבר מועצה אזורית עמק המעינות

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

תוכן

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
1 - 3	.1 תמצית ממצאים ועיקרי המלצות
4 - 8	.2 כללי
9 - 26	.3 ממצאי הביקורת
27 - 29	.4 מעקב תיקון ליקויים
	.5 נספחים
	5.1 תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחות בארנונה) תשנ"ג 1993
	5.2 טבלת הנחות מרוכזת

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א.עמק המעיינות"

1 - תמצית הממצאים ועיקרי ההמלצות

- במחלקת הגביה מועסקות 6 פקידות, כאשר כמעט לכולן יש הרשאות גורפות לביצוע כל הפעולות;
מערכת הגביה אינה כוללת מסלול אישורים או חסמים טכנולוגיים לביצוע פעולות מחיקת נכס או שינוי סוג נכס או הזרמת הנחות ללא קבלת אישור ממוכן;
ישנן הרשאות בתוקף לפקידות שכבר אינן מועסקות במועצה / במחלקת הגביה .
נמצאו הרשאות לשישה משתמשים לא מזהים (כגון הרשאה למשתמש "מגע" ר 1 " ,
מגע" ר 2)
אין נוהל מסודר לקביעת רמת ההרשאות לכל תפקיד ותפקיד במחלקת הגביה , ולתדירות בדיקת ההרשאות שבתוקף;
מומלץ :
להתאים את ההרשאות של הפקידות במחלקת הגביה לתפקידים והמטלות המוטלות על הפקידות;
לבטל את הרשאות למשתמשים שאינם מזהים ;
לפנות לבית התוכנה לבניית חסמים טכנולוגיים שיאפשרו מסלול אישורים לביצוע פעולות מסוימות שמביאות להקטנת חיובים כגון מחיקת נכס או הזרמת הנחה;
להכין נוהל שיפרט את רמת ההרשאות לכל תפקיד במחלקת הגביה ואת תדירות בדיקת ההרשאות ;
(ראה עמ' 12-14)
- טפסי הבקשה להנחה להורה עצמאי אינם כוללים תצהיר כלשהו שמבקש ההנחה אינו חי עם בן זוג.
- טפסי ההנחה לא נושאים את שם הפקידה המטפלת וחתומתה .
- נמצאו טפסי בקשה להנחה שלא צורפו אליהן אישורים ומסמכים נאותים .
מומלץ :
לעדכן את טפסי הבקשה להנחה כך שיכילו תצהיר מתאים;
לרענן ולחדד את נהלי העבודה במחלקת הגביה;
(ראה עמ' 14-18)

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

תמצית הממצאים ועיקרי ההמלצות - המשך

- הבקשות להנחה אינה ממוספרות בסדר רץ , ולכן אין מידע מדויק לגבי כמות הבקשות להנחה המוגשות למחלקת הגביה מידי שנה .
- מומלץ למספר את הבקשות להנחה וזה החל מתחילת שנת 2020 .

(ראה עמ' 17-18)

- אין למועצה נוהלי עבודה מסודרים לעבודה במחלקת הגביה .
מומלץ : להכין ספר נהלים שיהווה מעין ספר הפעלה למחלקת הגביה ;
לחדד את הנהלים ולהטמיע אותם בצורה נאותה ;

(ראה עמ' 18-20)

- נמצא שחברת הגביה עדיין נותנת שירותי גביה למועצה למרות שהסכם התקשרות פג תוקפו בחודש 6-2019 .
- נמצא שחברת הגביה לא סיפקה אישור עריכת ביטוחים כנדרש בחוזה .

מומלץ :

- לצאת למכרז פומבי לבחירת חברת גביה ;
- להביא את הארכת ההתקשרות לאישור מליאת המועצה וזה עד לבחירת חברת גביה במכרז פומבי ;
- להאריך את תוקף הערבות הבנקאית עד לסיום המכרז ובחירת חברת גביה ;
- להאריך את תוקף הביטוחים עד לסיום המכרז ובחירת חברת גביה ;

(ראה עמ' 20-22)

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעיינות"

תמצית הממצאים ועיקרי ההמלצות - המשך

- נמצא שחברת EPR שמספקת רישיון שימוש , תחזוקה ותמיכה במערכות מידע גביה ופיננסיות, הפרה את ההסכם ההתקשרות עם המועצה בכך ש :
לא סיפקה ערבות בנקאית בהתאם לאמור בחוזה ההתקשרות;
לא סיפקה אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לאמור בחוזה ההתקשרות;
מומלץ :

לדרוש מהחברה להמציא באופן מידי ערבות בנקאית בהתאם לחוזה ההתקשרות ;
לדרוש מהחברה להמציא באופן מידי אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לחוזה ;
להתכונן ליציאה למכרז , מאחר וחוזה ההתקשרות עומד לפוג ;
(ראה עמ' 22-24)

- נמצא שמערך הבקרה והפיקוח על תוקף המכרזים , הערבויות וביטוחים אינו יעיל ואינו מספק מענה הולם.
נמצאו הסכמים עם ספקים שאינם בתוקף, וכמוכן נמצאו ערבויות ו/או ביטוחים שאינם בתוקף.

מומלץ : עד לבניית מערך בקרה ופיקוח שיספק מענה הולם , על כל מחלקה למפות את ההסכמים וההתקשרויות הקשורות אליה ולבדוק את תוקף החוזים , הביטוחים והערבויות.

(ראה עמ' 24-25)

- נמצא שהמידע המפורסם באתר האינטרנט של המועצה אינו עדכני

- מומלץ לאמץ נוהל עבודה שיחייב את מנהלי המחלקות לעבור באופן תדיר על המידע הרלוונטי המוצג באתר האינטרנט ולבדוק האם המידע הוא עדכני, נכון ואמין .

(ראה עמ' 25-26)

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

מבוא

כללי

בהתאם לתוכנית הביקורת השנתית, ערך מבקר המועצה ביקורת בנושא מחלקת גביה במועצה אזורית עמק המעינות.

לפני הצגת ממצאי הדו"ח, מן הראוי לציין :-

1- עבודת הביקורת מושפעת מסיכוני הביקורת שהם :-

סיכון מובנה (Inherent Risk) שמשמעו, הסיכון שיתרת חשבון או סוג עסקאות יהיו חשופים להצגה מוטעית באופן נפרד או במשולב, שעשויה להיות מהותית, ללא קשר לקיומה של בקרה פנימית.

סיכון בקרה (Control Risk) שמשמעו, הסיכון שהצגה מוטעית, באופן נפרד או במשולב, שיכולה להתייחס ליתרת חשבון או לסוג עסקאות ואשר עשויה להיות מהותית, לא תימנע, או לא תיחשף ותתוקן בעיתוי מתאים, באמצעות המערכת החשבונאית והבקרה הפנימית.

סיכון חשיפה (Detection Risk) שמשמעו, הסיכון שהבדיקות המבססות (Substantive Procedures) אותם נוקט המבקר לא יחשפו הצגה מוטעית, באופן נפרד או במשולב, שקיימת ביתרת חשבון או בסוג עסקאות ואשר עשויה להיות מהותית.

2- הביקורת הינה מדגמית, ולכן אין הכרח שהביקורת תחשוף את כל הליקויים הקיימים.

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א. עמק המעיינות"

רקע כללי

בשנת 2015 ערך מבקר המועצה דוח ביקורת בנושא הנחות בארנונה שהעלה ממצאים וליקויים בתהליך אישור / עדכון הזכאות להנחות בארנונה. לאחר שחלפו יותר מארבע שנים מאז עריכת הביקורת הנ"ל, ולנוכח החשיבות הרבה של הנושא, ערך מבקר המועצה ביקורת חוזרת במהלך שנת 2019 וזה כמעקב אחר תיקון הליקויים. בביקורת זו נבדקו נושאים נוספים שלא נבדקו בביקורת הקודמת.

חיוב ארנונה

מס הארנונה הינו מס המוטל ע"י הרשות המקומית למימון הפעילויות השונות ברשות. המס מוטל ע"י הרשות המקומית על המחזיק בנכס (בעל הנכס או שוכר) בהתאם לסוג הנכס ואופי השימוש בנכס.

חיוב מיסי הארנונה חל על נכסים כגון בנינים, אדמה חקלאית, קרקע תפוסה הנמצאים בתחום השיפוט של הרשות המקומית.

חיוב הארנונה הינו שנתי ומתייחס לתקופה בין 1 לינואר ל 31 בדצמבר לאותה שנה. מדי שנה, הרשות המקומית מכינה צו מיסים שמובא לאישור מועצת הרשות המקומית, בצו המיסים מפורטים תעריפי הארנונה לסוגי הנכסים השונים.

תעריף הארנונה מושפע ממספר גורמים:

סוג הנכס (בניין, קרקע תפוסה, אדמה חקלאית)

שטח הנכס

אופי השימוש בנכס (מגורים, עסקי וכו')

האזור בו נמצא הנכס.

חיוב הארנונה הינו מכפלת השטח לחיוב בתעריף המתאים לפי צו המיסים המאושר.

מועד החיוב בארנונה הינו ה 1 לינואר של אותה שנה, אך הרשויות המקומיות מאפשרות הסדרי תשלום שונים שיחויבו בהפרשי והצמדה.

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

הנחות ארנונה

בשנת 1993 פורסמו תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג 1993 – להלן התקנות.

התקנות באו להסדיר את נושא אשור ההנחות בארנונה לקבוצות אוכלוסייה שונות ולקבוע את שיעור ההנחה שהרשות רשאית להעניק.

התקנות מעודכנות מידי שנה ע"י שר הפנים בהתאם לסמכותו .

כל אדם הזכאי להנחה ממיסי הארנונה ייהנה מהנחה אחת בלבד , הגבוהה מבין כולן , הזכאות להנחה מותנית בכך שהבקשה תוגש במהלך אותה שנה בגינה ניתנת ההנחה ולא תינתן כל הנחה רטרו - אקטיבית .

ההנחות והפטורים מחולקים לארבעה חלקים :

1 - הנחות הניתנות אוטומטית לזכאים מכוח חוק או תקנות כגון נכים , פנסיונרים

משפחות חד הוריות וכו'.

מדי שנה מועברות למחלקת הגביה רשימות זכאים להנחה בארנונה בהתאם לסוג הזכאות :

כך למשל, המוסד לביטוח לאומי מעביר את רשימת מקבלי הקצבאות הזכאים להנחה בארנונה , ומשרד הביטחון מעביר את רשימת הזכאים שלו .

רשימות הזכאים המתקבלות כוללות את רשימת הזכאים להנחה שהינם מקבלי קצבאות מהמוסד לביטוח לאומי, אזרחים ותיקים , נכים , אסירי ציון , נכי רדיפות הנאצים ועוד.

רשימות הזכאים מגיעות בקובץ שנקלט במערכת הגביה וכך ההנחות מתעדכנות באופן אוטומטי .

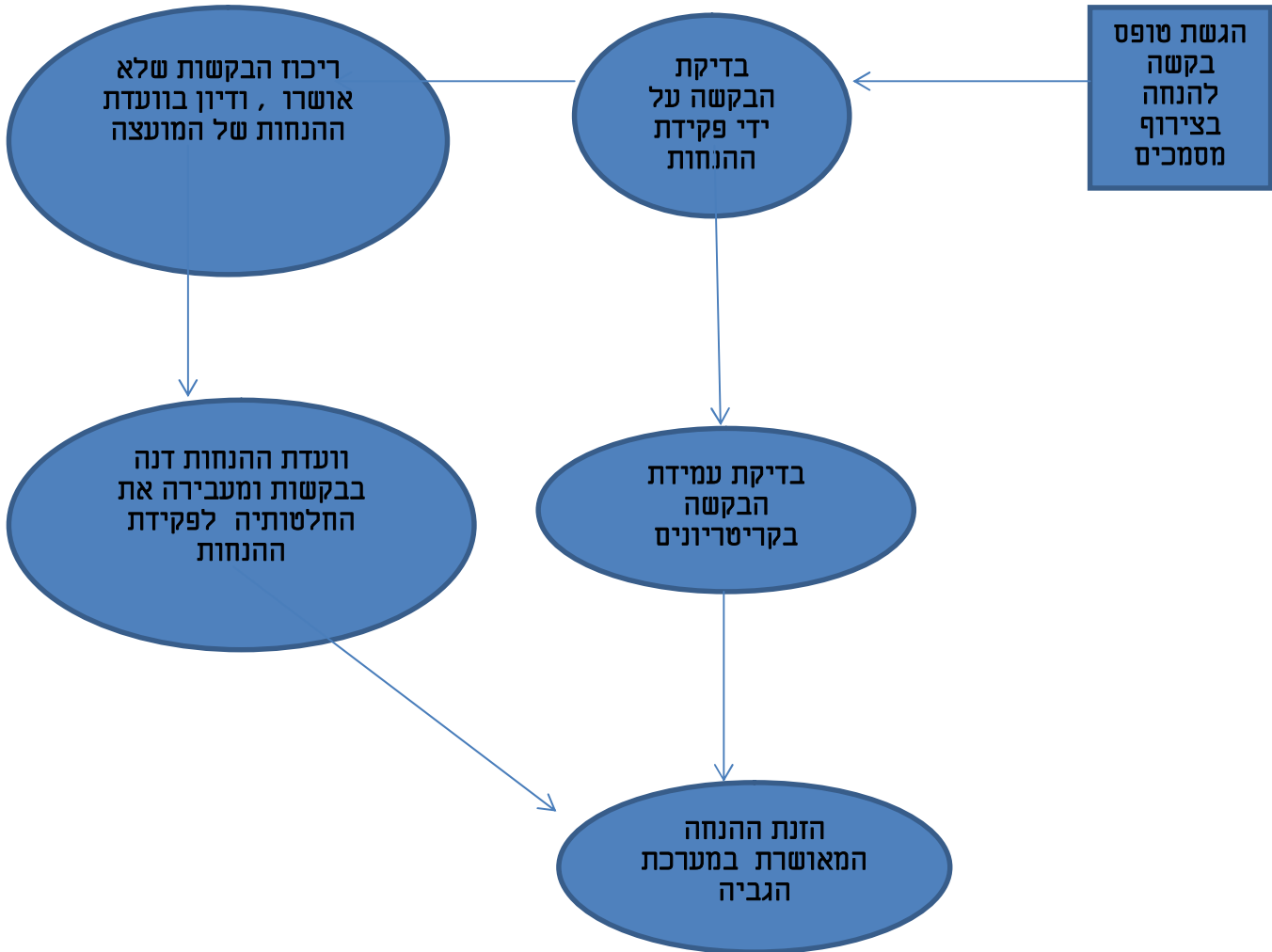
2- הנחות הניתנות לזכאים לאחר עמידה במבחן הכנסה בהתאם לרמת ההכנסה ומספר הנפשות .

3- הנחות הניתנות לנזקק שפונה לוועדת הנחות.

4- פטורים הניתנים לעסקים / דירות מגורים בגין נכס ריק או נכס שאינו ראוי לשימוש.

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

להלן תרשים זרימה שמתאר את תהליך אישור ההנחות בארנונה :



מטרת הביקורת

מטרת הביקורת הייתה לבדוק את נאותות הטיפול בבקשות להנחה בארנונה, ובדיקת תהליכי העבודה הנהוגים במחלקת הגביה במועצה, תוך התייחסות ל :

- 1 נאותות הבקשות להנחה בארנונה והמסמכים שצורפו לבקשות .
- 2 איכות ומשך הטיפול בבקשות להנחה.
- 3 נאותות מערך ניהול ורישום הפעולות.
- 4 בדיקת קיומן ויעילותן של הבקורות השלובות בתהליכים .

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א. עמק המעינות"

היקף הביקורת

הביקורת התמקדה בבקשות להנחה מארנונה שהוגשו בשנים 2018-2019.

בשנת 2018 הוזנו למערכת הגביה כ 2,582 ובשנת 2019 הוזנו 2,665 בקשות להנחה מארנונה .
הביקורת בדקה **מדגמית** את הבקשות שהוגשו .
הביקורת בדקה :-

- 1- מועד קליטת הטופס במחלקת הגביה וזמן הטיפול בבקשה.
- 2- חתימת המבקש על ההצהרה בגוף טופס הבקשה .
- 3- נאותות המסמכים שצורפו ותוקפם.
- 4- סבירות אישור ההנחה בהתאם למסמכים שצורפו.
- 5- נכונות עדכון והזרמת ההנחה במערכת הגביה בהתאם להנחה שאושרה .
- 6- נאותות תיעוד הטיפול בבקשה ושמירת המסמכים למעקב ובקרה.

נוהלי הביקורת שננקטו והפעולות שבוצעו

- הביקורת למדה את החוקים והתקנות ובחנה את המדיניות והנהלים הכתובים , את תהליכי העבודה ושיטת העבודה , ובנוסף נקטה באמצעים שלהלן :
- א- קיום ישיבה עם מנהלת מחלקת הגביה .
 - ב- קיום ישיבה עם הפקידה האחראית על ההנחות במחלקת הגביה.
 - ג- עיון בבקשות שהוגשו ובמסמכים שצורפו לבקשות.
 - ד- הצלבת המידע והנתונים ממערכת הגביה (מידע שוטף ומידע משנים קודמות המתועד במערכת).

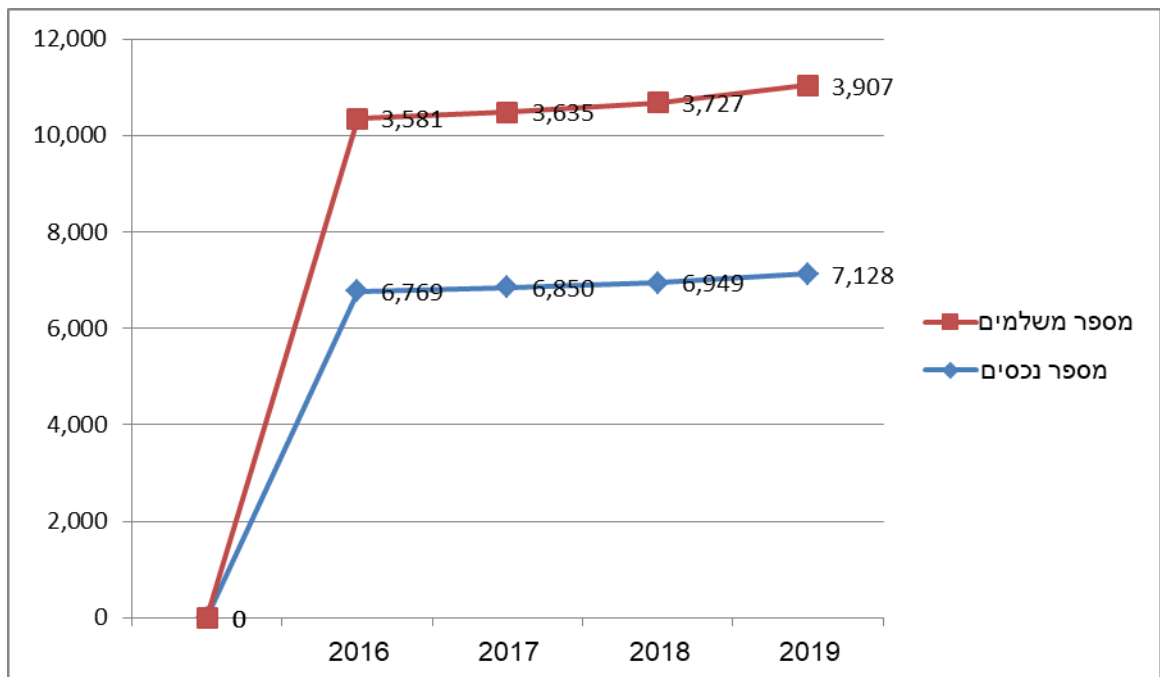
דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

ממצאי הביקורת :

1- תמצית הנתונים להלן טבלה שמציגה את הנתונים המתקבלים מניתוח דו"חות הגביה לשנים 2016-2019 :

שנה	מספר נכסים	מספר משלמים	חיוב ארנונה שוטף שנתי (אלש"ח)	גבית ארנונה בפועל (אלש"ח)
2016	6,769	3,581	44,058	37,465
2017	6,850	3,635	46,889	43,037
2018	6,949	3,727	48,390	42,496
2019	7,128	3,907	47,871	43,735

התרשים להלן מתאר את ההתפתחות בכמות המשלמים ומספר הנכסים שחל בשנים האחרונות :



- מהטבלה ומהתרשים לעיל רואים גידול מתמיד במספר הנכסים והמשלמים. הסיבה לגידול הנ"ל הינה שילוב של מספר גורמים :
- 1 – גידול טבעי ובניות חדשות.
 - 2 - ביצוע והטמעת סקר נכסים לאיתור נכסים לא רשומים.
 - 2 – הפרטות ו/או תהליך שיוך הנכסים למחזיקים בקיבוצים.

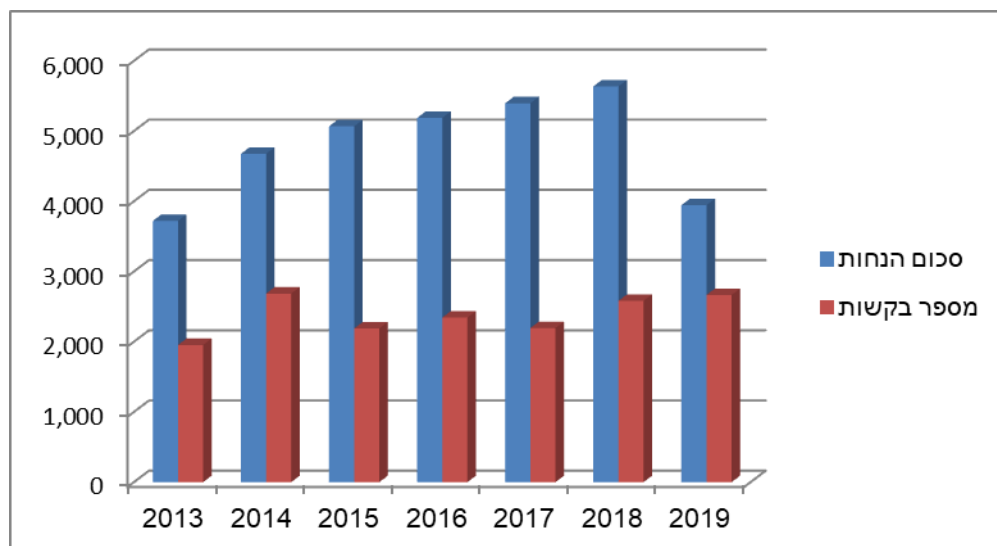
דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

סך ההנחות שניתנו לזכאים בשנים 2013-2019 הסתכמו כדלקמן :-

שנה	סה"כ סכום הנחות שהוזנו במערכת באלפי ש"ח	מספר הבקשות להנחה שאושרו והוזנו במערכת הגביה
2013	3,720	1,953
2014	4,675	2,685
2015	5,067	2,189
2016	5,186	2,343
2017	5,395	2,194
2018	5,635	2,582
* 2019	3,944	2,665

* סך ההנחות המוצג בשנת **2019** קטן ביחס לשנים קודמות, וזה מהסיבה שהחויבים למשרד הביטחון בשנת 2019 נעשו נטו (**לאחר** עדכון ההנחה המגיעה לפי חוק העומדת על 70%), בעוד ר בעבר (עד שנת 2018) נהגו לחייב את משרד הביטחון באופן מלא ורק לאחר מכן לקלוט הנחה בהתאם לחוק. סכום ההנחה שנוקפה לזכות משרד הביטחון בשנת 2018 עמדה על 1,595,757 ש"ח.

התרשים להלן מתאר את ההתפתחות בסך ההנחות ומספר הזכאים בשנים האחרונות :



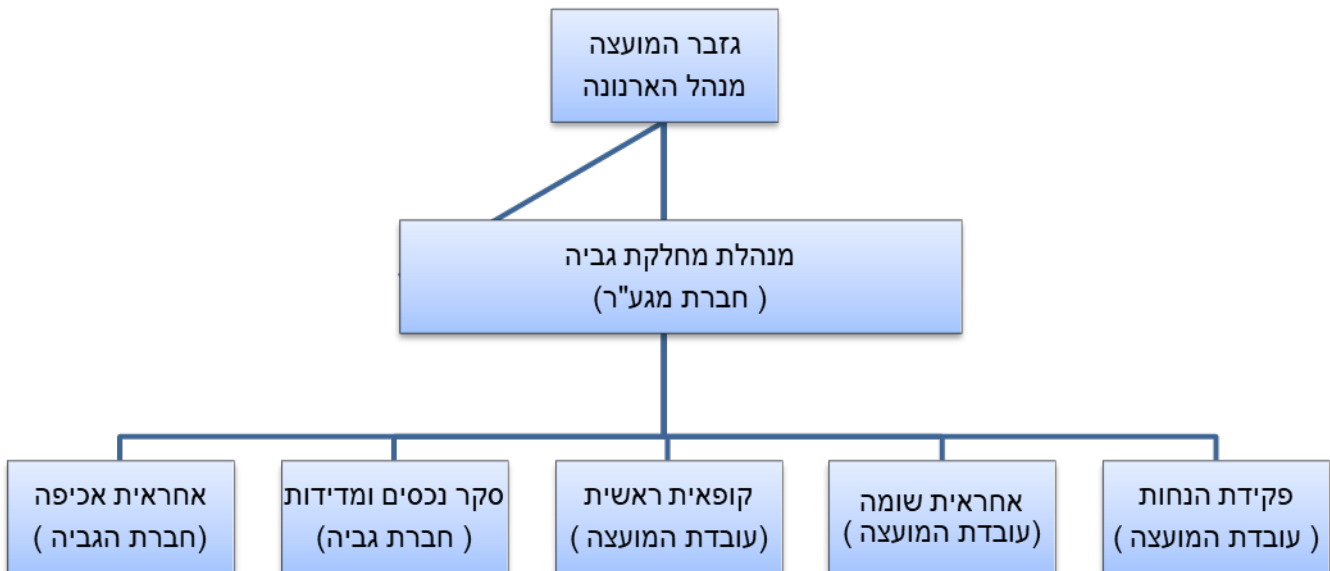
דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א. עמק המעיינות"

מעיון בטבלה לעיל אני למדים על מגמת גידול במספר הבקשות להנחה שמוגשות למועצה מדי שנה . הגידול במספר הבקשות להנחה ובסכום ההנחות המאושר מבטא שיפור ברמת המודעות והנגישות של התושבים לעניין מימוש זכותם לקבלת הנחות בארנונה . ההסבר לעליה במודעות ובנגישות הנ"ל נעוצה בכך שמדי שנה המועצה מדפיסה עלונים שמכילים הסברים על חיובי הארנונה והזכאות לקבלת הנחות . העלונים מופצים לכל יישובי המועצה ונשלחים בדואר לכל תושבי המועצה . העלונים מכילים מידע מפורט לגבי : סוגי ההנחות , והתנאים לקבלתן ; אופן הגשת הבקשות להנחה , והמסמכים הנדרשים ; בנוסף לעלונים , המועצה מרכזת את כל המידע הרלוונטי באתר האינטרנט של המועצה , האתר מאפשר הורדת טפסים , מילוי בקשות להנחה באופן מקוון, תשלום מקוון ועוד .

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

2 - הרשאות למשתמשים במערכת הגביה

המבנה הארגוני במחלקת הגביה הינו כמתואר בתרשים שלהלן:



כמתואר בתרשים שלעיל, גזבר המועצה בהיותו מנהל הארנונה וממונה על הגביה הינו הממונה על מחלקת הגביה.

המחלקה מנוהלת ע"י מנהלת מחלקת גביה שהינה עובדת חברת מגע"ר והיא כפופה ניהולית לגזבר המועצה.

בנוסף למנהלת מחלקת הגביה, מועסקות חמש עובדות, כאשר לכל אחת מהן תפקיד מוגדר כמתואר בתרשים לעיל.

מבדיקת רשימת ההרשאות של עובדות המחלקה השונות עולה שאין מידור הרשאות נאות, כך שכל עובדת במחלקה יכולה להזין הנחה, להקטין שטח של נכס, ולגבות כספים (גם מזומן). המצב הנ"ל הינו מצב בעייתי ועלול לגרום לחשיפה.

לדעת הביקורת, מן הראוי שההרשאות שיוגדרו לכל אחת מהעובדות חייבות להיות בהתאם לתפקידה בלבד, כך למשל שעובדת שיכולה להפיק קבלה על תשלום במזומן לא תוכל להזרים הנחה או להקטין שטח נכס לחיוב או לשנות סוג נכס.

שילוב ההרשאות הנ"ל עלול לגרום למצב שיהיו מעילות שלא יתגלו או לכל הפחות לא יתגלו בזמן אמת.

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

משיחות עם מנהלת מחלקת הגביה ועובדות הגביה אנו למדים שאין חסמים אוטומטים שמונעים הקטנת שטח, תיקון סיווג נכס, הזרמת הנחה כלשהיא ללא לקבלת אישור אדם מוסמך (כגון מנהלת מחלקת הגביה או גזבר). משמעות הדברים שתיאורטית כל עובדת במחלקת הגביה יכולה לבצע כל אחת מהפעולות שנמנו לעיל לבדה וללא הזדקקות לאישור נוסף להשלמת הפעולה (אישור ממוכן ולא רק חתימה), והדבר עלול לגרום לחשיפה חמורה .

מעיון ברשימת בעלי הרשאות נצפו הרשאות בתוקף עבור עובדים שסיימו את עבודתם במחלקת הגביה ו/או במועצה .

כמו כן נצפו הרשאות לשישה משתמשים שאינם מזוהים : " מגע"ר 1 " , מגע"ר 2 " וכו' כאשר לחלק מאותם משתמשים הרשאות לשינוי תעריפים וסיווגים .

המצב הנ"ל (הרשאות לעובדים שאינם מועסקים כיום במחלקת הגביה , או הרשאות למשתמשים שאינם מזוהים) הינו מצב מסוכן הגורם לחשיפה גדולה . כך שבמידה ומישהו יעבוד תחת אותם משתמשים שכבר עזבו או אותם משתמשים לא מזוהים עלול לבצע רישומים לא תקינים ללא אפשרות לאתר את זהות מבצע הפעולה .

המלצות הביקורת :-

- 1- התאמת ההרשאות לעובדות המחלקה כך שלא יהיו גורפות ובלתי מוגבלות , ויהיו בהתאם לנחיצות, והכל בכפוף להגדרת התפקיד של כל אחת ואחת מעובדות המחלקה .
- 2- לפנות לבית התוכנה Epr ע"מ לקדם בניית חסמים מתאימים שיאפשרו מסלול אישורים לביצוע פעולות כגון הקטנת שטח נכס , הזרמת הנחה , שינוי סוג נכס ו/או ביטלו במערכת.
- 3- החסמים יתנו ביטוי לרמת ההרשאה הנדרשת לאישור פעולות בהתאם לסוג הפעולה והמשמעות הכספית לביצוע הפעולה .
- 4- לבטל את ההרשאות שניתנו למשתמשים שאינם עובדים במחלקת הגביה.
- 5- לבטל את ההרשאות שניתנו למשתמשים שאינם מזוהים.
- 6- להכין נוהל מסודר שיפרט את רמת הרשאות הנדרשות לכל תפקיד במחלקת הגביה . הנוהל יתייחס גם לקביעת מועד קבוע לבדיקת ההרשאות במערכת הגביה.

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

תגובת הגזבר :

ההרשאות לעובדות במערכת הגביה - אחת הדרישות במכרז הקרוב תהיה להתאים את ההרשאות לתפקידים ומטלות של העובדות .

תגובת מנהלת מחלקת הגביה

- 1 - בעקבות דוח הביקורת הקודם משנת 2015 נכתב בשנת 2017 נוהל הרשאות משתמשים שמפקח על מתן הרשאות ואישורם . ההרשאות ניתנות פר תפקיד לדוגמא (מים , שומה) ומתעדכנות עת לעת , בעת עזיבת תפקיד או לחילופין החלפת תפקיד .
- 2 - נוהל זה יעודכן בהתאם להמלצות הביקורת .
- 3 – תתבצע פניה לבית התוכנה על מנת לעדכן חסמים אוטומטיים שיגדירו מסלולים של תיקוני חיוב/ביטול חיוב לפי הגדרת סכומים .
- 4 - משתמשים שאינם קיימים במערכת לא קיים להם חיבור למסוף ואינם יכולים להיכנס למערכת בהתאם להמלצת הביקורת בנוסף גם נמחקו ההרשאות שלהם . מצ"ב דו"ח הרשאות מעודכן .
- 5 – ייכתב נוהל הרשאות חדש בהתאם להמלצות הביקורת .

3 - תקינות /שלמות הבקשות להנחה

הביקורת בדקה מדגמית בקשות להנחה שהוגשו בשנים 2018-2019 .
הביקורת בדקה **מאות** בקשות להנחה שהוגשו בשנים 2018-2019 והרוב המכריע של הבקשות היו תקינות .

מבדיקת הבקשות שלא היו תקינות עלו הממצאים שלהלן :

א - הביקורת העלתה ליקוי הקשור לטיפול בהנחה ל"הורה עצמאי " .

לפי חוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב-1992*

"הורה עצמאי" –הינו תושב ישראל אשר בהחזקתו ילד הנמצא עמו ואשר נתקיים בו אחד

מאלה :

(1) הוא אינו נשוי ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגו ;

(2) הוא נשוי ומתקיים בו האמור באחת מפסקאות המשנה (א), (ב) או (ג), ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגו ;

(א) הוא חי בנפרד מבן זוגו תקופה של שנתיים לפחות ופתח בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעל במסגרת הליך זה שנתיים לפחות ;

(ב) היא עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ;

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעיינות"

(ג) היא חיה בנפרד מבן זוגה, שהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותה במקלט כאמור, פתחה בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלה במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; ואולם אישה תהא פטורה מפתיחת הליך כאמור אם המחלקה לשירותים חברתיים אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה;

(3) הוא עולה חדש שנמצא בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן-זוגו לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ובתנאי שאין לו בן זוג אחר;

מתן ההנחה להורה עצמאי בכל המקרים שנמנו לעיל מותנה בכך שלמבקש/ת אין אדם הידוע בציבור.

טופס הבקשה להנחה שמבקשי ההנחה קיבלו לידיהם לא כלל תצהיר כלשהו שאין למבקש בן זוג הידוע בציבור (דבר שהינו תנאי בסיסי לבדיקת הזכאות להנחה).

משמעות הדבר שמבקשי הנחה להורה עצמאי עלולים לקבל את הנחה שלא מגיעה להם וזה מהסיבה שלא נדרשו לציין אם יש להם או שאין להם אדם הידוע בציבור. צילום ספח תעודת זהות אינו מספיק לצורך קביעת הזכאות להנחת הורה עצמאי.

בשנת 2018 הוגשו 67 בקשות להנחה להורה עצמאי, סכום ההנחות שאושרו להורים עצמאים 44,615 ₪.

בשנת 2019 הוגשו 65 בקשות להנחה להורה עצמאי, סכום ההנחות שאושרו להורים עצמאים עמד על 43,233 ש"ח

- ב - נמצאה בקשה לקבלת הנחה להורה עצמאי, שלא כללה העתק מספח תעודת הזהות שבו מצוין סטטוס מבקש ההנחה.
- ג - נמצאה בקשה לקבלת הנחה להורה עצמאי, בטופס הבקשה נרשם שהמבקשת הינה גרושה, אך בספח תעודת הזהות רשום שהיא נשואה, לא צורף כל מסמך אחר (תעודת גירושין למשל).
- ד - נמצאו שתי בקשות של עצמאים לקבלת הנחה בהתאם למבחן הכנסה, שלא התבססו על שומות מס הכנסה האחרונות. בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) תשנ"ג 1993, תיבחן זכאותו של תושב להנחה ע"פ מבחן הכנסה בהתאם להכנסתו החודשית הממוצעת ומספר הנפשות המתגוררות אתו בנכס.

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א. עמק המעינות"

בסעיף 2.8 (א) לתקנות נקבע לגבי ההכנסה הממוצעת של עצמאי הינה ממוצע שחושב ע"פ הכנסתו החייבת במס כפי שנקבעה **בשומת מס הכנסה השנתית האחרונה שבידו** כשהיא מחולקת ב 12 ומתואמת הביקורת הפנתה שאילתא ליועצת המשפטית של המועצה וביקשה לברר את הפרשנות למושג " שומה אחרונה שבידו ", ונתקבלה התשובה שלהלן :

" המושג "השומה האחרונה שבידו " מתייחס לשומה העדכנית שניתן היה להשיג (גם אם לא טרח להשיג אותה בפועל) הכוונה היא לשנת המס שלפני שנת הכספים שעבורה מבקשים הנחה .

מחדל של נישום לא יכול לפעול לטובתו , פרשנות זו היא הפרשנות המקובלת בכלל הרשויות המקומיות." בעקבות דו"ח הביקורת הקודם שהעלה את הסוגיה לעיל , הנחה גזבר המועצה את מחלקת הגביה לפעול כדלקמן :

במידה והבקשה להנחה שמגיש עצמאי מגיעה למועצה עד ה 30 ליוני אז הזכאות להנחה תיבחן בהתאם לשומה של השנה שלפני השנה האחרונה .

במידה והבקשה להנחה שמגי עצמאי מגיעה למועצה לאחר ה 30 ליוני אז הזכאות להנחה תיבחן בהתבסס על השומה של השנה הקודמת .

מאחר והבקשות הוגשו בחודשים יולי ו אוקטובר 2018 , המבקשים נדרשו לצרף את השומה האחרונה שיכלו להשיג (לפי חוות הדעת של היועמ"ש) כלומר שומת 2017 . לשתי הבקשות צורפו שומות מס לשנת 2016 כלומר שתי הבקשות חסרות מסמך עדכני לגבי הכנסות המבקשים , ולכן לא ניתן היה לאשר הנחה לפי מבחן הכנסה .

ה - נמצאו בקשות להנחה שלא כללו את פרטי פקידת ההנחות שטיפלה בבקשות להנחה ו/או תאריך בדיקת טופס הבקשה .

החסרת פרטי הפקידה המטפלת או תאריך הטיפול בבקשה יקשה על עבודת הביקורת והמעקב אחר הטיפול בבקשות להנחות בצורה נאותה .

המלצת הביקורת :-

- 1 - עדכון טופס הבקשה להנחה , כך שמי שיבקש הנחה של הורה עצמאי יצטרך להצהיר אם המבקש חיי עם בן זוג או לא.
- 2 - עדכון טופס הבקשה להנחה שיכלול פרטי פקידת ההנחות ותאריך בדיקת הבקשה הנחה .
- 3 - ריענון / חידוד / והטמעה של כל נהלי העבודה במחלקת הגביה .

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

תגובת מנהלת מחלקת בגביה :

- 1 – ההנחות בסעיפים ב' ו ג' : המסמכים נמצאו בכרטסת המשלם של התושב מכוון שאלו תושבים שמגישים כמעט מדי שנה .
- 2 – טופס ההנחה עודכן כבר במהלך הביקורת בהתאם להמלצות .
- 3 - ההנחיות יחודדו במחלקת הגביה .

4 - מספור טפסי הבקשות להנחה לפי מספר סידורי רץ .

מדי שנה מתקבלות במחלקת הגביה אלפי בקשות להנחה .
חלק מהבקשות מאושרות במקום וחלקן מגיעות עם מסמכים חסרים וחלקן נדחות.
פקידת ההנחות סורקת את כל הבקשות המאושרות והמסמכים הנלווים המצורפים לבקשות לתוך מערכת EPR . בסיום הטיפול , פקידת ההנחות מתייקת את טפסי הבקשה המקוריים בתיק ההנחות .
הבקשות שאינן מאושרות נשמרות בצד ואינן נסרקות למערכת .
מאחר ומדובר במספר גדול של בקשות להנחה אז מדי שנה נזקקים לכ- 10 קלסרים לתיוק הבקשות השונות .

מבדיקת טפסי ההנחה עולה שאין ממספרים את טפסי הבקשות להנחה המוגשות למחלקת גביה .

אי מספור הבקשות בסדר רץ גורם ל :

- 2.1 אין נתון מדויק ועדכני לגבי מספר הבקשות להנחה המוגשות למחלקת הגביה .
הנתון הינו חשוב לצורך מיפוי הבקשות ובדיקת נגישות התושבים לכל נושא ההנחות בארנונה .
- 2.2 בהעדר מספור נוצר קושי לאתר את המסמכים המקוריים המוגשים למחלקת הגביה .
- 2.3 לפעמים מגיעות בקשות החסרות מסמכים מסוימים ,
ברגע שמהמסמכים המשלימים מגיעים למחלקת גביה נוצר קושי לאתר את המסמכים שהגיעו מקודם ע"מ לתייק את החומר יחד .

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

המלצת הביקורת :-

הביקורת ממליצה שהחל משנת 2020 יש למספר את טפסי הבקשה להנחה במספר סידורי רץ מיד עם קבלת טופס הבקשה להנחה , בנוסף יש לתעד בכרטיס של המשלם במערכת EPR את המספר הסידורי של הבקשה . מספור הבקשות ותיעוד המספרים בכרטיסי המשלם מאפשר את חיפוש המסמכים המקוריים בקלות וביעילות .

תגובת מנהלת מחלקת בגביה :
 יושם כבר במהלך הביקורת .

5 - הכנת נוהלי עבודה

הביקורת ביקשה וקיבלה את נוהלי העבודה של מחלקת גביה , רוב הנהלים הינם נהלים שנכתבו ע"י חברת מגע"ר (חברת הגביה) .
 להלן רשימת הנהלים של מחלקת הגביה :

שם הנוהל	מספר הנוהל	הוכן ע"י	אושר ע"י הנהלת המועצה	תאריך הכנה
נוהל פתיחת נכסים ומעקב אחר תוספות בניה	-01/01	מגע"ר	לא אושר	1/7/2012
נוהל הנחות על פי מבחן הכנסה	-01/03	מגע"ר	לא אושר	1/7/2012
נוהל אכיפה וסרגל אכיפה חודשי	-01/04	מגע"ר	לא אושר	1/7/2012
נוהל החלפת משלמים	-01/07	מגע"ר	לא אושר	1/7/2012
נוהל הנחת נכס ריק	-01/08	מגע"ר	לא אושר	1/7/2012
נוהל טיפול בתיקוני שומה	-01/10	מגע"ר	לא אושר	1/7/2012

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעיינות"

1/7/2012	לא אושר	מגע"ר	-01/11	נוהל מתן אישור על היעדר חובות
1/7/2012	לא אושר	מגע"ר	-01/12	נוהל תהליכי עבודה בקופה
1/7/2012	לא אושר	מגע"ר	-01/13	נוהל מתן הנחות על פי קריטריונים
אין תאריך	לא אושר	לא ידוע		נוהל מעקב פניות תושב – מוקד טלפוני
28-07-2019	לא אושר	לא ידוע		נוהל עבודה לחיוב ביוב
אין תאריך	לא אושר	לא ידוע		נוהל עדכון מדד
	אין תאריך	לא ידוע		נוהל עדכון ריבית

חלק מהנהלים הינם נוהלי עבודה פנימיים שחברת מגע"ר הכינה ,
 חלק מהנהלים נכתבו ולא ידוע מי כתב אותם ומתיי הוכנו.
 ובכל מקרה לא נמצא שום תיעוד לאישור אף אחד מהנהלים ע"י הנהלת המועצה .

לגבי הנהלים שהוכנו ע"י מגע"ר , אז מדובר ברכוש של חברת מגע"ר , כלומר לאחר סיום ההתקשרות עם חברת מגע"ר לא יהיה ניתן להשתמש בספר הנהלים שהוכן ע"י חברת מגע"ר, וכך המועצה תישאר בלי ספר נהלים משלה .
 יתר הנהלים לא הוכנו בצורה ראויה , שמורים אך ורק אצל מנהלת הגביה שהינה עובדת של מגע"ר .

הביקורת רואה חשיבות בכתיבת ספר נהלי עבודה המפרטים את תהליכי העבודה במחלקת הגביה בהתאם לחוקים והתקנות.

ספר הנהלים הינו כלי עבודה שמצמצם משמעותית את האפשרות שיפלו פגמים / ליקויים בהתנהלות המחלקה .

ספר נהלים מקיף עשוי להיות מעין ספר הפעלה למחלקת הגביה .

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א. עמק המעינות"

- כתיבת ספר נהלי עבודה מסודר משיג מספר מטרות :
- שימור הידע והניסיון שנצבר במהלך השנים.
 - שמירה על יעילות וחיסכון שתגרום לפיריון גבוה בעבודה.
 - הגדרת הגורמים האחראים ליישום הנוהל באופן תקין.
 - שיפור רמת השירות .

המלצות הביקורת :

- 1- על המועצה להכין ספר נהלים עדכני לעבודה השוטפת במחלקת הגביה .
- 2- על המועצה לדאוג לריענון הנהלים באופן תדיר ושוטף .
- 3- על המועצה לשמור עותק מאותם נהלים שיאושרו , וזה ע"מ להבטיח המשכיות ויעילות במחלקת הגביה .

תגובת מנהלת מחלקת בגביה :

1 – קיים ספר נהלים כללי של חברת מגע"ר תקן ISO , כמו כן קיימים נהלי עבודה פנימיים למחלקה לפי נושאים . כל הנהלים יעודכנו על פי המלצת הביקורת .

6 - הסכם התקשרות עם חברת מגע"ר

חברת "מרכז גביה ממוחשבת בע"מ" להלן מגע"ר מספקת שירותי גביה עבור המועצה החל משנת 2012.

חברת מגע"ר זכתה במכרז פומבי 106/12 בשנת 2012 , החוזה בין הצדדים נחתם ביום 10.6.2012. לפי ההסכם תקופת ההתקשרות הינה שנה אחת , אך ניתנה למועצה אופציה להאריך את ההסכם בשתי תקופות נוספות , כל אחת בת שלוש שנים כלומר מקסימום 7 שנים מיום כריתת החוזה. המועצה אכן האריכה את ההתקשרות (הארכה אחרונה הייתה ביום 5 יולי 2017) בשלוש שנים נוספות .

לפי ההסכם , תקופת ההתקשרות לאחר כל ההארכות הניתנות בהתאם להסכם הינה עד 9/06/2019 לכל היותר .

כלומר תקופת ההתקשרות עם חברת מגע"ר הסתיימה בחודש 6-2019.

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעיינות"

מקריאת ההסכם עם חברת מגע"ר, הביקורת מבקשת לציין מספר סעיפים :
ע"פ סעיף 12.1 בחוזה ההתקשרות, על מ.ג.ע.ר למסור למועצה ערבות בנקאית ע"ס 100 אלף ₪ (צמוד למדד) שתוקפה עד 90 יום מתאריך סיום העבודה ו/או תוקפו של הסכם ההתקשרות.
מבדיקת הביקורת עולה שבידי המועצה ערבות בנקאית ע"ס 100 אלף ₪ שתוקפה עד 05/06/2020.

ע"פ חוזה ההתקשרות, על מ.ג.ע.ר לערוך על חשבונה במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיה ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותה.
לפי סעיף 13.2 לחוזה ההתקשרות הנ"ל חברת מ.ג.ע.ר תמציא אישור על קיום הביטוחים חתום ע"י מבטחי החברה.
מסירת האישור חתום ע"י מבטחי החברה למועצה הינה תנאי עיקרי בהסכם אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם, החברה תשוב ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של ההסכם וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי ממועצה.

מבדיקת הביקורת עולה שאין בידי המועצה שום אישור על עריכת ביטוחים שנערכו לביטוח אחריותה של חברת מ.ג.ע.ר, וזה בניגוד מוחלט לאמור בהסכם ההתקשרות שנחתם בין המועצה לבין חברת מ.ג.ע.ר.

בהתאם להסכם ההתקשרות, המועצה משלמת עמלה בשיעור 0.8% בתוספת מע"מ מתוך הגביה בפועל מהחוב השנתי.
כאשר גביה בפועל לעניין מכרז זה הינה כל התקבולים המטופלים במחלקת הגביה למעט תשלומים המועברים ממוסדות ו/או גופים שאינם נישומים של המועצה כגון תשלומי ביטוח, תשלומים מהוועדה לתכנון ובניה עמק המעיינות (למעט קנסות), ממשרד ממשלה, מרשויות מקומיות אחרות.
בהתאם לניסיון העבר ולרישומים בספרי המועצה, היקף ההתקשרות השנתי הינו 700-850 אלף ₪.

המלצות הביקורת

- 1- לצאת למכרז פומבי לאספקת שירותי גביה.
- 2- להביא את הארכת ההתקשרות והגדלת המכרז לאישור הנהלת המועצה / מליאת המועצה וזה עד לבחירת חברת גביה במכרז פומבי שהמועצה תערוך בהקדם האפשרי.
- 3- להאריך את הערבות הבנקאית עד לסיום המכרז ובחירת חברת גביה.
- 4- להאריך את תקופת הביטוח עד לסיום המכרז ובחירת חברת גביה.

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א. עמק המעינות"

בעקבות פניית הביקורת, סיפקה חברת מ.ג.ע.ר אישור ביטוח שתוקפו 06/02/2020 עד ליום 31/03/2020, כלומר ביטוח עבור חודשיים בלבד.

תגובת הגזבר :

הסכם ההתקשרות ע חברת הגביה מגע"ר וחברת התוכנה EPR פג עם כניסתי לתפקיד בתחילת שנת 2019, התברר לי על כל המכרזים הנוגעים לאגף הגזברות (גביה, תוכנה והנהלת חשבונות) מסתיימים תוך זמן קצר, ולכן קיבלתי החלטה לא לצאת לכל המכרזים במקביל אלא בצורה מדורגת. המכרז לשירותי הנה"ח נערך במהלך 2019 ושני המכרזים הנוספים היו אמורים להתקיים בתחילת שנת 2020, אך בגלל משבר הקורונה נדחו שוב ושוב. בימים אלה נבחר יועץ שמלווה את המועצה בהכנת המכרזים ואני מעריך שבחודשים הקרובים יפורסמו שני המכרזים. במקביל פעלה המועצה לקבלת ערבות ונספח ביטוח עדכניים עד לפרסום מכרז חדש. מסמכי מגע"ר מצ"ב מסמכי EPR מצ"ב.

7 - הסכם התקשרות עם חברת EPR מערכות בע"מ

חברת " EPR מערכות בע"מ" להלן החברה המספקת רישיון לשימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע גביה ופיננסיות ממוחשבות עבור המועצה. החברה זכתה במכרז פומבי 107/2015 בשנת 2015, החוזה בין הצדדים אינו נושא תאריך חתימה.

לפי ההסכם, תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים (החל ממועד ההודעה בדבר הזכייה במכרז דהיינו 6/2015), אך ניתנה למועצה אופציה להאריך את ההסכם בשתי תקופות נוספות, כל אחת בת שנים עשר חודשים כלומר מקסימום 5 שנים ממועד ההודעה בדבר הזכייה במכרז. המועצה אכן האריכה את ההתקשרות בשנתיים נוספות (הארכה אחרונה הייתה ביום 20-08-2019). תקופת ההתקשרות עם החברה אמורה להסתיים ביום 30-06-2020.

ע"פ סעיפים 70-72 בחוזה ההתקשרות, על החברה למסור למועצה ערבות בנקאית ע"ס 30 אלף ₪ (צמוד למדד) שתוקפה עד 90 יום מתאריך סיום העבודה ו/או תוקפו של הסכם ההתקשרות.

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

סעיפים 70-71 להסכם (מסירת ערבות בנקאית) הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

מבדיקת הביקורת עולה שאין בידי המועצה ערבות בנקאית בהתאם לאמור בחוזה ההתקשרות.

ע"פ חוזה ההתקשרות, על החברה לערוך על חשבונה במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיה ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותה.

לפי סעיפים 73-75 לחוזה ההתקשרות הנ"ל, החברה תמציא אישור על קיום הביטוחים חתום ע"י מבטחי החברה.

כמוכן החברה מתחייבת כי המועצה תהיה מוטב על פי פוליסת הביטוח, וכן שחברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסות אלא לאחר ששלחה הודעה בכתב למועצה לפחות 30 יום לפני מועד כניסת ביטול הפוליסה לתוקף.

מסירת האישור חתום ע"י מבטחי החברה למועצה הינה תנאי עיקרי בהסכם אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם, החברה תשוב ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של ההסכם וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי ממועצה.

מבדיקת הביקורת עולה שהחברה סיפקה אישור על עריכת ביטוחים שתוקפו עד 31-10-2015. מאז לא סופק שום אישור חדש על תוקף הביטוחים, וכמוכן באישור הביטוח אין שום אזכור לרישום המועצה כמוטב, ועל האיסור לביטול הפוליסה ללא מתן הודעה בכתב למועצה 30 יום לפני כניסת הביטול לתוקף.

אי עריכת ביטוחים כנדרש בחוזה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

המלצות הביקורת

- 1- לדרוש מהחברה להמציא באופן מידי ערבות בנקאית בהתאם לאמור בחוזה.
- 2- לדרוש מהחברה להמציא באופן מידי אישור על עריכת הביטוחים בהתאם לאמור בחוזה.
- 3- מאחר ותקופת ההתקשרות אמורה להסתיים בחודש 06-2020, יש להתכונן ליציאה למכרז פומבי.

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעינות"

תגובת הגזבר :

הסכם ההתקשרות ע חברת הגביה מגע"ר וחברת התוכנה EPR פג עם כניסתי לתפקיד בתחילת שנת 2019, התברר לי על כל המכרזים הנוגעים לאגף הגזברות (גביה , תוכנה והנהלת חשבונות) מסתיימים תוך זמן קצר , ולכן קיבלתי החלטה לא לצאת לכל המכרזים במקביל אלא בצורה מדורגת . המכרז לשירותי הנה"ח נערך במהלך 2019 ושני המכרזים הנוספים היו אמורים להתקיים בתחילת שנת 2020, אך בגלל משבר הקורונה נדחו שוב ושוב .

בימים אלה נבחר יועץ שמלווה את המועצה בהכנת המכרזים ואני מעריך שבחודשים הקרובים יפורסמו שני המכרזים . במקביל פעלה המועצה לקבלת ערבות ונספח ביטוח עדכניים עד לפרסום מכרז חדש .

מסמכי מגע"ר מצ"ב

מסמכי EPR מצ"ב

8 - יעילות מערך הבקרה והפיקוח על תוקף מכרזים , ערבויות וביטוחים

שני הסעיפים הקודמים בעניין התקשרות המועצה עם חברת מ.ג.ע.ר ו חברת EPR חושפים ליקויים קשים בכל מה שקשור ליעילות הבקרה על :

1 תוקף החוזים וההתקשרויות עם ספקי המועצה ;

2 תוקף הערבויות הבנקאיות שמתקבלות מהספקים ;

3 תוקף הביטוחים שהספקים נדרשים להמציא למועצה כתנאי להמשך ההתקשרות בין הספקים למועצה ;

הליקויים הנ"ל גורמים לחשיפה של המועצה , ועלולים להביא את המועצה לתביעות ולהוצאות כספיות גדולות ומיותרות .

ע"פ תוכנית הביקורת של מבקר המועצה לשנת 2020 (שאושרה ע"י וועדת הביקורת של המועצה), הוחלט על עריכת ביקורת בנושא יעילות הבקרה על תוקף חוזים , ערבויות וביטוחים.

המלצת הביקורת:

החשיפה של המועצה מחייבת בדיקה יסודית לכלל החוזים והתקשרויות הביטוחים , והערבויות . לאור המספר הגדול של הספקים/ חוזים וע"מ לצמצם את החשיפה של המועצה , הביקורת ממליצה שכל האגפים ידאגו למפות את החוזים וההתקשרויות עם הספקים שנותנים

שירותים או מספקים טובין לאותם אגפים/מחלקות ולבדוק את תוקפם , ואת תוקף הביטוחים והערבויות .

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א. עמק המעינות"

תגובת הגזבר :

אני מקבל את המלצת הביקורת בנושא ותועבר הנחיה למחלקות, בנוסף הוחלט שז'רמן תרכז את נושא הערבויות דרך מערכת התוכנה EPR ואודליה תרכז את נושא הביטוחים (עם סיוע שלי עד שתלמד את הנושא לעומק) כמו כן ניתנה הנחיה לכל המחלקות לסרוק את כל החוזים שלהן למערכת התוכנה כך שלכל הזמנת רכש יצורף חוזה בתוקף (מעקב נוסף של וועדת רכש).

9 - פרסום מידע באתר המועצה

עד שנת 2019 המועצה נהגה לתת הנחתן בשיעור 2% למשלמים בהוראת קבע, וזה ע"מ לעודד תושבים להסדיר את חובותיהם בתחילת השנה.

ההנחה הנ"ל ניתנה בתאם לאמור בסעיף 13 בתקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות) תשס"ז 2007.

יש לציין שבהתאם לתקנה לעיל, המועצה רשאית לתת את ההנחה הנ"ל אך אינה חייבת.

עקב בעיות תקציביות, החליטה מליאת המועצה בישיבתה לאישור צו המיסים לשנת 2020 לבטל את ההנחה החל מינואר 2020.

מבדיקת הביקורת עולה שהמידע המפורסם באתר המועצה עד תחילת חודש פברואר 2020 שמי שישלם בהוראת קבע יזכה בהנחה בשיעור 2%, וזה בניגוד לאמור בצו המיסים המאושר לשנת 2020.

ואכן המועצה לא נתנה את ההנחה הנ"ל למשלמים בהוראת קבע בשנת 2020.

בעקבות פניית הביקורת למחלקת הגביה ולאחראים על תחזוקת אתר המועצה, הוסר המידע המטעה.

בשולי הדברים אציין עדויות נוספת לאי רלוונטיות המידע באתר המועצה :

- 1 - תקציב המועצה המופיע באתר הוא התקציב של שנת 2017, (המידע נכון לפברואר 2020)
- 2 - תדירות עדכון המידע לגבי מכרזי כוח אדם או מכרזים לביצוע התקשרויות אינו מספק ואינו עונה על הצרכים.

המלצת הביקורת :

הביקורת רואה חשיבות בפרסום מידע נכון ואמין לתושבים ועל כן הביקורת ממליצה על אימוץ נוהל עבודה במועצה, שיחייב מנהלי מחלקות/אגפים לעבור באופן תדיר על המידע הרלוונטי למחלקתם אשר מפורסם באתר ולבדוק האם המידע המפורסם באתר הוא עדכני, נכון ואמין. במידה והמנהלים מוצאים מקום לתקן את המידע או לעדכנו אז לפנות לאחראים על תחזוקת האתר.

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעיינות"

תגובת הגזבר :

המועצה נמצאת כרגע בעיצומו של עבודה להקמת אתר אינטרנט חדש , ברגע שהאתר יעלה לאוויר נבדוק אחת לחודש את איכות המידע המפורסם .

תגובת מנהלת מחלקת בגביה :

ייכתב נוהל פרסום מידע באתר האינטרנט בתיאום עם האחראית על המידע גברת אופירה שגב .

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א. עמק המעיינות"

מעקב אחר תיקון ליקויים

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעיינות"

כזכור בשנת 2015 נערכה ביקורת במחלקת הגביה שהעלתה ממצאים מסוימים להלן טבלת מעקב תיקון ליקויים :

סעיף	ליקוי	המלצת הביקורת לתיקון הליקוי	תוקן/ תוקן חלקית / לא תוקן
1	חלק מהבקשות להנחה לא היו תקינות / שלמות כך שהיו מסמכים חסרים להשלמת בדיקת הזכאות בצורה נאותה .	לבדוק שלמות ותוקף המסמכים המצורפים לכל בקשה	נמצאו מספר בקשות להנחה שאושרו למרות היותן בלתי תקינות /חסרות מסמכים <תוקן חלקית>
2	מתן הנחות מתשלום ארנונה לזכאים שלא הסדירו את חובות העבר (ארנונה פיגורים).	1 - לבטל את ההנחות עד להסדרת חובות הפיגורים בארנונה. 2 - להוסיף לטופס הבקשה להנחה נוסח הצהרה של מבקש ההנחה שידוע לו שעליו לפרוע את כל חובותיו בארנונה כתנאי לאישור ההנחה / פטור לשנה שוטפת 3 – לפנות לבית התוכנה לבניית חסמים שימנעו הזרמת הנחה לבעלי חובות ארנונה שלא הוסדרו.	<תוקן> <לא תוקן>
3	חלק מהעצמאים שקיבלו הנחה בארנונה צירפו שומה שאינה השומה האחרונה שבידם .	לא לאשר הנחות לעצמאים שלא יצרפו את השומה של שנת המס שלפני שנת הכספים שעבורה מבקשים הנחה .	גזבר המועצה הנחה את מחלקת הגביה לפעול כדלקמן : 1 – עבור בקשות להנחה שמתקבלות עד 30 ליוני ניתן להסתפק בשומה של השנה שלפני השנה הקודמת לשנה שבה הוגשה הבקשה להנחה בארנונה . 2 - עבור בקשות להנחה שמתקבלות מה 1 ליולי ואילך , אז בדיקת

דוח הביקורת הפנימית בנושא "מחלקת הגביה מ.א עמק המעיינות"

<p>הזכאות תתבסס על השומה של השנה הקודמת לשנה שבה מוגשת בקשת ההנחה . <לא תוקן ></p>			
<p>ההמלצות לא יושמו <לא תוקן ></p>	<p>1 – מידור הרשאות כך שפקידות שיקטינו חיוב / שומה או שיקלטו הנחה לא יוכלו להזרים אותה למערכת ללא קבלת אישור ממוכן ממנהלת המחלקה , כך שללא קבלת האישור לא יהיה ניתן להשלים את הפעולה ולזכות את חשבון התושב . 2 – ליזום רוטציה בין עובדות המחלקה , כך שיתנסו בכל העבודות , וכך לחשוף טעויות או פרצות .</p>	<p>אין מידור הרשאות במחלקת גביה</p>	<p>4</p>

בברכה,
זועבי עלא אלדין – רו"ח
מבקר פנים ונציב תלונות הציבור

תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993

מסים – מסי שלטון מקומי – ארנונה – הנחה
 רשויות ומשפט מנהלי – רשויות מקומיות – מסי שלטון מקומי – ארנונה
 משפט פרטי וכלכלה – כספים – תקציב ומשק המדינה

תוכן ענינים

4	Go	פרק א': פרשנות	
4	Go	הגדרות	סעיף 1
5	Go	פרק ב': הנחות כלליות	
5	Go	זכאים להנחה	סעיף 2
7	Go	מבחני משנה לזכאים להנחה	סעיף 2א
8	Go	תשלום בהוראת קבע	סעיף 3
8	Go	הנחות לקרית שמונה ושלומי	סעיף 3ב
8	Go	הנחה מארנונה לאזור שדרות ועוטף עזה	סעיף 3ג
8	Go	הנחה מארנונה לאדמה חקלאית בשנת שמיטה	סעיף 3ד
8	Go	הנחה לחייל מילואים פעיל	סעיף 3ו
8	Go	בקשה למתן הנחה	סעיף 4
9	Go	פרק ג': ועדת הנחות	
9	Go	מינוי ועדה	סעיף 5
9	Go	הרכב הועדה	סעיף 6
9	Go	פרק ד': מבקש נזקק	
9	Go	הנחה לנזקק	סעיף 7
9	Go	טופס הבקשה	סעיף 8
9	Go	חוות דעת מנהל מחלקת הרווחה	סעיף 9
9	Go	החלטת הועדה	סעיף 10
9	Go	פרטים נוספים	סעיף 11
9	Go	פרק ה': הנחות לבנין ריק ולתעשייה	
9	Go	הנחה לבנין חדש	סעיף 12
9	Go	הנחה לבנין ריק	סעיף 13
10	Go	הנחות לתעשייה ת"ט תשנ"ג 1993	סעיף 14
10	Go	פרק ה'1: הנחות לעסקים	
10	Go	הגדרות	סעיף 14א
10	Go	ועדת הנחות לעסקים	סעיף 14ב
10	Go	זכאים להנחה	סעיף 14ג
11	Go	פרק ה'2: הנחות לחיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים ומשפחותיהם	
11	Go	הגדרות	סעיף 14ד
11	Go	זכאים להנחה	סעיף 14ה
12	Go	סייג לדירות גדולות	סעיף 14ו
12	Go	פטור על בתי עסק	סעיף 14ז
12	Go	סייג לתחולת התקנות	סעיף 14ח
12	Go	פרק ו': הוראות כלליות	

12	Go	הממונה	סעיף 15
12	Go	ביטול ההנחה	סעיף 16
12	Go	מניעת כפל ההנחה והנחה חלקית	סעיף 17
13	Go	פרסום ההחלטה	סעיף 18
13	Go	פרטים נוספים לטופס	סעיף 19
13	Go	תנאי לקבלת הנחה	סעיף 20
13	Go	מועדים	סעיף 21
13	Go	סייג לביטול הנחה קודמת	סעיף 22
13	Go	פרק ז': הוראות שעה	
13	Go	הנחה לאדמה חקלאית ב 1994	סעיף 24
13	Go	הנחה מיוחדת לשנת 2003	סעיף 25
14	Go	הנחות לבתי מלון	סעיף 25א
14	Go	הנחה מיוחדת בשנים 2006 ו 2007	סעיף 26
15	Go	הנחה מיוחדת לשנת 2017	סעיף 26א
16	Go	פרק ח': הנחות לבתי עסק בירושלים בשנת 2002	
16	Go	הגדרות	סעיף 27
17	Go	שיעור ההנחה	סעיף 28
17	Go	טופס הבקשה	סעיף 29
17	Go	החלת הוראות כלליות	סעיף 30
17	Go	תוספת ראשונה	
17	Go	תוספת שנייה	
	Go	[בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לדירת מגורים לשנת הכספים]	
	שגיאה !		
	הסימני		
	ה אינה		
	מוגדר		
	ת.		
	Go	[בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לדירת מגורים]	
	שגיאה !		
	הסימני		
	ה אינה		
	מוגדר		
	ת.		
17	Go	תוספת שלישית	
1	Go	תוספת רביעית	
1	Go	תוספת חמישית	

תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993*

- * פורסמו ק"ת תשנ"ג מס' 5503 מיום 25.2.1993 עמ' 419.
- ת"ט ק"ת תשנ"ג מס' 5508 מיום 9.3.1993 עמ' 540.
- תוקנו ק"ת תשנ"ג מס' 5535 מיום 21.7.1993 עמ' 982 – תק' תשנ"ג-1993.
- ק"ת תשנ"ד מס' 5563 מיום 22.11.1993 עמ' 225 – תק' תשנ"ד-1993; ר' תקנה 12 לענין תחילה.
- ק"ת תשנ"ד מס' 5605 מיום 9.6.1994 עמ' 916 – תק' (מס' 2) תשנ"ד-1994; תחילתן ביום 1.1.1994.
- ק"ת תשנ"ה מס' 5634 מיום 26.10.1994 עמ' 272 – תק' תשנ"ה-1994; תחילתן ביום 1.1.1995.
- ק"ת תשנ"ה מס' 5641 מיום 24.11.1994 עמ' 371 – תק' (מס' 2) תשנ"ה-1994; תחילתן ביום 1.1.1995.
- ק"ת תשנ"ו מס' 5721 מיום 12.12.1995 עמ' 227 – תק' תשנ"ו-1995; תחילתן ביום 1.1.1996.
- ק"ת תשנ"ו מס' 5741 מיום 24.3.1996 עמ' 707 – תק' (מס' 2) תשנ"ו-1996; תחילתן ביום 1.1.1996.
- ק"ת תשנ"ו מס' 5779 מיום 22.8.1996 עמ' 1509 – תק' (מס' 3) תשנ"ו-1996; ר' תקנה 2 לענין תחילה.
- ק"ת תשנ"ז מס' 5793 מיום 14.11.1996 עמ' 110 – תק' תשנ"ז-1996; תחילתן ביום 1.1.1996.
- ק"ת תשנ"ז מס' 5801 מיום 24.12.1996 עמ' 279 – תק' (מס' 2) תשנ"ז-1996; תחילתן ביום 1.1.1997.
- ק"ת תשנ"ח מס' 5863 מיום 3.12.1997 עמ' 94 – תק' תשנ"ח-1997; תחילתן ביום 1.1.1998.
- ק"ת תשנ"ח מס' 5880 מיום 15.2.1998 עמ' 404 – תק' (מס' 2) תשנ"ח-1998; תחילתן ביום 1.1.1998.
- ק"ת תשנ"ח מס' 5925 מיום 14.9.1998 עמ' 1315 – תק' (מס' 3) תשנ"ח-1998; תחילתן ביום 1.1.1998.
- ק"ת תשנ"ט מס' 5950 מיום 11.2.1999 עמ' 334 – תק' תשנ"ט-1999; תחילתן ביום 1.1.1999.
- ק"ת תש"ס מס' 6016 מיום 20.1.2000 עמ' 273 – תק' תש"ס-2000; תחילתן ביום 1.1.2000.
- ק"ת תש"ס מס' 6047 מיום 30.7.2000 עמ' 768 – תק' (מס' 2) תש"ס-2000; תחילתן ביום 1.1.2000.
- ק"ת תשס"א מס' 6079 מיום 21.1.2001 עמ' 303 – תק' תשס"א-2001; תחילתן ביום 1.1.2001.
- ק"ת תשס"א מס' 6086 מיום 13.2.2001 עמ' 422 – תק' (מס' 2) תשס"א-2001; תחילתן ביום 1.1.2001.
- ק"ת תשס"ב מס' 6142 מיום 27.12.2001 עמ' 258 – תק' תשס"ב-2001; תחילתן ביום 1.1.2001.
- ק"ת תשס"ב מס' 6143 מיום 31.12.2001 עמ' 274 – תק' (מס' 2) תשס"ב-2001; תחילתן ביום 1.1.2002.
- ק"ת תשס"ב מס' 6167 מיום 15.5.2002 עמ' 683 – תק' (מס' 3) תשס"ב-2002; תחילתן ביום 1.1.2002.
- ק"ת תשס"ב מס' 6180 מיום 7.7.2002 עמ' 931 – תק' (מס' 4) תשס"ב-2002; תחילתן ביום 1.1.2002.
- ק"ת תשס"ג מס' 6212 מיום 9.12.2002 עמ' 245 – תק' תשס"ג-2002; תחילתן ביום 1.1.2002.
- ק"ת תשס"ג מס' 6217 מיום 31.12.2002 עמ' 364 – תק' (מס' 2) תשס"ג-2002; תחילתן ביום 1.1.2003.
- ק"ת תשס"ג מס' 6225 מיום 6.2.2003 עמ' 489 – תק' (מס' 3) תשס"ג-2003.
- ק"ת תשס"ד מס' 6279 מיום 23.12.2003 עמ' 92 – תק' תשס"ד-2003; ר' תקנות 7, 8 לענין תחילה ותחולה. תוקנו
- ק"ת תשס"ד מס' 6289 מיום 29.1.2004 עמ' 199 – תק' (תיקון) תשס"ד-2004.
- ק"ת תשס"ה מס' 6359 מיום 4.1.2005 עמ' 288 – תק' תשס"ה-2005; תחילתן ביום 1.1.2005.
- ק"ת תשס"ה מס' 6377 מיום 17.3.2005 עמ' 569 – תק' (מס' 2) תשס"ה-2005; תחילתן ביום 1.1.2005.
- ק"ת תשס"ה מס' 6410 מיום 11.8.2005 עמ' 880 – תק' (מס' 3) תשס"ה-2005; תחילתן ביום 1.1.2005.
- ק"ת תשס"ו מס' 6499 מיום 16.7.2006 עמ' 995 – תק' תשס"ו-2006; תחילתן ביום 1.1.2006.
- ק"ת תשס"ז מס' 6532 מיום 8.11.2006 עמ' 202 – תק' תשס"ז-2006.
- ק"ת תשס"ז מס' 6577 מיום 29.3.2007 עמ' 700 – תק' (מס' 2) תשס"ז-2007.
- ק"ת תשס"ז מס' 6587 מיום 13.5.2007 עמ' 855 – תק' (מס' 3) תשס"ז-2007; תחילתן ביום 1.1.2007.
- ק"ת תשס"ח מס' 6627 מיום 13.12.2007 עמ' 178 – תק' תשס"ח-2007; תחילתן ביום 1.1.2007.
- ק"ת תשס"ח מס' 6627 מיום 13.12.2007 עמ' 178 – תק' (מס' 2) תשס"ח-2007; תחילתן ביום 1.1.2008.
- ק"ת תשס"ח מס' 6653 מיום 6.3.2008 עמ' 598 – תק' (מס' 3) תשס"ח-2008; תחילתן ביום 1.1.2007.
- ק"ת תשס"ח מס' 6666 מיום 14.4.2008 עמ' 852 – תק' (מס' 4) תשס"ח-2008; תחילתן ביום 1.1.2008.
- ק"ת תשס"ט מס' 6736 מיום 31.12.2008 עמ' 287 – תק' תשס"ט-2008; תחילתן ביום 1.1.2009.

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12 (ב) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), תשנ"ג-1992 (להלן - החוק), אני מתקין תקנות אלה:
פרק א': פרשנות

1. בתקנות אלה –

"אזרח ותיק" – כמשמעותו בחוק האזרחים הותיקים, התש"ן-1989;

"ארנונה כללית" – כמשמעותה בסעיף 8 (א) לחוק;

"בן ממש"ך" – כמשמעותו בתקנה 3א (א) לתקנות האגודות השיתופיות (חברות), תשל"ג-

הגדרות

תק' תשס"ה-2005

- ק"ת תשס"ט מס' 6751 מיום 9.2.2009 עמ' 478 – תק' (מס' 2) תשס"ט-2009; תחילתן ביום 1.1.2009.
- ק"ת תשס"ט מס' 6810 מיום 3.9.2009 עמ' 1332 – תק' (מס' 3) תשס"ט-2009.
- ק"ת תש"ע מס' 6830 מיום 29.11.2009 עמ' 138 – תק' תש"ע-2009.
- ק"ת תש"ע מס' 6844 מיום 29.12.2009 עמ' 365 – תק' (מס' 2) תש"ע-2009; תחילתן ביום 1.1.2010.
- ק"ת תשע"א מס' 6960 מיום 30.12.2010 עמ' 433 – תק' תשע"א-2010; תחילתן ביום 1.1.2011.
- ק"ת תשע"א מס' 6979 מיום 24.2.2011 עמ' 710 – תק' (מס' 2) תשע"א-2011.
- ק"ת תשע"א מס' 7000 מיום 19.5.2011 עמ' 954 – תק' (מס' 3) תשע"א-2011.
- ק"ת תשע"א מס' 7020 מיום 4.8.2011 עמ' 1203 – תק' (מס' 4) תשע"א-2011.
- ק"ת תשע"ב מס' 7069 מיום 29.12.2011 עמ' 504 – תק' תשע"ב-2011; תחילתן ביום 1.1.2012.
- ק"ת תשע"ב מס' 7114 מיום 30.4.2012 עמ' 1086 – תק' (מס' 2) תשע"ב-2012; תחילתן ביום 1.1.2012. ת"ט ק"ת תשע"ב מס' 7122 מיום 20.5.2012 עמ' 1180).
- ק"ת תשע"ב מס' 7131 מיום 21.6.2012 עמ' 1266 – תק' (מס' 3) תשע"ב-2012; תחילתן ביום 1.1.2012.
- ק"ת תשע"ג מס' 7196 מיום 27.12.2012 עמ' 362 – תק' תשע"ג-2012; תחילתן ביום 1.1.2013.
- ק"ת תשע"ג מס' 7218 מיום 31.1.2013 עמ' 665 – תק' תשע"ג-2013; תחילתן ביום 1.1.2013.
- ק"ת תשע"ד מס' 7315 מיום 25.12.2013 עמ' 315 – תק' תשע"ד-2013; תחילתן ביום 1.1.2014. ת"ט ק"ת תשע"ד מס' 7321 מיום 1.1.2014 עמ' 404.
- ק"ת תשע"ד מס' 7319 מיום 31.12.2013 עמ' 355 – תק' (מס' 2) תשע"ד-2013; תחילתן ביום 1.1.2014.
- ק"ת תשע"ה מס' 7433 מיום 3.11.2014 עמ' 43 – תק' תשע"ה-2014.
- ק"ת תשע"ה מס' 7434 מיום 5.11.2014 עמ' 47 – תק' (מס' 2) תשע"ה-2014; תחילתן ביום 1.1.2014.
- ק"ת תשע"ה מס' 7438 מיום 11.11.2014 עמ' 78 – תק' (מס' 3) תשע"ה-2014; תחילתן ביום 1.8.2014.
- ק"ת תשע"ה מס' 7459 מיום 17.12.2014 עמ' 440 – תק' (מס' 4) תשע"ה-2014; תחילתן ביום 1.1.2015.
- ק"ת תשע"ו מס' 7611 מיום 31.1.2016 עמ' 682 – תק' תשע"ו-2016; תחילתן ביום 1.1.2016.
- ק"ת תשע"ז מס' 7725 מיום 6.11.2016 עמ' 107 – תק' תשע"ז-2016; תחילתן ביום 1.1.2015.
- ק"ת תשע"ז מס' 7765 מיום 19.1.2017 עמ' 592 – תק' (מס' 2) תשע"ז-2017; תחילתן ביום 1.1.2017 ור' תקנה 5 לענין הוראת שעה.
- ק"ת תשע"ז מס' 7802 מיום 23.4.2017 עמ' 992 – תק' (מס' 3) תשע"ז-2017.
- ק"ת תשע"ח מס' 7885 מיום 22.11.2017 עמ' 210 – תק' תשע"ח-2017; ר' תקנה 2.
2. מועצה שהחליטה ערב תחילתן של תקנות אלה על הפחתת סכום החוב לפי תקנה 26א (ב) לתקנות העיקריות ומעוניינת בהארכת התקופה לפי התקנה האמורה כתיקונה בתקנות אלה, צריכה לקבל החלטה בעניין זה.
- ק"ת תשע"ח מס' 7939 מיום 25.1.2018 עמ' 908 – תק' (מס' 2) תשע"ח-2018; תחילתן ביום 1.1.2018.
- ק"ת תשע"ח מס' 7974 מיום 27.3.2018 עמ' 1719 – תק' (מס' 3) תשע"ח-2018; תחילתן ביום 1.1.2018. תוקנו
- ק"ת תשע"ח מס' 7996 מיום 7.5.2018 עמ' 1924 – תק' (מס' 3) (תיקון) תשע"ח-2018.
- ק"ת תשע"ט מס' 8118 מיום 5.12.2018 עמ' 1455 – תק' תשע"ט-2018; תחילתן ביום 1.1.2019.
- ק"ת תשע"ט מס' 8144 מיום 6.1.2019 עמ' 1772 – תק' (מס' 2) תשע"ט-2019; תחילתן ביום 1.1.2019.
- ק"ת תשע"ט מס' 8155 מיום 27.1.2019 עמ' 1902 – תק' (מס' 3) תשע"ט-2019; תחילתן ביום 1.1.2019.
- ק"ת תשע"ט מס' 8206 מיום 15.4.2019 עמ' 3142 – תק' (מס' 4) תשע"ט-2019; תחילתן ביום 1.1.2019.
- ק"ת תש"ף מס' 8320 מיום 7.1.2020 עמ' 380 – תק' תש"ף-2020; תחילתן ביום 1.1.2020 ור' תקנה 3 לענין הוראת שעה.

; 1973

"בעל" – כהגדרתו בפקודת העיריות, למעט המילים "וכולל שוכר או שוכר משנה ששכר נכס לתקופה שלמעלה משלוש שנים";

תק' תשס"ד-2003

"גזבר" ו"מנהל מחלקת רווחה" - גזבר או מנהל מחלקת רווחה של הרשות המקומית או מי שכל אחד מהם הסמיכו לענין תקנות אלה;

"גימלת הבטחת הכנסה" - גימלה לפי חוק הבטחת הכנסה, תשמ"א-1980;

"הוראת קבע" - הוראה בלתי חוזרת לבנק שנתן מי שהוטלה עליו ארנונה כללית, לניכוי מחשבונו בבנק, בתשלומים חודשיים או דו חודשיים, באותה שנה, לזכות הרשות המקומית;

"הנחה" - הפחתה מסכום הארנונה הכללית שהיתה מוטלת על הנכס באותה שנת כספים, אלמלא ההפחתה;

"חוק הביטוח" - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968;

"מועצה" - מועצת הרשות המקומית;

"מועצה אזורית" - מועצה מקומית שהוקמה על פי צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958;

"מרשם אוכלוסין" - כמשמעותו בחוק מרשם אוכלוסין, תשכ"ה-1965;

"משפחת אומנה" – משפחה שאישר משרד העבודה והרווחה, כמשפחת אומנה לצורך תקנות אלה;

תק' (מס' 3)
תשס"ב-2002

"מחזיק", "בנין" - כמשמעותם בסעיפים 1 ו-269 לפקודת העיריות;

תק' תשס"ד-2003

"נכס" – דירה המשמשת למגורים בלבד;

"נכס נוסף" – למעט נכס נוסף המוחזק בידי בן ממשך;

"פדוי שבי" – כמשמעותו בחוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005;

תק' תשס"ו-2006

"שירות התעסוקה" – כמשמעותו בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;

"רשות מקומית" – עיריה או מועצה מקומית.

פרק ב': הנחות כלליות

2. (א) מועצה רשאית לקבוע הנחה מסכום הארנונה הכללית שהוטלה באותה שנת הכספים על מחזיק בנכס שנתקיימו לגביו אחד התנאים כמפורט להלן, בשיעורים שפורטו להלן:

זכאים להנחה
תק' תשס"ד-2003
תק' תשס"ה-2005

(1) אזרח ותיק –

(א) המקבל על-פי חוק הביטוח אחת מקיצבאות אלה: קיצבת זקנה, קיצבת שאירים, קיצבת תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה – הנחה שאינה עולה על 25 אחוזים לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הנכס;

תק' תשנ"ד-1993
תק' תשס"ה-2005
תק' (מס' 2)
תשנ"ד-1994
תק' תשס"ה-2005
תק' (מס' 2)
תשס"ה-2005
תק' תשס"ה-2005

(ב) אם בנוסף לקיצבה שבפסקת משנה (א) הוא מקבל גימלת הבטחת הכנסה - הנחה בשיעור עד 100 אחוזים לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס;

(2) (א) נכה הזכאי לקיצבה חודשית מלאה כמשמעותה בסעיף 127 לחוק הביטוח, אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 75 אחוזים ומעלה - הנחה שאינה עולה על 80 אחוזים;

(ב) נכה אשר טרם קבלת קיצבת הזיקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי-כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה על-פי סעיף 127 לחוק הביטוח - הנחה שאינה עולה על 80 אחוזים;

תק' (מס' 2)
תשנ"ד-1994

(3) נכה אשר דרגת נכותו הרפואית המוכחת על פי כל דין היא בשיעור 90 אחוזים ומעלה, או מי שטרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו נכות כאמור – הנחה שאינה עולה על 40 אחוזים;

תק' תשנ"ו-1995
תק' (מס' 2)
תשנ"ו-1996

(4) הזכאי לאחת הגמלאות המפורטות להלן - הנחה שלא תעלה על 66 אחוזים לגבי

תק' (מס' 2)
תשנ"ו-1996

(ב) בתקנה זו –

"הכנסה" – הכנסה ברוטו של המחזיק בנכס ושל אלה המתגוררים אתו, לרבות ילד במשפחת אומנה, מכל מקור הכנסה שהוא, לרבות תשלומים שהמוסד לביטוח לאומי משלם להם, למעט –

תק' (מס' 3)
תשס"ב-2002

(1) (נמחקה);

תק' תשס"ד-2003

(א1) קצבה המשולמת לפי פרקים ד' ו-י"א לחוק הביטוח וגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), התש"ע-2010;

תק' (מס' 3)
תשס"ז-2007
תק' תשע"א-2010

(2) מחצית מהכנסתם החודשית של בן או בת המתגוררים עם המחזיק בנכס; לעניין זה לא תובא בחשבון, לגבי בן אחד או בת אחת בלבד, הכנסה חודשית עד גובה שכר המינימום, ואם אותה הכנסה חודשית עולה על גובה שכר המינימום, לא יובא בחשבון החלק מהכנסה החודשית השווה לגובה שכר המינימום; בפסקת משנה זאת, "שכר מינימום" – שכר המינימום כהגדרתו בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בשיעורו המעודכן ל-1 בינואר של שנת הכספים שבעדה מבוקשת ההנחה;

תק' תשע"א-2010

(3) דמי שכירות שמקבל אדם בעד השכרת דירתו - בסכום שאינו עולה על דמי שכירות שהוא משלם בעד דירה אחרת ששכר למגוריו;

(4) תגמול מיוחד ותגמול נוסף כמשמעותם בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008;

תק' תשע"ה-2014

"הכנסה חודשית ממוצעת" –

(1) בשכיר – ממוצע ההכנסה החודשית בשלושת החודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר שלפני שנת הכספים שבעדה נדרשת ההנחה או, לבקשת המחזיק בנכס, ממוצע ההכנסה החודשית בשנים עשר החודשים שלפני שנת הכספים שבעדה נדרשת ההנחה, ממקורות הכנסה כמפורט בסעיף 1(א) לטופס 1 שבתוספת השניה, וממקורות נוספים כמפורט בסעיף 1(ב) לטופס האמור;

תק' תשנ"ד-1993
תק' (מס' 2)
תשס"ב-2001
תק' (מס' 2)
תשע"ז-2017
(הוראת שונה)
תש"פ-2020

(2) בעצמאי – ממוצע, כאמור בפסקת משנה (1) שחושב על פי הכנסתו החייבת במס כפי שנקבעה בשומת מס ההכנסה השנתית האחרונה שבידו, כשהיא מחולקת ב-12 ומתואמת למדד הממוצע של החודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר שלפני שנת הכספים שבעדה נדרשת ההנחה, בתוספת הכנסה ממוצעת לחודשים האמורים ממקורות כמפורט בסעיף 1(ב) לטופס 1 האמור שאינם כלולים בהודעת השומה;

תק' תשנ"ד-1993
תק' (מס' 2)
תשס"ב-2001

(9) חסיד אומות העולם לרבות בן זוגו או מי שהיה בן זוגו, היושב בישראל - הנחה שאינה עולה על 66 אחוזים; בפסקה זו, "חסיד אומות העולם" - מי שהוכר כחסיד אומות העולם בידי רשות הזכרון "יד ושם";

תק' תשנ"ד-1993

(10) הוא הורה יחיד כהגדרתו בחוק משפחות חד-הוריות, תשנ"ב-1992 או שהוא הורה יחיד לילד המתגורר איתו המשרת שירות סדיר כהגדרתו בחוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו-1986, או מתנדבת בשירות הלאומי כהגדרתה בתקנה 14 לתקנות אלה, כל עוד הם משרתים כאמור, ובתנאי שגילם אינו עולה על 21 שנה - הנחה עד 20%;

תק' תשס"ה-2005
תק' (מס' 2)
תשע"א-2011

(11) בן או בת לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס זכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), התש"ע-2010 או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גמלה על ידי המוסד לביטוח לאומי ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה - הנחה עד 33% לגבי 100 מטרים רבועים משטח הנכס;

תק' תשנ"ו-1995
תק' (מס' 3)
תשס"ב-2002
תק' תשס"ה-2005
תק' (מס' 2)
תשס"ה-2005
תק' תשע"א-2010

(12) פדוי שבי הזכאי לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005 – עד 20%.

תק' תשס"ו-2006

(ב) (בוטלה).

תק' (מס' 2)
תשס"ה-2005

(ג) (בוטלה).	תק' (מס' 2) תשס"ה-2005 תק' (מס' 2) תשס"ה-2005
(ד) (בוטלה).	מבחני משנה לזכאים להנחה תק' תשנ"ד-1993
2א. בקביעת שיעור ההנחה על פי המבחנים שבתקנה 2(1) עד 10(10), רשאית המועצה להתחשב במצבו החומרי של המחזיק ולצורך זה אף לקבוע תנאים ומבחני משנה לזכאות להנחה לפי כל אחת מהפסקאות האמורות.	תשלום בהוראת קבע תק' תשנ"ד-1993 תק' תשנ"ו-1995 תק' תשנ"ח-1997 תק' תשס"ה-2005
3. המועצה רשאית לקבוע הנחה עד 2 אחוזים מסכום הארנונה הכללית שהוטלה באותה שנת כספים על מחזיק שנתן הוראת קבע לתשלום הארנונה הכללית שהוטלה עליו כאמור, בדרך שקבעה הרשות המקומית.	הנחות לקרית שמונה ושלומי תק' (מס' 2) תש"ס-2000
3ב. (א) מועצת עיריית קרית שמונה תקבע למחזיק בתחומה, הנחה בשיעור של 50% לנכסים מסוג מגורים, תעשייה, משרדים, שירותים ומסחר ומלאכה לכל אחת משנות הכספים 2000 עד 2002.	תק' (מס' 2) תשס"ב-2001
3ב. (ב) המועצה המקומית שלומי תקבע למחזיק בתחומה הנחה בשיעור של 20% לנכס מסוג תעשייה לשנים 2000 עד 2002. (ג) בתקנה זו, "נכס" - כמשמעותו בסעיף 269 לפקודת העיריות.	הנחה מארנונה לאזור שדרות ועוטף עזה תק' תשע"ז-2016 תק' (מס' 4) תשע"ט-2019
3ג. (א) עיריית שדרות, המועצות האזוריות אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב והוועדים המקומיים של היישובים סובבי עזה, לפי העניין, יקבעו למחזיק בנכס בתחומם הנחה בשיעור של 45% לנכס מסוג מגורים והנחה בשיעור של 39% לנכס אחר, לשנות הכספים 2015 עד 2020. (ב) בתקנה זו -	
"יישובים סובבי עזה" - עיריית שדרות ויישובים כפי שנקבעו בהחלטות הממשלה, המפורטים בתוספת השלישית;	
"נכס" - כהגדרתו בסעיף 269 לפקודת העיריות, למעט נכס המוחזק על ידי המדינה, שמתקיים בו אחד מאלה:	
(1) מצוי בתחום היישובים סובבי עזה;	
(2) מצוי במרחק של עד 7 קילומטרים מגדר המערכת המקיפה את רצועת עזה, הכול בהתאם למרחק האווירי הקצר ביותר שבין גדר המערכת לבין הנכס.	
3ד. בשנת כספים שתחילתה במהלך שנת שמיטה (להלן - שנת הכספים), תקבע מועצה הנחה למחזיק של אדמה חקלאית שלא נעשה בה שימוש חקלאי מטעמים של שמירת שמיטה במשך שמונה חודשים לפחות של אותה שנת כספים, ושהוכח לגביה כי נעשה בה שימוש חקלאי בשנתיים מתוך שלוש השנים שקדמו לשנת הכספים - בשיעור של 90 עד 100 אחוזים מסכום הארנונה הכללית שהיתה מוטלת על אדמה זו באותה שנת כספים, אלמלא ההנחה; בתקנה זו - "אדמה חקלאית" - כהגדרתה בסעיף 269 לפקודת העיריות;	הנחה מארנונה לאדמה חקלאית בשנת שמיטה תק' תש"ע-2009
"שימוש חקלאי" - שימוש כאמור בהגדרה "אדמה חקלאית" שבסעיף 269 לפקודה האמורה.	
3ה. (בוטלה).	תק' תשע"ט-2018
3ו. מועצה רשאית לקבוע הנחה בשיעור של עד 5% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה באותה שנת הכספים על מחזיק בנכס שהוא חייל מילואים פעיל; לעניין זה, "חייל מילואים פעיל" - חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, המחזיק בתעודת משרת מילואים פעיל תקפה שנתן לו צבא הגנה לישראל או באישור תקף שנתן לו צבא הגנה לישראל על כך שהוא משרת מילואים פעיל.	הנחה לחייל מילואים פעיל תק' (מס' 3) תשע"ח-2018
4. (א) הנחות שקבעה המועצה לפי תקנה 2(3) עד 2(6) ו-2(8) עד 2(10), ותקנה 3 או הנחות שקבעה בהסתמך על תנאים או מבחני משנה שנקבעו כאמור בתקנה 2א, יינתנו על פי בקשה תחומה שהמציא המבקש לרשות המקומית לפי טופס 1 שבתוספת השניה לרבות פרטים שנכללו	בקשה למתן הנחה תק' תשנ"ד-1993

בו לפי תקנה 19.

(ב) לא ניתנה הנחה או חלה טעות בקביעת שיעור ההנחה לזכאי לפי תקנה 2(1) או (2) או (7), רשאי גם הוא להגיש בקשה כאמור.

פרק ג': ועדת הנחות

5. מועצה תמנה לענין פרקים ד' ו-ה' ועדת הנחות (להלן - הועדה).

מינוי ועדה

6. (א) הרכב ועדת ההנחות יהיה -

הרכב הועדה
תק' תשנ"ו-1995

(1) בעירייה - כמפורט בסעיף 149ד לפקודת העיריות.

(2) במועצה מקומית או במועצה אזורית -

(1) שני חברי המועצה אשר אחד מהם לפחות חבר בסיעה שאינה מיוצגת בוועדת ההנהלה; היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה - יהיה חבר ועדה אחד לפחות, מי שאינו חבר בוועדת ההנהלה;

(2) הגזבר, מנהל מחלקת הרווחה, או מי שכל אחד מהם הסמיכו לענין תקנה זו מבין עובדי המועצה המקומית;

(3) היועץ המשפטי שמינתה המועצה לפי חוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי), תשל"ו-1975, או עורך דין ממושרדו או מלשכתו, ובמועצה שלא מינתה יועץ משפטי כאמור - עורך דין שמינתה המועצה לענין זה.

(ב) (בוטלה).

תק' תשנ"ו-1995

(ג) המועצה תמנה מבין חבריה שמונו לוועדה, את יושב ראש הועדה וממלא מקומו.

(ד) מנין חוקי בישיבות הועדה יהיה נוכחות של יושב ראש הועדה או ממלא מקומו, היועץ המשפטי והגזבר.

(ה) החלטות הועדה אינן טעונות אישור המועצה אך תונחנה על שולחנה.

תק' תשנ"ו-1995

פרק ד': מבקש נזקק

7. הועדה תהא מוסמכת לתת הנחה בשיעור עד 70 אחוזים למחזיק בנכס שהוא נזקק; לענין זה, "נזקק" - מחזיק:

הנחה לנזקק
תק' תשע"א-2010

(1) שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו;

(2) שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

תק' תשנ"ד-1993

8. המבקש הנחה לפי פרק זה ימציא לרשות המקומית בקשה חתומה לפי טופס 2 שבתוספת השניה.

טופס הבקשה

9. טופס הבקשה יועבר לגזבר, ולמנהל מחלקת הרווחה שיעבירו להחלטת הועדה, בצירוף חוות דעת בכתב.

חוות דעת מנהל
מחלקת הרווחה

10. (א) הועדה תקבע את זכאותו של מבקש הנחה, ואת שיעורי ההנחה בכפוף לאמור בתקנה 7, בהסתמך על טופס הבקשה וחוות הדעת כאמור בתקנה 9.

החלטת הועדה

(ב) הועדה תיתן החלטתה, בכתב, בצירוף נימוקים.

11. מבקש ימציא פרטים או מסמכים נוספים לצורך דיון בבקשתו, לפי דרישת הגזבר או מנהל מחלקת הרווחה או הועדה, לפי הענין.

פרטים נוספים

פרק ה': הנחות לבנין ריק ולתעשייה

12. (א) בכפוף לאמור בתקנה 13(3) המועצה רשאית לקבוע הנחה בשיעור כמפורט להלן, למחזיק שהוא הבעל הראשון של בנין חדש, ריק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו במשך תקופה רצופה, כמפורט להלן:

הנחה לבנין חדש
תק' תשנ"ד-1993
תק' תשס"ד-2003
תק' תשס"ה-2005

(1) עד שנים עשר חודשים - הנחה עד 100 אחוזים;

(2) (נמחקה).

תק' (מס' 2)
תשס"ב-2001
תק' תשס"ד-2003

(ב) (בוטלה).

13. (א) מועצה רשאית לקבוע הנחה בשיעור כמפורט להלן, למחזיק של בנין ריק שאין משתמשים בו במשך תקופה מצטברת, כמפורט להלן:

- (1) עד 6 חודשים – עד 100% ;
- (2) מהחודש ה-7 עד החודש ה-12 – עד 66.66% ;
- (3) מהחודש ה-13 עד החודש ה-36 – עד 50% .

(ב) תחילת חישוב התקופה המצטברת הנזכרת בתקנת משנה (א) תהא ביום תחילתה של תקנה זו.

(ג) הנחה כאמור בתקנת משנה (א) תינתן לתקופה המצטברת הנזכרת בפסקאות שבה (להלן – התקופה המצטברת), משך תקופת בעלותו של אדם בבנין, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו; להוכחת היותו של הבנין בנין ריק שאין משתמשים בו, כאמור בתקנה 12 ובתקנת משנה (א), ימציא המחזיק בבנין ראיות על פי הוראות המועצה.

(ד) במנין התקופה המצטברת לא תובא בחשבון תקופה הפחותה משלושים ימים שבה עמד הבנין ריק ברציפות.

(ה) נעשה שימוש מחדש בנכס שמחזיק בו היה זכאי להנחה על פי תקנות משנה (א) עד (ד), יודיע על כך המחזיק או בעל הנכס לרשות המקומית, בדרך שתורה הרשות המקומית, 7 ימים בטרם נעשה שימוש מחדש בנכס; לא ניתנה הודעה כאמור, רשאית הרשות המקומית לבטל הנחה שניתנה על פי תקנה זו לתקופה הרצופה האחרונה שבה עמד הבנין ריק, אם ההנחה ניתנה לאותו מחזיק אשר עשה שימוש מחדש בנכס, או לבעל הנכס.

14. (א) רשאית המועצה לקבוע הנחה בשיעור המרבי המפורט להלן, למחזיק בבנין המשמש לתעשייה חדשה, בהתייחס לשנת האחזקה שלו בבנין, ולשיעור האבטלה באותה רשות מקומית:

שיעור האבטלה באחוזים ושיעור ההנחה		שנת אחזקה
מעל 10.5% ועד 12%	מעל 12%	ראשונה או חלק ממנה
הנחה עד 50%	הנחה עד 75%	שניה או חלק ממנה
הנחה עד 25%	הנחה עד 50%	שלישית או חלק ממנה
הנחה עד 10%	הנחה עד 25%	

(ב) בתקנה זו -

"תעשייה חדשה" - מפעל תעשייתי חדש שהוקם בתחום הרשות המקומית או שהועתק מתחום רשות מקומית אחרת;

"שיעור האבטלה" - ממוצע של שיעור האבטלה בשלושת החודשים האחרונים שקדמו להגשת הבקשה להנחה, לפי שיעור האבטלה החודשי בהם, כפי שפרסם שירות התעסוקה.

פרק ה' : הנחות לעסקים

14א. בפרק זה -

"עסק" - בנין או קרקע שאינו משמש למגורים;

"בעל עסק" - בעל השליטה בעסק, למעט עסק שמנהל חבר-בני-אדם כהגדרתו בסעיף 1 לפקודת מס הכנסה.

14ב. ועדת הנחות שמינתה המועצה לפי תקנה 5, תדון גם במתן הנחה לפי פרק זה.

14ג. (א) הועדה רשאית לתת הנחה למחזיק בעסק שנתקיימו לגביו כל האלה:

- (1) הוא בעל העסק ואין הוא בעל עסק נוסף;
- (2) שטחו של העסק אינו עולה על 75 מטרים רבועים;

(3) מלאו לו 65 שנים ובאשה - 60 שנה ;

(4) הוא עוסק שמחזור העסקאות שלו בכל עסקיו אינו עולה על 240,000 שקלים חדשים ; הסכום האמור יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע בתחילת כל שנת כספים ; בפסקה זו, "עוסק" ו"מחזור עסקאות של עוסק" – כמשמעותם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ;

תק' (מס' 2)
תשס"ג-2002

(5) הוא זכאי להנחה מארנונה, לפי תקנה 2(8), בעד דירת המגורים שבה הוא מחזיק.

(ב) ההנחה שתינתן למי שזכאי לכך לפי תקנת משנה (א), תהיה עד השיעור שניתן לו באותה שנת כספים על דירת המגורים שבחזקתו, ותינתן לגבי 40 המטרים הרבועים הראשונים של שטח העסק.

פרק 2: הנחות לחיילים, נפגעי מלחמה ושוטרים ומשפחותיהם

תק' תשנ"ח-1997

14ד. בפרק זה –

הגדרות
תק' תשנ"ח-1997
תק' (מס' 2)
תשס"ג-2002

"חייל" – מי שמשרת שירות סדיר בצבא הגנה לישראל, לפי חוק שירות בטחון [נוסח משולב], תשמ"ו-1986 (להלן – חוק שירות בטחון) ;

"מחזיק" – לרבות דייר משנה ;

"משרת בשירות אזרחי-ביטחוני" – מי שמשרת בשירות אזרחי-ביטחוני כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי, התשע"ד-2014 (להלן – חוק שירות לאומי-אזרחי), ושהמנהל כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי (להלן – המנהל) או מי מטעמו אישר כי הוא משרת במסלול זה ;

תק' (מס' 3)
תשע"ה-2014

"משרת בשירות אזרחי-חברתי" – מי שמשרת בשירות אזרחי-חברתי כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי, ושהמנהל או מי מטעמו אישר כי הוא משרת במסלול זה ;

תק' (מס' 3)
תשע"ה-2014

"משרת בשירות האזרחי" – מופנה לשירות כהגדרתו בתקנות דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם (שירות אזרחי), התשס"ז-2007 (להלן – תקנות שירות אזרחי), המשרת בשירות אזרחי כהגדרתו בסעיף 6(א) לחוק דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, התשס"ב-2002, ושהמפקח כהגדרתו בתקנות שירות אזרחי אישר כי הוא עומד בתנאים המפורטים בתקנות 2 ו-3 לתקנות האמורות ;

תק' (מס' 3)
תשס"ט-2009

"משרת בשירות האזרחי המשמר" – מי שמשרת בשירות אזרחי משמר כמשמעותו בהחלטת הממשלה 5275 מיום כ"ה בכסלו התשע"ג (9 בדצמבר 2012) ושמפקח מטעם ראש מינהלת השירות האזרחי-לאומי אישר כי הוא עומד בתנאים הנדרשים לפי החלטת הממשלה האמורה ;

תק' תשע"ג-2013

"מתנדבת בשירות לאומי" – יוצאת צבא שלא נקראה לשירות סדיר לפי חוק שירות בטחון או שקיבלה דחייה או פטור מחובת שירות בטחון לפי החוק האמור, המשרתת בשירות לאומי כהגדרתו בתקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות), תשס"ב-2002, ומתקיימים בה התנאים שבתקנה 2(א)(1) עד (6) לתקנות האמורות וניתן אישור על שירותה האמור על ידי גוף מוכר, כמשמעותו באותן תקנות.

תק' (מס' 2)
תשס"ג-2002

14ה. מחזיק בנכס שנתקיימו לגביו התנאים המפורטים להלן, יהיה זכאי להנחה מארנונה כללית שהוטלה על הנכס באותה שנת כספים, בשיעורים כמפורט להלן :

זכאים להנחה
תק' תשנ"ח-1997

(1) הנחה של 100 אחוזים למחזיק שהוא –

(א) חייל – כל עוד הוא חייל, עד תום ארבעה חודשים מיום שחרורו ;

(ב) הורה של חייל המוכיח, להנחת דעתה של הרשות המקומית שבמקום מגוריו, כי פרנסתו היתה על החייל סמוך לפני תחילת שירותו, וכי אין לו פרנסה למחייתו ואין הוא מסוגל להשיגה כל עוד הוא מצוי במצב האמור, ובתנאי שהחייל פטור מתשלום ארנונה לפי פסקת משנה (א) ;

(ג) מתנדבת בשירות לאומי – כל עוד היא משרתת ;

(ד) משרת בשירות האזרחי במסלול מלא כמשמעותו בתקנה 3 לתקנות שירות אזרחי – כל עוד הוא משרת ;

תק' (מס' 2)
תשס"ג-2002
תק' (מס' 3)
תשס"ט-2009

הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), תשנ"ג-1992, רשאית המועצה לתתן במצטבר.

(ב) זכאי להנחה המחזיק בשני נכסים או יותר - תינתן הנחה לנכס אחד בלבד, לפי הגבוהה מביניהן.

(ג) זכאי להנחה אשר החזיק בנכס בחלק משנת הכספים שעליה הוטלה הארנונה - תינתן ההנחה בשיעור יחסי למספר החודשים שבהם החזיק בנכס.

18. (א) החליטה המועצה על מתן הנחות מארנונה ושיעורן, לפי תקנות אלה, תפרסם הודעה על כך בתחום הרשות המקומית, ביחד עם הודעתה בדבר הטלת שיעורי הארנונה ומועדי תשלומה.

(ב) פרסום ההנחות מארנונה ושיעורן שלא כאמור בתקנת משנה (א) לא יגרע מתקפן של אלה, ובלבד שמיד לאחר שהחליטה עליהן המועצה, תפרסמן באותה דרך בה פרסמה את שיעורי הארנונה ומועדי תשלומה.

19. המועצה רשאית לכלול פרטים נוספים בטופס הבקשה שתכין לפי דוגמת טפסים 1 ו-2 שבתוספת השניה.

20. לא תינתן הנחה לפי תקנות אלה אלא אם כן שולמה יתרת הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בתשלום אחד מראש, בהוראת קבע או לפי הסדר תשלומים אחר להנחת דעתה של הרשות המקומית.

21. המועצה תקבע מועד להגשת בקשה להנחה וכן תקבע מועד למתן החלטה בידי מי שהוסמך לכך לפי תקנות אלה.

22. לא תבוטל הנחה שניתנה על פי דין למי שערב תחילתן של תקנות אלה כבר שילם את הארנונה הכללית לשנת 1993 בתשלום מראש או בהוראת קבע.

פרק ז': הוראות שעה

23. (בוטלה).

24. (א) בשנת הכספים 2001 תקבע המועצה הנחה למחזיק של אדמה חקלאית, כהגדרתה בסעיף 269 לפקודת העיריות, שלא נעשה בה שימוש חקלאי, כאמור באותה הגדרה, מטעמים של שמירת שמיטה במשך שמונה חודשים לפחות של אותה שנה - בשיעור של 90 עד 100 אחוזים מסכום הארנונה הכללית שהיתה מוטלת על אדמה זו באותה שנה, אלמלא ההנחה.

(ב) הנחה כאמור בתקנת משנה (א) תינתן לאדמה חקלאית שהוכח לגביה כי נעשה בה שימוש חקלאי בשנתיים מתוך שלוש השנים שקדמו לשנת הכספים 2001.

25. (א) בתקנה זו -

"במזומן" - לרבות בשיק שהתאריך הנקוב בו הוא יום הוצאתו או בכרטיס אשראי;
 "חוב לשנת 2002" - סך כל סכומי הארנונה הכללית שהטילה המועצה על בנין או קרקע לשנת 2002, בתוספת תשלומי פיגורי, שטרם שולמו בידי החייב בתשלומם או שטרם נעשה הסדר לתשלומם;

"סכום החוב הקודם" - סך כל סכומי הארנונה הכללית שהטילה המועצה על בנין או קרקע עד יום ט"ז בטבת התשס"ב (31 בדצמבר 2001) בתוספת תשלומי פיגורים כמשמעותם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם-1980, ושטרם שולמו בידי החייב בתשלומם או שטרם נעשה נסדר לתשלומם;

"תשלומים חודשיים" - תשלומים חודשיים שווים ורצופים באמצעות שיקים דחויים או הוראת חיוב בכרטיס אשראי.

(ב) מועצה רשאית עד יום כ"ו באדר א' התשס"ג (28 בפברואר 2003) להחליט על הפחתת סכום החוב הקודם של חייב שמילא אחר התנאים, כמפורט להלן, בשיעור המרבי המפורט לצדם (להלן - שיעור הפחתה) -

(1) פרע בתשלום אחד במזומן את סכום החוב הקודם בניכוי שיעור הפחתה -

(א) עד יום י"ב באייר התשס"ג (14 במאי 2003) – עד 25 אחוזים מסכום החוב הקודם;

(ב) עד יום ט"ו בסיון התשס"ג (15 ביוני 2003) – עד 20 אחוזים מסכום החוב הקודם.

(2) פרע בתשלום אחד במזומן את מחצית החוב הקודם ומחצית ממנו בתשלומים חודשיים, שאינם נושאים ריבית והפרשי הצמדה, ושזמן פירעונם לא יאוחר מ-ו' בטבת התשס"ד (31 בדצמבר 2003), בניכוי שיעור ההפחתה –

(א) עד יום י"ב באייר התשס"ג (14 במאי 2003) – עד 20 אחוזים מסכום החוב הקודם;

(ב) עד יום ט"ו בסיון התשס"ג (15 ביוני 2003) – עד 15 אחוזים מסכום החוב הקודם.

(ג) על אף האמור בתקנת משנה (ב), חוב ארנונה לרשות המקומית הכולל, נוסף על סכום החוב הקודם, חוב לשנת 2002 או שהוא חוב לשנת 2002 בלבד – תהיה ההפחתה המרבית של החוב לשנת 2002, שתקבע מועצת הרשות המקומית כאמור בתקנת משנה (ב) – 12 אחוזים מסכום החוב לשנת 2002, והיא תבוא במקום שיעורי ההפחתה הנקובים בתקנת משנה (ב) לגבי חוב קודם.

(ד) לא פרע זכאי להפחתה על פי תקנה זו את יתרת הארנונה שהתחייב בתשלומה על פי תקנה זו במלואה עד יום ו' בטבת התשס"ד (31 בדצמבר 2003), יתבטל באותו יום שיעור ההפחתה שנקבע לו, וייווסף ליתרת הארנונה.

(הוראות תקנה זו לא יחולו בתחום רשות מקומית, שמועצתה קבעה בשנים 2001 ו-2002 הוראות הפחתה בתשלומי ארנונה הדומות להוראות תקנה זו.

25א. (א) בשנת הכספים 2001 רשאית מועצה, באישור שר הפנים או מי שהסמיך, ועל פי תנאים וכללים שיקבע השר, לקבוע למחזיק בנכס מסוג בתי מלון הנחה בשיעור של עד 66 אחוזים מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על הנכס בשנת 2001.

(ב) בשנת הכספים 2002 רשאית מועצה, באישור ובתנאים וכללים כאמור בתקנת משנה (א), לקבוע למחזיק בנכס מסוג בתי מלון הנחה בשיעור של עד 50 אחוזים מסכום הארנונה כללית שהוטלה על הנכס בשנת 2002 ובלבד שמחצית מהנחה כאמור תמומן מקופת הרשות המקומית.

26. (א) בתקנה זאת –

"במזומן" – לרבות בשיק שהתאריך הנקוב בו הוא יום הוצאתו או בכרטיס אשראי;
 "דוח מבוקר" – לענין עירייה – כהגדרתו בסעיף 140ג לפקודת העיריות;
 לענין מועצה מקומית – כהגדרתו בסעיף 35ג לפקודת המועצות המקומיות;
 "חייב" – מי שעל פי דין חייב בתשלומו של סכום החוב הקודם ושטרם שילמו, או מי שחייב כאמור ייפה את כוחו להתחייב בשמו;
 "מדרג כלכלי-חברתי" – כמשמעותו בסעיף 142א(ב) לפקודת העיריות;
 "נכס נושא החוב" – בנין או קרקע שלגביהם ניתנה הפחתה על פי תקנה זאת;
 "נפרע" – לרבות תשלום בשיק דחוי או התחייבות לתשלום עתידי על פי הסדר תשלומים או בהוראת קבע מכל סוג;

"סכום החוב הקודם" – סך כל סכומי הארנונה הכללית שהטילה המועצה על בנין או קרקע עד יום ו' בטבת התשס"ה (31 בדצמבר 2004) בתוספת תשלומי פיגורים, ושטרם נפרעו בידי החייב בתשלומם;

"שיעור הגביה" – היחס שבין סך כל התקבולים מארנונה שגבתה הרשות המקומית בשנת כספים מסוימת, בשל חיובי הארנונה לאותה שנה, לבין סך כל הסכומים המגיעים לעירייה בשל חיובים אלה לאותה שנה, בניכוי סכומי ההנחות שניתנו;

"תכנית הבראה" – לענין עירייה – כהגדרתה בסעיף 140ג לפקודת העיריות, ולענין מועצה מקומית – כהגדרתה בסעיף 35ג לפקודת המועצות המקומיות;

"תשלומי פיגורים" – כהגדרתם בסעיף 1 לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי

הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס-1980 (להלן – חוק ההצמדה);

"תשלומים" – תשלומים חודשיים שווים ורצופים, בלא תוספת ריבית והצמדה.

(ב) מועצה רשאית להחליט על הפחתת סכום החוב הקודם בשיעורים המפורטים להלן, לחייב שבתקופה שמיום י"ג בניסן התשס"ז (1 באפריל 2007) עד יום י"ד בתמוז התשס"ז (30 ביוני 2007), נתקיימו בו התנאים המפורטים לצדם:

תק' (מס' 2)
תשס"ז-2007

(1) הפחתה בשיעור של 50% מסכום החוב הקודם – לחייב שפרע בתשלום אחד במזומן את סכום החוב הקודם בניכוי שיעור ההפחתה (להלן – יתרת החוב) עד יום י"ד בתמוז התשס"ז (30 ביוני 2007);

תק' (מס' 2)
תשס"ז-2007

(2) הפחתה בשיעור 45% מסכום החוב הקודם – לחייב שפרע עד יום י"ד בתמוז התשס"ז (30 ביוני 2007) את יתרת החוב, באחת מאלה:

תק' (מס' 2)
תשס"ז-2007

(א) עד 12 תשלומים ששולמו בשקים דחויים, למעט הראשון שבהם, לטובת הרשות המקומית;

(ב) עד 24 תשלומים, ובלבד שניתנה הוראה בלתי חוזרת בידי החייב לניכוי התשלומים מחשבון הבנק שלו לטובת הרשות המקומית או שניתנה הוראה לביצוע התשלומים כאמור, באמצעות כרטיס אשראי של החייב;

(ג) עד 36 תשלומים, בתנאים שנקבעו בפסקת משנה (2), אם התשלומים ניתנים לטובת רשות מקומית המשויכת לאשכולות 1 עד 3 למדרג החברתי-כלכלי.

(ג) מועצה רשאית לקבוע את מספר התשלומים לפי תקנת משנה (ב) או (ד) בהתייחס לגובה יתרת החוב.

(ד) על אף האמור בתקנת משנה (ב) –

(1) הפחתה כאמור בה תיקבע בידי מועצת רשות מקומית הנמצאת בתכנית הבראה, או ששיעור הגביה של הארנונה הכללית בשנת הכספים האחרונה שלגביה הוגש דוח מבוקר הוא 75% או פחות;

(2) כלל סכום החוב הקודם סכומי ארנונה שהטילה המועצה על בנין או קרקע בעבור תקופה שמיום כ"ז בטבת התשס"ג (1 בינואר 2003) עד יום י"ט בטבת התשס"ה (31 בדצמבר 2004) בלבד – תהיה ההפחתה בשיעור 30%, ואם נפרע בתשלום אחד במזומן – הפחתה בשיעור 35%;

(ה) הפחתה לפי תקנת משנה (ב) או (ד) תתבטל אם לא פרע זכאי להפחתה על פי תקנה זאת לפחות אחד מאלה:

(1) שני תשלומים מצטברים או יותר מהתשלומים שהתחייב בהם על פי תקנת משנה (ב) או (ד);

(2) יתרת החוב במלואה שהתחייב בתשלומה על פי תקנת משנה (ב) או (ד).

(ו) לא תינתן הפחתה, לפי תקנות משנה (ב) או (ד) אלא אם כן –

(1) נפרע או הוסדר כדין, סכום הארנונה הכללית שהוטל על הנכס נושא החוב לשנות הכספים 2005 ו-2006, כולל תשלומי פיגורים, אם הוטלו;

(2) החייב, למעט חייב שפרע את יתרת החוב במזומן, חתם על התחייבות לפי הטופס שבתוספת הרביעית שבו הוא מתחייב לפרוע במועד תשלומי הארנונה הכללית שהתחייב בהם לפי תקנת משנה (ב) או (ד).

(ז) תקנות משנה (ב) ו-(ד) לא יחולו לגבי בנין או קרקע שהמחזיק בהם הוא המדינה, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי או מי שקיבל הנחה מארנונה לפי סעיפים 4 ו-5 לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938.

26.א. (א) בתקנה זו –

"במזומן" – לרבות בשיק שהתאריך הנקוב בו הוא יום הוצאתו או בכרטיס אשראי;

"חייב" – מי שעל פי דין חייב בתשלומי של סכום החוב הקודם ושטרם שילמו, או מי

הנחה מיוחדת
לשנת 2017
תק' (מס' 3)
תשנ"ג-2017

שחייב כאמור ייפה את כוחו להתחייב בשמו;

"מדרג חברתי-כלכלי" – כמשמעותו בסעיף 142א(ב) לפקודת העיריות;

"נכס נושא החוב" – בניין או קרקע שלגביהם ניתנה הפחתה לפי תקנה זו, מכח החלטת המועצה לפי תקנת משנה (ד);

"סכום החוב הקודם" – סך כל סכומי הארנונה הכללית שהטילה המועצה על נכס נושא החוב, עד יום ט' בטבת התשע"ה (31 בדצמבר 2014) בתוספת תשלומי פיגורים, ושטרם שולמו בידי החייב בתשלומים או שטרם נעשה הסדר לתשלום;

"תשלומי פיגורים" – כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם-1980;

"תשלומים" – תשלומים חודשיים שווים ורצופים, בלא תוספת ריבית והצמדה.

(ב) מועצה רשאית להחליט על הפחתת סכום החוב הקודם בשיעורים המפורטים להלן, לחייב שבתקופה שמיום ז' בסיון התשע"ז (1 ביוני 2017) עד יום י"ג בטבת התשע"ח (31 בדצמבר 2017), התקיימו בו התנאים המפורטים לצדם:

(1) הפחתה בשיעור של 50% מסכום החוב הקודם – לחייב שפרע בתשלום אחד במזומן את סכום החוב הקודם בניכוי שיעור ההפחתה (להלן – יתרת החוב) עד יום י"ג בטבת התשע"ח (31 בדצמבר 2017);

(2) הפחתה בשיעור 45% מסכום החוב הקודם – לחייב שפרע עד יום י"ג בטבת התשע"ח (31 בדצמבר 2017) את יתרת החוב, באחד מאלה:

(א) עד 12 תשלומים ששולמו בשיקים דחויים, למעט הראשון שבהם, לטובת הרשות המקומית;

(ב) עד 24 תשלומים, ובלבד שניתנה הוראה בלתי חוזרת בידי החייב לניכוי התשלומים מחשבון הבנק שלו לטובת הרשות המקומית או שניתנה הוראה לביצוע התשלומים כאמור, באמצעות כרטיס אשראי של החייב;

(ג) עד 36 תשלומים, בתנאים שנקבעו בפסקת משנה (ב), אם התשלומים ניתנים לטובת רשות מקומית המשויכת לאשכולות 1 עד 3 למדרג החברתי-כלכלי.

(ג) מועצה רשאית לקבוע את מספר התשלומים לפי תקנת משנה (ב) בהתייחס לגובה יתרת החוב.

(ד) מועצה רשאית להחליט על הפחתת סכום החוב הקודם כאמור בתקנת משנה (ב) לגבי כלל הנכסים או לגבי נכסים למגורים בלבד.

(ה) הפחתה לפי תקנת משנה (ב) תבטל אם לא פרע זכאי להפחתה על פי תקנה זו אחד לפחות מאלה:

(1) שני תשלומים מצטברים או יותר מהתשלומים שהתחייב בהם על פי תקנת משנה (ב);

(2) יתרת החוב במלואה שהתחייב בתשלומה לפי תקנת משנה (ב).

(ו) לא תינתן הפחתה לפי תקנת משנה (ב) אלא אם כן התקיימו בה כל אלה:

(1) נפרע או הוסדר כדין, לרבות תשלום בשיק דחוי או התחייבות לתשלום עתידי על פי הסדר תשלומים או בהוראת קבע מכל סוג, סכום הארנונה הכללית שהוטל על הנכס נושא החוב לשנות הכספים 2015 ו-2016, כולל תשלומי פיגורים, אם הוטלו;

(2) החייב, למעט חייב שפרע את יתרת החוב במזומן, חתם על התחייבות לפי הטופס שבתוספת החמישית שבה הוא מתחייב לפרוע במועד את תשלומי הארנונה הכללית שהתחייב בהם לפי תקנת משנה (ב).

(ז) תקנת משנה (ב) לא תחול לגבי נכס נושא החוב שהמחזיק בו הוא המדינה, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי או מי שקיבל פטור חלקי מארנונה לפי סעיפים 4 ו-5 לפקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פטורין), 1938.

פרק ח': הנחיות לבתי עסק בירושלים בשנת 2002

27. בפרק זה –

"המועצה" – מועצת עיריית ירושלים;

"נכס הזכאי להנחה" – בית מלאכה, בית מסחר לרבות חנות, מסעדה, בית קפה, בית קולנוע, מרכול, בית מרקחת, מספרה, מכבסה, חניון, אולם שמחות וכדומה, הנכלל באזור ההנחה, למעט משרד, בנק, תחנת דלק, חברת ביטוח או סוכנות ביטוח, תעשייה, מערכת עיתון, מרפאה, שירות רפואי וכדומה, הנכלל באזור האמור;

"חניון" – בין מקורה ובין שאינו מקורה שהחניה בו נעשית בתשלום;

"אזור ההנחה" – השטח שגבולותיו מסומנים בקו כחול במפה הערוכה בקנה מידה 1:15,000 שאישר שר הפנים, ושהעתקים ממנה מופקדים לעיון הציבור במשרד הפנים בירושלים ובמשרדי עיריית ירושלים.

28. המועצה תעניק הנחה מסכום הארנונה הכללית שהוטלה על מחזיק בנכס הזכאי להנחה, בעד התקופה מ-1 בינואר 2002 עד 30 ביוני 2002, בשיעורים אלה:

(1) נכס הזכאי להנחה, למעט חניון – 50% לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטחו;

(2) חניון – 50% לגבי מחצית משטח החניון עד לשטח של 3,000 מטרים רבועים בלבד.

29. בקשה להנחה לפי פרק זה תוגש לפי הטופס שתורה עליו המועצה, ורשאית היא להורות על צירוף מסמכים לבקשה.

30. תקנות 16, 17 (א) ו-18 (ג) ו-20 יחולו על פרק זה, ולענין זה יראו כאילו במקום "נכס" נאמר שם "נכס הזכאי להנחה".

תוספת ראשונה

(תקנה 2(א)(8))

הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים חדשים בשנת הכספים 2019			מס' נפשות	
מעל 3,745 עד 5,300	מעל 3,313 עד 3,745	מעל 2,881 עד 3,313	עד 2,881	1
מעל 5,617 עד 7,949	מעל 4,969 עד 5,617	מעל 4,321 עד 4,969	עד 4,321	2
מעל 6,514 עד 9,219	מעל 5,763 עד 6,514	מעל 5,011 עד 5,763	עד 5,011	3
מעל 7,414 עד 10,491	מעל 6,558 עד 7,414	מעל 5,703 עד 6,558	עד 5,703	4
מעל 9,258 עד 13,101	מעל 8,190 עד 9,258	מעל 7,121 עד 8,190	עד 7,121	5
מעל 11,102 עד 15,711	מעל 9,821 עד 11,102	מעל 8,540 עד 9,821	עד 8,540	6
עד 20%	עד 40%	עד 60%	עד 80%	שיעור ההנחה
מעל 12,946 עד 18,320	מעל 11,452 עד 12,946	מעל 9,958 עד 11,452	עד 9,958	7
מעל 14,790 עד 20,930	מעל 13,084 עד 14,790	מעל 11,377 עד 13,084	עד 11,377	8
מעל 16,634 עד 23,540	מעל 14,715 עד 16,634	מעל 12,796 עד 14,715	עד 12,796	9
עד 2,616 לנפש	עד 1,848 לנפש	עד 1,635 לנפש	עד 1,422 לנפש	10 ומעלה
עד 30%	עד 50%	עד 70%	עד 90%	שיעור ההנחה

תוספת שנייה

טופס 1

(תקנות 2(ב), 4 ו-19)

[\[בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לדירת מגורים לשנת הכספים\]](#)

תשלומי פיגורים, נכון להיום (להלן – חוב הארנונה המלא) הוא בסכום של שקלים חדשים, וכי סכום החוב, לאחר ההפחתה על פי התקנות (להלן – יתרת החוב) הוא חדשים.

ידוע לנו כי תשלום יתרת החוב הבא לסלק את החוב המלא, מותנה במילוי התנאים המפורטים להלן.

אי לכך אנו מתחייבים ומסכימים כדלקמן:

1. (א) לשלם את יתרת החוב במלואה עד יום ב (מספר התשלומים) תשלומים כמפורט בסעיף קטן (ב), כסדרם ובמועדם.

(ב) לצורך מילוי ההתחייבות שלפי סעיף קטן (א), אנו נוקטים בזה אחד מאלה:

(1) הפקדת שיקים חודשיים שווים ורצופים לטובת הרשות המקומית, כל אחד על כך שקלים חדשים.

(2) נתינת הוראה בלתי חוזרת לניכוי מחשבון הבנק שעל שמנו ב(מס' התשלומים) חודשיים שווים ורצופים לטובת הרשות המקומית כל אחד על סכום של שקלים חדשים.

(3) נתינת הוראה לתשלום יתרת החוב באמצעות כרטיס אשראי הרשום על שמנו ב (מספר התשלומים) תשלומים חודשיים שווים ורצופים, כל אחד על סכום של שקלים חדשים.

2. (א) אני מסכימים לכך, כי אם לא נפרע שני תשלומים מצטברים שהתחייבנו בתשלומם לפי סעיף 1(ב), או אם לא נפרע את יתרת החוב בתום המועד לפירעון התשלומים כאמור – תבוטל ההפחתה שניתנה לנו על פי התקנות (להלן – ההפחתה) ותיוסף ליתרת החוב.

בוטלה ההפחתה בידי הרשות המקומית לפי סעיף זה, ייזקפו הסכומים ששילמנו על פי כתב התחייבות זה עד מועד הביטול, על חשבון חוב הארנונה המלא שנהיה חייבים בתשלומו.

ולראיה באנו על החתום היום

נחתם בפני (שם ותפקיד ברשות המקומית), היום

אריה דרעי
שר הפנים

י"ז בשבט תשנ"ג (8 בפברואר 1993)

[הודעה למנויים על עריכה ושינויים במסמכי פסיקה, חקיקה ועוד באתר נבו - הקש כאן](#)

הנחות בארנונה

להלן רשימת הנחות בארנונה הקבועות בהוראות הדין.

יודגש:

- א. המידע המובא להלן הינו כללי ולנוחות המשתמש בלבד. הכללים המלאים והמחייבים למתן כל הנחה מופיעים בהוראות הדין הרלוונטיות כפי תוקפן מעת לעת.
- ב. רשימת ההנחות שלהלן איננה רשימה ממצה.
- ג. הנחות המסומנות בכוכבית הן הנחות חובה ע"פ דין. כל שאר ההנחות, הינן הנחות רשות והרשות המקומית רשאית שלא לתיתן או לתיתן בתנאים שיפורסמו על ידה.
- ד. על מנת לוודא את הזכאות להנחה ואת התנאים והפרוצדורה להענקתה, יש לפנות לרשות המקומית.

א. הנחה לאזרח ותיק

סוג ההנחה	שיעור ההנחה	מגבלת שטח
אזרח ותיק המקבל הבטחת הכנסה*	100%	עד 100 מ"ר
אזרח ותיק (מותנה במבחן הכנסה)*	30%	עד 100 מ"ר
אזרח ותיק המקבל קצבה ללא השלמת הכנסה	25%	עד 100 מ"ר
הזכאי לגמלת סיעוד	70%	אין

ב. הנחה בגין נכות

נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה, אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור של 75% ומעלה	80%	אין
נכה אשר טרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה	80%	אין
נכה (בעל נכות רפואית של 90% ומעלה)	40%	אין
נכה מלחמה בנאצים*	66%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר
נכה רדיפות הנאצים (כולל קבלת גמלת נכות מהמדינות: גרמניה/הולנד/אוסטריה/בלגיה)	66%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר
מקבלי גמלה לילד/ה נכה עד גיל 18 (או מעל גיל 18 ובלבד שקיבל גמלה זו מתחת לגיל 18)	33%	עד 100 מ"ר
נכה צה"ל ומשפחות שכולות*	66%	עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר
נכה משטרה*	66%	עד 70 מ"ר

מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר		
עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	66%	נכה שירות בתי הסוהר*
אין	90%	עיוור הנושא תעודת עיוור
אין		נכה נפש בקהילה זכאים להנחה באותו האופן לו היה הנכה המחזיק בנכס. החישוב יחסי ע"פ מספר המתגוררים.

ג. הנחות אחרות

עד 100 מ"ר	100%	אסיר ציון המקבל תגמול לפי מבחן הכנסה*
עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	66%	אסיר ציון
עד 100 מ"ר	90%	עולה חדש (לתקופה של שנה בלבד)
אין	80%	עולה התלוי בעזרת הזולת הזכאי לגמלה מיוחדת או גמלת סיעוד לעולה
עד 100 מ"ר	90%	איש צדי"ל (לתקופה של שנה בלבד)
אין	66%	חסיד אומות העולם
אין	20%	הורה יחיד לילד מתחת לגיל 18, או הורה יחיד לילד המשרת שירות סדיר/מתנדבת בשירות הלאומי
אין	20%	פדוי שבי
עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	66%	נפגע פעולות איבה*
עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	66%	בן משפחה של הרוג מלכות
עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	100%	חיילים בשירות חובה (עד ארבעה חודשים לאחר שחרורם)*
עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	100%	מתנדבת בשירות הלאומי*
עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	מסלול מלא – 100% מסלול חלקי – 50%	משרת בשירות האזרחי*
עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	66%	ניצולי שואה נזקקים*
עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות – עד 90 מ"ר	100%	הורה של חייל שפרנסתו על החייל*

ד. הנחה בגין מצב כלכלי

טבלת מבחן הכנסה	בהתאם לטבלת מבחן ההכנסה (40%-90%)	מקבל הנחה ע"פ מבחן הכנסה
אין	70%	נזקק (דיון בפני וועדה)
אין	70%	מקבל קצבת הבטחת הכנסה (ובתנאי שהחל לקבל את התשלומים לפני ה-1.1.03, ולא חלה הפסקה רצופה של 6 חודשים בזכאותו)
אין	70%	מקבל קצבת מזונות (ובתנאי שהחל לקבל את התשלומים לפני ה-1.1.03, ולא חלה הפסקה רצופה של 6 חודשים בזכאותו)

ה. הנחה לסוגי נכסים

אין	100%	בניין חדש (ריק) - עד 12 חודשים			
אין	100%	בניין ריק – עד 6 חודשים			
אין	66%	בניין ריק – מחודש 7 עד 12			
אין	50%	בניין ריק - מחודש 13 עד 36			
אין	שיעור האבטלה באחוזים ושיעור ההנחה		בניין המשמש לתעשייה חדשה		
	מעל 12%	מעל 10.5% ועד 12%		שנת אחזקה ראשונה או חלק ממנה	
	75%	50%			
	50%	25%			שנת אחזקה שניה או חלק ממנה
	25%	10%			שנת אחזקה שלישית או חלק ממנה
בהתאם לקבוע בפקודת מסי העירייה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938 ובהתאם לנוהל משרד הפנים.		מוסדות חינוך, דת, צדקה וכו' שאינם למטרות רווח			
אין	פטור לכל הנכס	נכס שאינו ראוי לשימוש*			
אין	90%-100%	אדמה חקלאית שלא נעשה בה שימוש בשנת שמיטה*			
ההנחה תינתן לשטח השווה להפרש שבין השטח החייב בארנונה בדירה החלופית לבין השטח שבעדו חויב המחזיק בארנונה בדירת המגורים הקודמת	עד תום שנה ממועד הטלת הארנונה על הדירה החלופית: 100%	מחזיק בדירת מגורים שקיבלה כדירה חלופית כנגד מכירת זכויות ביחידת מגורים אחרת לזום, במתחם פינוי ובינוי או במתחם פינוי ובינוי במסלול מיסוי			
	עד תום שנתיים מהמועד הנ"ל: 75%				
	עד תום שלוש שנים מהמועד הנ"ל: 50%				
	עד תום ארבע שנים מהמועד הנ"ל: 25%				

ו. הנחה לבית עסק

40 מ"ר	כפי שיעור ההנחה שנקבע לו לדירת המגורים	הנחה לבתי עסק (במגבלות גיל המחזיק, שטח הנכס ומחזור העסק, כקבוע בהוראות הדין)*
--------	--	---